



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Il Sindaco

li, 06.04.2020

OGGETTO: Prosecuzione disposizioni organizzative inerenti l'apertura al pubblico degli uffici comunali in attuazione del DPCM 11 marzo 2020, impartite con Ordinanza Sindacale n. 9 del 13.03.2020.

ORDINANZA SINDACALE N. 16/2020

RICHIAMATA la precedente Ordinanza Sindacale n. 9 del 13 marzo 2020 avente ad oggetto "Disposizioni organizzative inerenti l'apertura al pubblico degli uffici comunali in attuazione del DPCM 11 marzo 2020 - Art. 50, comma 7 del D.Lgs. 267/2000", volta a limitare i contagi dovuti all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI gli ulteriori numerosi provvedimenti normativi urgenti e temporanei, contenenti Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

RICHIAMATO il D.P.C.M. 1° aprile 2020 contenente "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" nel quale viene stabilito di prorogare fino al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della Salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020;

SENTITO il Segretario Generale;

RITENUTO URGENTE ED INDEROGABILE disporre la prosecuzione dell'efficacia dell'ordinanza Sindacale n. 9 del 13.3.2020 e dunque delle misure necessarie a garantire nell'immediato e preservare per il futuro l'erogazione dei servizi essenziali e delle attività indifferibili ivi individuate e a permettere il regolare svolgimento degli uffici direttamente coinvolti nella gestione delle emergenze stesse;

VISTO l'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone: "Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti [...]".

ORDINA



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Il Sindaco

1. per le motivazioni espresse in narrativa e qui interamente richiamati, la prosecuzione delle disposizioni impartite con l'ordinanza Sindacale n. 9 del 13 marzo 2020 fino al 13 aprile 2020 e comunque fino al termine dell'emergenza, che prevedono le seguenti disposizioni generali per l'accesso agli uffici:

- on line dal sito internet comunale: www.comune.duecarrare.pd.it per il Comune di Due Carrare;
- previo appuntamento telefonico o a mezzo mail o pec, di seguito riportati, per motivi urgenti ed inderogabili.
- Non è ammesso il ricevimento di rappresentanti o addetti di ditte esterne.

2. Le modalità e le motivazioni per l'accesso ai singoli uffici sono le seguenti:

UFFICI	NUMERI TELEFONICI	COSA SI PUO' FARE	INDIRIZZI E-MAIL
ANAGRAFE	049 9124402	L'accesso è consentito previo appuntamento telefonico o a mezzo mail per motivi urgenti ed inderogabili	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
CARTE D'IDENTITA'	049 9124402	Solo su appuntamento per le carte d'identità scadute antecedentemente al 17.03.2020	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
STATO CIVILE E POLIZIA MORTUARIA	049 9124402	Attivo il servizio di ricezione delle denunce di nascita e di morte e gli adempimenti di polizia mortuaria. Solo su appuntamento, per ogni altro adempimento.	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
PROTOCOLLO	049 9124402/417	Accesso dell'utenza, una persona alla volta, per richieste/comunicazioni indifferibili e improrogabili, senza limitazioni con mail o pec	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
ACCESSO AGLI ATTI	049 9124417	Il tempo di risposta ad ogni richiesta, che potrà essere presentata esclusivamente via mail o pec, decorre dalla data di fine dell'emergenza	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
RAGIONERIA	049 9124414	Chiusura degli uffici al pubblico	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
TRIBUTI		Chiusura degli uffici al pubblico	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
PERSONALE		Chiusura degli uffici al pubblico	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
SEGRETERIA	049 9124417	Appuntamenti organi politici sospesi	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
MESSI	049 9114070	Notifiche limitate ai soli casi di scadenza obbligatoria previsti dalla legge	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
BIBLIOTECA		Chiusura al pubblico	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI	049 9124402	Chiusura al pubblico contatti con l'utenza esterna solo telefonici o via e-mail	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
ASSISTENTI SOCIALI	049 9115712	Solo colloqui telefonici. Sospensione visite domiciliari da parte delle assistenti sociali.	servizisociali@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
ASSISTENZA DOMICILIARE	049 9115712	E' garantito il servizio domiciliare.	servizisociali@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI	049 9124428	Chiusura al pubblico contatti con l'utenza esterna solo telefonici o via e-mail	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
SUAP - COMMERCIO	049 9124420	Chiusura al pubblico contatti con l'utenza esterna solo telefonici o via e-mail	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Il Sindaco

EDILIZIA PRIVATA	049 9124420	Chiusura al pubblico contatti con l'utenza esterna solo telefonici o via e-mail	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
POLIZIA LOCALE	049 9114070	Centrale aperta con accesso limitato. Ufficio contenzioso e verbali C.D.S. chiuso, solo informazioni telefoniche, ovvero a mezzo e-mail	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
PROTEZIONE CIVILE		Assicura la presenza di personale in servizio in caso di attività necessarie per gestire l'emergenza	amministrazione@comune.duecarrare.pd.it duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net

3. *Al fine di ridurre la presenza del personale in servizio, evitando il loro spostamento e contestualmente non pregiudicando l'attività amministrativa e assicurare i servizi essenziali, i Responsabili di Posizione organizzativa, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro, fatti salvi i contingenti indispensabili per i servizi da rendere in presenza, attivano ove possibile il Lavoro Agile, oppure collocano a casa i dipendenti della propria Area, fruendo degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, privilegiando la fruizione di ferie pregresse, assicurando per quanto possibile la rotazione del personale in servizio nei singoli uffici.*
4. *I provvedimenti adottati dovranno essere comunicati tempestivamente al Segretario Generale.*
5. *In caso di inadempienza provvederà il Segretario Generale con contestuale attivazione di procedimenti disciplinari.*
6. *I contatti tra dipendenti devono avvenire in via prioritaria mediante l'uso del telefono o comunque mantenendo la distanza di almeno un metro.*
7. *Il personale in servizio dovrà utilizzare la mascherina.*

DISPONE

- *DI PUBBLICARE copia della presente ordinanza all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e comunque fino alla fine dell'emergenza;*
- *DI COMUNICARE la presente ordinanza tramite posta elettronica a tutti i Responsabili degli uffici per l'inoltro al personale dipendente ed al Segretario Generale;*
- *DI TRASMETTERE la presente ordinanza alle RSU aziendali.*

INFORMA

Che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso che potrà altresì essere presentato al T.A.R. Veneto, entro 60 giorni per incompetenza, eccesso di potere o per violazione di legge, ai sensi del D.lgs. n. 104 del 2/7/2010, oppure in via straordinaria, entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.



Il Sindaco
Davide Moro