



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Servizio Personale

Due Carrare, 04.06.2020

**Oggetto: Emergenza Covid 19 - Piano per lo svolgimento delle prove concorsuali in sicurezza.**

## **DECRETO n. 2/2020 DEL SEGRETARIO GENERALE**

Premesso che il comma 1, dell'art. 249 del DL 34/2020 (cd "decreto rilancio") ha disposto la ripresa delle selezioni concorsuali già avviate, secondo le norme in essere, che erano state sospese per 60 giorni, con decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito in legge 24 aprile 2020 n. 27, per ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid-19.

In tale contesto, tenuto conto del Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19, del Decreto-Legge 16 maggio 2020, n. 33, della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/2020, l'Amministrazione intende adottare, per lo svolgimento di tali procedure concorsuali, specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di Covid19, che si affiancano alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza e di protezione.

I candidati dovranno rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dal Comune di Due Carrare per l'ammissione ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.

In particolare:

- 1) I candidati dovranno osservare l'obbligo di rimanere al proprio domicilio nel caso in cui
  - versino in uno stato febbrile con temperatura corporea superiore a 37,5 gradi;
  - abbiano avuto contatti, senza adeguate misure di protezione, con soggetti risultati positivi al Covid19 nei 14 giorni antecedenti alla data della prova concorsuale;
  - siano risultati positivi al Covid19 e non dispongano di una certificazione medica che attesti l'avvenuta negativizzazione del tampone.
- 2) Nella fase di identificazione dei partecipanti al concorso sarà richiesto ai candidati di confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate mediante la sottoscrizione di un'autocertificazione predisposta ad hoc. **(allegato 1)**.
- 3) I candidati saranno ammessi alle prove concorsuali soltanto se muniti di mascherina chirurgica e di guanti.
- 4) I candidati dovranno evitare contatti ravvicinati e strette di mano tra di loro, si dovranno coprire bocca e naso in caso di starnuti e/o colpi di tosse, dovranno prestare la massima attenzione nell'evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca.
- 5) E' vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali.
- 6) Il Comune renderà disponibile nei locali pubblici adibiti al concorso soluzioni idroalcoliche per l'igienizzazione delle mani/dei guanti e assicurerà adeguata pulizia degli ambienti che saranno utilizzati per lo svolgimento delle prove.



- 7) Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro in tutte le fasi della procedura di selezione: l'accesso alla sede concorsuale, l'identificazione dei candidati, l'espletamento delle prove, la consegna degli elaborati, l'utilizzo dei servizi igienici, il successivo deflusso verso l'uscita. Particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dai partecipanti nello stazionamento negli spazi esterni alla struttura che ospiterà la selezione.
- 8) Non si potranno creare assembramenti agli ingressi o nelle parti antistanti esterne all'edificio sede delle prove.  
Non sarà consentito prolungare la presenza al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone. Il personale comunale fornirà, anche attraverso appositi cartelli informativi, le necessarie indicazioni ai candidati per il corretto accesso alla sede concorsuale, per l'identificazione e il raggiungimento delle postazioni per lo svolgimento delle prove. Dovrà comunque essere garantito il distanziamento interpersonale di sicurezza pari a 1 metro.
- 9) I candidati hanno l'obbligo di rispettare in modo rigoroso gli orari stabiliti per lo svolgimento delle prove.  
L'ammissione alla sede concorsuale avverrà secondo un protocollo articolato. Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione, infatti, saranno effettuate per contingenti, con la suddivisione dei candidati in gruppi d'accesso, individuati sulla base della lettera iniziale del cognome.  
I candidati dovranno raggiungere i locali in cui si terranno le prove concorsuali esclusivamente attraverso i percorsi di transito predisposti allo scopo dal Comune, indossando correttamente una mascherina di protezione.  
Particolare cura dovrà essere mantenuta nell'osservanza del distanziamento.
- 10) Prima dell'accesso alla struttura ove si svolgeranno le prove concorsuali, il personale comunale provvederà alla misurazione della temperatura corporea dei candidati.  
**Non sarà consentito l'accesso a coloro ai quali sarà rilevata una temperatura superiore a 37,5 gradi.**
- 11) Durante l'identificazione i partecipanti dovranno esibire agli addetti al riconoscimento un documento d'identità valido, dare lettura del numero del documento di riconoscimento, fornire un'autocertificazione con la quale attestare di non aver avuto contatti, senza adeguate misure di protezione, con soggetti risultati positivi al Covid19 nei 14 giorni antecedenti alla data della prova concorsuale.
- 12) Avvenuta l'identificazione, un addetto inviterà il candidato a igienizzare le mani/i guanti con la soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'ente.
- 13) Sarà consentito l'accesso alla sede del concorso ai soli candidati. Eventuali accompagnatori non saranno ammessi nei locali nei quali si terranno le prove concorsuali né tantomeno nelle aree attigue alla struttura e delimitate dai cancelli. Solamente i candidati con handicap grave che necessitano di accompagnatore, in presenza di idonea certificazione, potranno beneficiare della loro assistenza.
- 14) Sarà chiesto ai candidati di osservare i percorsi di entrata e di uscita predisposti dal comune per l'afflusso ed il deflusso in sicurezza delle persone. Tali percorsi saranno differenziati e a senso unico, al fine di scongiurare il verificarsi di assembramenti.
- 15) L'accesso ai servizi igienici presenti nella struttura sarà consentito ad un solo candidato per volta attraverso i percorsi definiti con appositi cartelli. Sarà necessario indossare la mascherina di protezione, rispettare il distanziamento interpersonale ed



