

Comune di Due Carrare
Provincia di Padova
Settore Servizi sociali

**Avviso pubblico per la individuazione di
organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale
per la realizzazione del servizio di trasporto sociale
Anni 2020-2022**

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n.26 del 27.02.2020, il Comune di Due Carrare intende avviare una procedura per addivenire alla individuazione di organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale per la realizzazione del **servizio di trasporto sociale**.

Il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale è finalizzato alla attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficienza ed economicità in applicazione di quanto previsto sancito dagli artt.56 e segg. del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo settore), dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della L. n.59/1997 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL.

1) OGGETTO

Il Comune di Due Carrare intende raccogliere manifestazioni di interesse al fine di individuare organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale con cui stipulare apposita convenzione, ai sensi dell'art. 56 e segg. del D.Lgs. n.117/2017, per la realizzazione del **servizio di trasporto sociale**, servizio rivolto a persone fragili o non autosufficienti, senza bisogni di assistenza sanitaria specifica ed in condizioni di fragilità sociale, che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari, riabilitativi, per il periodo 2020-2022.

Per la realizzazione del Trasporto sociale si prevede un modello organizzativo in cui sono definite le funzioni e i ruoli dell'Associazione/Organizzazione e dell'Ufficio Servizi Sociali.

Il servizio prevede le seguenti modalità di accesso:

- è subordinato alla presentazione di una richiesta da effettuarsi almeno 5 (cinque) giorni precedenti la data del trasporto;
- la presentazione della richiesta e l'attivazione del servizio, può avvenire nei seguenti modi:
 - allo sportello dell'Associazione/Organizzazione gestito dai Volontari;
 - presso l'Ufficio Servizi Sociali negli orari di ricevimento al pubblico, solo per i casi sociali;
 - con prenotazione telefonica al numero dell'Associazione..

Il servizio è effettuato prioritariamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:00 alle ore 14:00, incluso l'orario di rientro. I servizi pomeridiani saranno valutati dall'Associazione.

Per motivi organizzativi il trasporto per cicli di terapie continuative dovrà essere concordato tra i richiedenti e l'Associazione/Organizzazione con congruo preavviso e possibilmente prima di fissare il calendario con la struttura sanitaria.

Il servizio non può essere sospeso se non per causa di forza maggiore.

Viene inoltre garantito il servizio "Quattro passi al mercato".

Gli utenti che si avvalgono del servizio sono tenuti a corrispondere la tariffa stabilita dalla giunta comunale all'Associazione/Organizzazione, la quale ne rilascerà ricevuta e consegnerà gli introiti all'economista comunale con cadenza mensile. Per il servizio "Quattro passi al mercato" o spostamenti all'interno del Comune gli utenti dovranno munirsi di apposito biglietto.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE/UFFICIO SERVIZI SOCIALI:

- mette a disposizione dell'Associazione/Organizzazione uno spazio comunale e un apparecchio telefonico da utilizzare come ufficio/recapito;
- può mettere a disposizione dell'Associazione/Organizzazione propri mezzi di trasporto nel caso in cui i mezzi di proprietà della stessa non risultino sufficienti a soddisfare tutte le richieste di trasporto sociale da parte dei cittadini-utenti;
- richiede l'attivazione di trasporti sociali straordinari per comprovate esigenze di propri utenti;
- riceve dai cittadini eventuali segnalazioni di reclamo o disservizio e le trasmette all'Associazione/Organizzazione entro 3 giorni dal ricevimento;
- si riserva di effettuare controlli a campione sul corretto andamento del servizio e di prevedere un sistema di monitoraggio della soddisfazione dei cittadini;

L'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE:

- svolge il servizio affidato secondo le funzioni proprie del volontariato ;
- si rapporta con il Sindaco, l'Assessore al Sociale e il Responsabile dei Servizi Sociali per le questioni generali inerenti il servizio, le eventuali problematiche, le decisioni da assumere non contemplate nel presente disciplinare;
- si coordina con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune per gli aspetti organizzativi del servizio e per determinati casi sociali;
- utilizza eventuali mezzi e gli spazi forniti in dotazione dal Comune nel rispetto del bene pubblico, in modo decoroso ed unicamente per gli scopi dalla convenzione;
- cura il coordinamento e l'organizzazione del servizio di trasporto sociale;
- provvede a redigere un piano di trasporto che tenga conto:
 - della possibilità di accorpate singoli trasporti per destinazioni omogenee;
 - dei tempi di viaggio dei singoli cittadini e delle loro caratteristiche personali;
- garantisce l'utilizzo e la compilazione del foglio di viaggio;
- trasmette trimestralmente all'Ufficio Servizi Sociali la reportistica sui trasporti effettuati (data, utenti, destinazione, chilometraggio) e sui costi sostenuti;
- trasmette a inizio di ogni anno l'elenco aggiornato dei propri volontari impegnati nel servizio di trasporto sociale;
- si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali eventuali interruzioni del servizio dovute a causa di forza maggiore.

Il servizio di trasporto viene effettuato a domicilio sia al momento della partenza che al momento del rientro. L'espletamento dell'attività avverrà con l'utilizzo di mezzi ed attrezzature proprie dell'Associazione/Organizzazione, la quale è tenuta ad accogliere le richieste presentate e ad esaudirle nei limiti della disponibilità dei mezzi a disposizione, della presenza di volontari e della fattibilità dei percorsi da effettuare. Nel caso di impossibilità a soddisfare tutte le richieste pervenute, le stesse sono valutate secondo le priorità indicate al successivo articolo 5 e comunicate ai richiedenti dall'Associazione.

