



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Ufficio Personale

Due Carrare, 03.07.2020

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (CAT. D) DA ASSEGNATE ALLA I^ AREA "DEMOGRAFICI, ELETTORALE, LEVA, PROTOCOLLO, URP, SERVIZI SOCIALI, CULTURA E SPETTACOLI, ISTRUZIONE, SEGRETERIA, APPALTI E CONTRATTI".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche diverse;

VISTO il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 19.11.2019 come modificata dalla successiva delibera di G.C. n. 10 del 30.01.2020;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 30 del 27 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTA la determinazione del Servizio Personale n. **139** del **24.04.2020** con la quale è stata indetta la procedura di trasferimento (mobilità esterna) e approvato il relativo bando;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del succitato D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta la procedura per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato del profilo Istruttore Direttivo Amministrativo da assegnare all'area I^ area "Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo, URP, Servizi Sociali, Cultura e Spettacoli, Istruzione, Segreteria, Appalti e contratti" in sostituzione di dipendente a cui è stata concessa la mobilità volontaria in uscita.

REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente Locale con inquadramento nella categoria D (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, con anzianità di servizio nella categoria e nel profilo richiesti di almeno cinque anni. Costituirà titolo preferenziale la comprovata esperienza e specifica professionalità nel campo dei servizi demografici, sociali, educativi e culturali delle Amministrazioni locali;
- essere in possesso del titolo di studio del diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti (sarà cura del candidato indicare gli estremi della norma di riconoscimento dell'equipollenza); Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla



Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti;

- avere l'idoneità psico-fisica specifica per il posto da ricoprire;
- essere in possesso della patente di guida di autovetture Cat. B o superiore;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza per l'eventuale trasferimento presso il Comune di Due Carrare con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione firmata in originale dovrà pervenire, **indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio, entro e non oltre il termine perentorio delle ORE 12:00 del 5 AGOSTO 2020** con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune;
- **Posta Elettronica Certificata:** il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale alla PEC del Comune di Due Carrare duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net la domanda firmata, (in forma autografa o digitalmente) in formato pdf, unitamente agli allegati in formato pdf. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Due Carrare; la domanda dovrà risultare consegnata entro le ore 12:00 del giorno 05.08.2020;
- **Raccomandata con avviso di ricevimento: indipendentemente dalla data di spedizione, come termine di presentazione vale il timbro di ricevimento all'Ufficio Protocollo.** L'Ente non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici o comunque non imputabili di fatto a terzi, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Due Carrare non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una **nuova** domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda firmata dal candidato, in forma autografa o con firma digitale, deve essere compilata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

Il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza;



- d) l'Ente locale presso cui presta servizio a tempo indeterminato, la categoria e la posizione economica possedute, il profilo professionale, la data di decorrenza e il settore di appartenenza;
- e) il titolo di studio posseduto con specificazione dello stesso, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito nonché la votazione;
- f) di avere l'idoneità psico-fisica specifica per il posto da ricoprire;
- g) il possesso della patente di guida di autovetture Cat. B o superiore;
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- i) di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando;
- k) il possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza per l'eventuale trasferimento presso il Comune di Due Carrare Terme con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- l) il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza per l'eventuale trasferimento presso il Comune di Due Carrare;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti, accertato nel corso della procedura di mobilità;
- la mancata firma in calce alla domanda e al curriculum vitae;
- la domanda pervenuta fuori termine.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione e quindi il possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno esaminate da una apposita commissione.

DIARIO DELLA PROVA

Il colloquio si terrà alle ore 9:00 del giorno 11 AGOSTO 2020 presso la Sede Municipale – Piazza Roma n. 74, Due Carrare.



Sul sito web istituzionale del Comune verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, Eventuali cambiamenti e/o comunicazioni saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale avverrà tramite colloquio alla presenza di una Commissione appositamente nominata.

In base al numero dei candidati i colloqui potranno protrarsi nello stesso pomeriggio o in un giorno successivo che verrà comunicato ai candidati presenti.

L'assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I candidati ammessi sosterranno il colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo professionale nonché gli aspetti motivazionali del candidato.

VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La Commissione valuta ciascun colloquio assegnando un punteggio massimo di 30/30. Per ottenere l'idoneità il punteggio minimo è 21/30.

Al termine dei colloqui verrà redatta una graduatoria che verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune con il punteggio dei soli candidati risultati idonei.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi tra i candidati esaminati la presenza di professionalità adeguate.

Qualora il candidato primo classificato non prenda servizio, l'Amministrazione del Comune di Due Carrare non ha alcun obbligo allo scorrimento della graduatoria.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

L'Amministrazione precisa che per far fronte all'urgenza di ricoprire il posto, determinato dalla mobilità in uscita richiesta da un proprio dipendente, il termine entro cui il primo classificato della selezione della mobilità in entrata, dovrà presentare il nulla osta definitivo al trasferimento, è di 30 (trenta) giorni dalla richiesta e che trascorso inutilmente tale termine l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento.

NOMINA DEL VINCITORE

A conclusione della selezione il Comune di Due Carrare, acquisito dall'Ente di provenienza il nulla osta definitivo e la certificazione medica d'idoneità psico-fisica specifica per il posto da ricoprire, adotterà i provvedimenti conseguenti.

NORMA DI SALVAGUARDIA

La copertura del posto di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura cui all'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001. Nell'eventualità in cui venga individuato



personale in mobilità ai sensi del citato art. 34/bis, il presente bando s'intende revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente.

Il Comune di Due Carrare si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

Il presente bando di mobilità non vincola in ogni caso il Comune che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il bando stesso.

RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando si fa rinvio al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando di mobilità ed il modulo di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune www.comune.duecarrare.pd.it Home page - Sezione Concorsi e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso ed inviato ad alcuni comuni limitrofi.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Due Carrare, presso la Sede Municipale Piazza Roma n. 74, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e nel pomeriggio di martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:00, anche telefonicamente al numero 049 9124414 oppure agli indirizzi di posta elettronica: amministrazione@comune.duecarrare.pd.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Due Carrare, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane del Comune.

Si informano, in particolare, i candidati che:

Il Comune di Due Carrare, nella persona del titolare, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) che:

1. **Titolarità del trattamento** – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento Il Titolare del Trattamento è il Comune di Due Carrare rappresentato dal Sindaco pro-tempore con sede in Via Roma 74, 35020 Due Carrare – tel. 049/9124411 - pec: duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net
2. **Il delegato al trattamento** è la dott.ssa Annalisa Merlo, Responsabile del Personale - E-mail: amministrazione@comune.duecarrare.pd.it
Finalità del trattamento e durata del trattamento.



I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se “l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità” ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gdpd.it – pec: protocollo@pec.gdpd.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Due Carrare al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Personale
f.to Dr.ssa Annalisa Merlo