osservare le misure di prevenzione, in particolare l'igienizzazione delle mani mediante l'utilizzo delle soluzioni idroalcoliche messe a disposizione.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle procedure concorsuali e di garantire la sicurezza di tutti, si raccomanda la scrupolosa osservanza di tutte le succitate indicazioni da parte di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure.

**Il Responsabile del Personale**  
dott.ssa Merlo Annalisa

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, "codice dell'amministrazione digitale" ed il file originale è conservato presso l'ufficio comunale cui compete il relativo procedimento. La firma autografa/digitale è sostituita dall'indicazione del nome a norma dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993.

**Allegato 1)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/La sottoscritto/a.....  
(cognome) (nome)

nato/a a .....(.....) il.....  
(luogo) (prov.)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA**

- Di accettare e rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dal Comune di Due Carrare per l'ammissione ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime
- di non aver avuto contatti, senza adeguate misure di protezione, con soggetti risultati positivi al Covid19 nei 14 giorni antecedenti alla data odierna;
- di non essere mai risultato positivo al Covid19;
- di essere risultato positivo ma di disporre attualmente di una certificazione medica attestante l'avvenuta negativizzazione del tampone.
- di aver preso visione dell'allegata informativa relativa al trattamento dei dati personali, esprimendo il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e succ. mod. e int.;

(barrare la casella relativa allo stato personale ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art .47 D.P.R.445/2000)

Due Carrare, .....  
(luogo, data)

Il dichiarante

.....

**la dichiarazione sarà sottoscritta dall'interessato davanti ad un funzionario comunale al momento dell'identificazione (art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445).**

**Articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445**

*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*

1. *L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con l'osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
2. *La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
3. *Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
4. *Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

**Informativa, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico.**

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla gestione del rapporto di lavoro, il Settore Personale le fornisce le seguenti informazioni:

**1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è: il Sindaco pro-tempore del Comune di Due Carrare;

Pec: [duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net); mail: [amministrazione@comune.duecarrare.pd.it](mailto:amministrazione@comune.duecarrare.pd.it);

Tel: 049 9124411;

Responsabile Protezione Dati (DPO) è: Bgtech Soluzioni Innovative srl pec: [bgtech@legalmail.it](mailto:bgtech@legalmail.it)

**2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla gestione della procedura concorsuale.

**3. Oggetto della attività di trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è necessario per rispondere alle misure di prevenzione da contagi da COVID-19.

**4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normali dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2 e 3.

**5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento UE 679/2016 al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita dei dati, modifica degli stessi, divulgazione non autorizzata o consultazione accidentale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

**6. Ambito di comunicazione**

Soggetti pubblici e privati, Medico competente ed altri Professionisti per la gestione della sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro (D.Lgs.81/2008);

Istituzioni e/o Autorità Pubbliche, per adempiere a specifici obblighi di legge/regolamenti in materia di Sanità e Antinfortunistica.

**8. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per 30 giorni consecutivi dalla data del 9.06.2020, dopo di che saranno distrutti.

Qualora sia necessario trasmettere dati sensibili ad altri enti, sarà fatta la notifica all'interessato come previsto dal su richiamato regolamento europeo.

**9. Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Comune di Due Carrare, Responsabile del Settore Personale, nei casi necessari, al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

**10. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.