

## INFORMAZIONI PERSONALI

- ✦ **MERLO ANNALISA**
- ✦ Nata a Conselve (PD) il 22 ottobre 1957
- ✦ Indirizzo e-mail: [segretario.merlo@gmail.com](mailto:segretario.merlo@gmail.com)
- ✦ Qualifica: Segretario Comunale

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo amministrativo – conseguita presso l'Università degli Studi di Padova.

## ABILITAZIONI

Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale di fascia B);  
Abilitazione all'esercizio dell'attività di dottore commercialista ed esperto contabile.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ✦ Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Anguillara Veneta – Barbona e Due Carrare a far data dal 1 settembre 2015;
- ✦ Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Anguillara Veneta – Agna e Barbona (PD) a far data dal 11 novembre 2014;
- ✦ Titolare della Segreteria comunale del Comune di Anguillara Veneta (PD) dal 22 settembre 2014 al 10 novembre 2014;
- ✦ Titolare della Segreteria comunale del Comune di Candiana (PD) dal 01 giugno 2009 al 21 settembre 2014;
- ✦ Incaricata della reggenza a scavalco, quasi ininterrottamente, della segreteria del Comune di Conselve, da marzo 2013 alla data odierna;
- ✦ Incarico di Segretario dell'Unione dei Comuni del Conselvano dal 03.11.2013 al 17.11.2014 e da gennaio 2015 alla data odierna;
- ✦ Incaricata della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Sant'Elena (PD) dal 01 dicembre 2014 alla data odierna;
- ✦ Incaricata della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Pontelongo (PD) dal maggio 2015 alla data odierna;
- ✦ Incaricata, ininterrottamente, della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Barbona (PD) dal 08 settembre 2009 al 10 novembre 2014;
- ✦ Incaricata della reggenza a scavalco per brevi periodi di molte altre segreterie comunali e/o convenzioni di segreteria.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

- ✦ Funzionario Amministrativo, responsabile Ufficio Valorizzazione Patrimonio, presso il Comune di Abano Terme, dal 18.02.2004 al 30.05.2009.
- ✦ Capo Unità Tributi, titolare di posizione organizzativa, presso il Comune di Abano Terme, dal 01.03.1997 al 19.02.2003.

- ⤴ Istruttore Direttivo – Capo Sezione Personale, presso il Comune di Abano Terme – dal 14.02.1984 al 28.2.1997.
- ⤴ Impiegata di concetto, presso il Comune di San Pietro Viminario, dal 02.01.1979 al 13.02.1984.
- ⤴ Liquidatore dell'Ente Bilaterale C.A.T.E., Sindaco/Revisore dei conti in qualità di Presidente e/o componente del collegio dei sindaci/revisori, in Enti Pubblici ed Associazioni.

⤴

### **CAPACITA' LINGUISTICHE**

- ⤴ Inglese e Spagnolo a livello scolastico.

### **CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

- ⤴ Buon utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei programmi più diffusi di office.

### **FORMAZIONE**

- ⤴ Corso Spe.s. 2013;
- ⤴ Commissario d'esame o presidente di numerose commissioni di concorso per posti a tempo determinato e/o indeterminato presso gli enti locali;
- ⤴ Presidente e/o componente unico di tutte le delegazione trattanti di parte pubblica dei Comuni in cui ho prestato servizio come Segretario Comunale;
- ⤴ Partecipazione a molteplici corsi d'aggiornamento su materie inerenti il Testo Unico degli Enti Locali, Codice dei Contratti, Personale, Finanziarie, Anticorruzione, ecc..

Abano Terme, lì 02.09.2015

Dott.ssa Annalisa Merlo