I volontari trasportano le persone presso le strutture ospedaliere dell'ULSS, presso altre strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private, presso laboratori e altri centri medici; e' facoltà del singolo volontario accompagnarle all'interno della struttura, in caso di necessità.

Le persone con disabilità o patologie che obbligano all'utilizzo della carrozzina, devono essere accompagnate da un familiare o da una persona da questi delegata.

L'Associazione/Organizzazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio o delle prestazioni specifiche.

L'eventuale uso degli automezzi comunali da parte dei volontari dell'Associazione/Organizzazione è strettamente legato allo scopo della presente convenzione, avendo particolare cura del buon funzionamento, della corretta manutenzione e della pulizia.

I volontari devono tenere aggiornato il foglio dei km, segnando ogni spostamento, e consegnarlo mensilmente al Comune.

I volontari devono segnalare al Comune, in modo sollecito, le necessarie operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria da farsi sugli automezzi comunali.

E' fatto divieto ai volontari di ricevere compensi per il servizio svolto.

Con riferimento ai propri mezzi eventualmente utilizzati per il servizio di trasporto sociale, l'Amministrazione comunale si assume gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria, alle spese per il carburante, all'assicurazione e al bollo.

2) RIMBORSI

Per la realizzazione degli interventi di cui al presente avviso il Comune si impegna a rimborsare, secondo quanto previsto dall'art.56, c.2 del D.Lgs.117/2017, esclusivamente le spese effettivamente sostenute e documentate, secondo la disponibilità di bilancio e comunque fino ad un massimo di € 4.000,00.

La liquidazione dei rimborsi avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione trimestrale di cui al precedente art.1. In caso di mancata o incompleta presentazione della rendicontazione non si provvederà alla liquidazione di contributo.

I contributi versati in favore degli Enti del Terzo Settore non sono assoggettati ad IVA.

3) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE I PROGETTI

Sono ammessi a presentare manifestazioni di interesse le organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale di cui all'art. 4 del D.Lgs. n.117/2017, con i seguenti requisiti:

- attive nello svolgimento in favore di terzi di attività o servizi di interesse generale,
- iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale (a decorrere dalla operatività di tale registro, durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del D.Lgs. 117/2017),
- iscritte all'Albo comunale delle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale.

Ogni soggetto potrà presentare una sola manifestazione di interesse a pena di esclusione dalla selezione.

4) PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, TERMINI E MODALITÀ

I soggetti interessati a partecipare alla procedura selettiva devono presentare, in apposito plico, una manifestazione di interesse, utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune, che indichi almeno:

- sintetica presentazione del soggetto richiedente con indicazione delle attività svolte negli ultimi tre anni;
- il possesso dei "requisiti di ordine generale" indicati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- (eventuale) informazioni in merito alla regolarità contributiva, anche per l'eventuale richiesta del DURC;
- competenze e risorse da potere rendere disponibili;
- l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale del Terzo Settore (a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017); in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le Associazioni facenti parte del raggruppamento;
- avvenuta registrazione nell'Albo comunale delle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale;
- "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 comma 3 del d.lgs. n. 117/2017);
- un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Si dovrà allegare alla manifestazione di interesse:

- fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario della istanza di partecipazione;
- polizze assicurative stipulate a garanzia di eventuali eventi e comportamenti fonte di danno nei confronti di terzi, degli utenti e delle famiglie degli stessi e dei dipendenti, specie se per questi non sono state adottate le normali obbligazioni di tipo previdenziale e anti-infortunistico;

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 06.07.2020:**

- tramite PEC a duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net ;
- tramite e-mail a amministrazione@comune.duecarrare.pd.it ;
- a mezzo Raccomandata a/r al Protocollo del Comune di Due Carrare (farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo comunale);
- mediante consegna a mano al Protocollo del Comune di Due Carrare (farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo).

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Nell'oggetto del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse ai fini della partecipazione alla procedura di individuazione di organizzazioni di volontariato/ associazioni di promozione sociale per la realizzazione del servizio di trasporto sociale – Anni 2020-2022"**.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini previsti saranno valutate da una apposita Commissione tecnica nominata dopo la chiusura dei termini predetti.

Saranno ritenute inammissibili le manifestazioni di interesse che non rispettino i requisiti previsti dal presente avviso.

Le domande pervenute saranno valutate in base alla loro rispondenza allo spirito del servizio oggetto del presente avviso.

Le proposte ritenute più idonee e coerenti con le finalità che l'Amministrazione intende perseguire saranno ammesse alla stipula della convenzione per la realizzazione del servizio.

Il Comune si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

6) VERIFICA E MONITORAGGIO DEI RISULTATI CONSEGUITI

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche del mantenimento dei requisiti e di monitorare lo stato e le modalità di attuazione del progetto attraverso acquisizione di documentazione, verifiche e ispezioni.

La valutazione periodica della qualità dei servizi viene effettuata anche tramite azioni di monitoraggio sul campo, sia a campione che sulla totalità delle prestazioni rese.

L'Ente beneficiario dovrà presentare:

- trimestralmente all'Ufficio Servizi Sociali la reportistica sui trasporti effettuati (data, utenti, destinazione, chilometraggio) e sui costi sostenuti;
- a inizio di ogni anno l'elenco aggiornato dei propri volontari impegnati nel servizio di trasporto sociale;

I rimborsi messi a disposizione del Comune potranno essere revocati in caso di:

- riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazione mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta;
- mancata realizzazione delle iniziative;
- mancata presentazione della reportistica sopra citata.

7) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'istruttoria e la gestione della convenzione, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

9) PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune www.comune.duecarrare.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegato: Istanza di manifestazione di interesse.

Due Carrare, 24.06.2020

**Il Responsabile del Settore
F.TO Elisa Dall'O' Polveni**