

COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

Prot. n. 5497

Due Carrare, li 29 Aprile 2017

Registro Decreti Del Sindaco n. 3/2017

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

(Art. 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000)

Oggetto: Provvedimento di NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO

Richiamati i propri precedenti decreti:

- n. 04/2016 del 30.04.2016 con cui sono stati nominati per il periodo 01.05.2016 – 30.04.2017, i Responsabili di Posizione Organizzativa delle seguenti aree:
 - Economico finanziario Tributario – Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti;
 - Urbanistica, LL.PP. - Ambiente - Patrimonio - Protezione Civile;
 - Edilizia Privata – Autorizzazioni di Polizia Amministrativa - CED - SUAP, Attività produttive Turismo e Valorizzazione del territorio;
- n. 05/2016 del 17.05.2016 con cui è stato nominato per il periodo 17.05.2016 – 15.05.2017 il Responsabile di Posizione Organizzativa Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali – Culturali Istruzione e Sport;

Considerato che necessita provvedere alla nomina dei nuovi Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri di indirizzo e di controllo spettante agli organi elettivi dai poteri di gestione spettanti ai dirigenti;

Richiamata la delibera di G.C. n. 41 del 29.04.2016 con cui è stata determinata la nuova maxistruttura dell'Ente ed individuati i seguenti settori:

- Economico finanziario Tributario – Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti;
- Urbanistica, LL.PP. - Ambiente - Patrimonio - Protezione Civile;
- Edilizia Privata – Autorizzazioni di Polizia Amministrativa - CED - SUAP, Attività produttive Turismo e Valorizzazione del territorio;
- Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali – Culturali Istruzione e Sport;

prevedendo un autonomo affidamento degli Affari Generali e del Personale per la sola parte giuridica, oltre ad avvalersi della Posizione Organizzativa della funzione associata di Polizia Locale;

Richiamata, altresì, la delibera di G.C. n. 40 del 29.04.2016 con cui è stato determinato il sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative, mentre è stato mantenuto il sistema di valutazione del risultato approvato con provvedimento della Giunta Comunale n. 100 del 22.12.2011;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

Visto l'art. 109, comma 2, del su citato D.Lgs. 267/2000, secondo il quale: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Considerato che questo Comune è privo di posizioni dirigenziali, per cui si ritiene necessario avvalersi della facoltà di cui al precitato art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/00, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri di utilizzo e di controllo spettante agli organi elettivi, dai poteri di gestione spettanti ai dirigenti;

Richiamato l'art. 3 "competenze dei responsabili dei settori" del regolamento disciplinante il "PROCEDIMENTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI SETTORE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 8 E SEGUENTI DEL C.C.N.L. 31.3.1999", approvato con delibera di G.C. n. 40 del 29.04.2016 e le disposizioni dell'art. 6 "Responsabili di area e di servizi", in quanto compatibili, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi;

Preso atto che i Responsabili dei Servizi da nominare devono essere in possesso delle competenze professionali delle funzioni dirigenziali di cui al comma 1, del citato art. 109, del D.Lgs. 267/00, da documentare con i curricula professionali da depositare agli atti del Comune;

Richiamati gli articoli 6, 16 e 17 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Comune;

Richiamato, altresì, il D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008, concernente l'attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Considerato:

- che, per quanto riguarda il settore pubblico, il D.Lgs. 81/2008 ha provveduto alla definizione di "datore di lavoro" che tiene conto delle specificità afferenti le pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/2008 ha stabilito che nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per datore di lavoro si deve intendere "il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero, il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa";

Ritenuto, pertanto necessario provvedere ad individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 81/2008, nei Responsabili dei settori a cui è stata affidata titolarità di posizione organizzativa, la qualifica di "datore di lavoro" e i compiti di cui al D.Lgs. 81 del

COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

09/04/2008 ed, in particolare, quelli di cui agli artt. 17 e 18 del medesimo decreto legislativo, ognuno per il proprio settore;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

NOMINA

quali responsabili dei settori di seguito indicati e quali "datori di lavoro" e titolari dei compiti di cui al D.Lgs. 81/2008 ed, in particolare, di quelli di cui agli artt. 17 e 18 del medesimo decreto legislativo, ognuno per il proprio settore, per i periodi a fianco di ciascuno indicati, i seguenti dipendenti:

- **QUARANTIN LUIGINO** Istruttore Direttivo - Categoria D1, Responsabile del Settore e datore di lavoro per il Settore "**Economico finanziario Tributario – Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti**", confermandogli le relative funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, per il periodo dal **01.05.2017 al 30.04.2018**;
- **FASOLATO DUILIO** – Funzionario - Categoria D3, Responsabile del Settore e datore di lavoro per il Settore "**Urbanistica, LL.PP. - Ambiente - Patrimonio - Protezione Civile**", confermandogli le relative funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, per il periodo dal **01.05.2017 al 30.04.2018**;
- **TROLIO ANTONIO** – Istruttore Direttivo - Categoria D1, Responsabile del Settore e datore di lavoro per il Settore "**Edilizia Privata – Autorizzazioni di Polizia Amministrativa - CED - SUAP, Attività produttive Turismo e Valorizzazione del territorio**", confermandogli le relative funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, per il periodo dal **01.05.2017 al 30.04.2018**;
- **VEGRO LINDA** – Istruttore Direttivo - Categoria D1, Responsabile del Settore e datore di lavoro per il Settore "**Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali – Culturali Istruzione e Sport**", confermandogli le relative funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, per il periodo **17.05.2017 – 30.04.2018**;

DISPONE

- Di assegnare ai suddetti responsabili la retribuzione di posizione e di risultato nella misura fissata, settore per settore, con le schede allegate alla deliberazione di G.C. n. 41 del 29.04.2016;
- Di attribuire l'indennità di risultato sulla base del sistema di valutazione approvato con provvedimento della Giunta n. 100 del 22.12.2011;
- Che i predetti dipendenti siano sostituiti, nei casi di assenza breve od impedimento nell'esercizio delle funzioni di cui sopra, dal Segretario Comunale;
- Che il presente provvedimento sia comunicato ai dipendenti di cui sopra e sia pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, ove rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi e si provveda alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni previste ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e della L. 190 del

COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

6.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione."

CONFERMA L'ASSEGNAZIONE

- fino a revoca, della responsabilità degli "affari Generali e del Personale" per la sola parte giuridica al segretario comunale dott.ssa *Merlo Annalisa*;



IL SINDACO

Davide Moro

Davide Moro

PER NOTIFICA DI NOMINA

I sottoscritti, presa visione della su estesa nomina a Responsabile degli uffici e dei servizi del Comune di Due Carrare, sottoscrivono la presente per ricevuta:

	firma
Due Carrare, li <u>02 MAG. 2017</u> Quarantin	Luigino <u><i>[Signature]</i></u>
Due Carrare, li <u>02 MAG. 2017</u> Fasolato	Duilio <u><i>[Signature]</i></u>
Due Carrare, li <u>02 MAG. 2017</u> Trolio	Antonio <u><i>[Signature]</i></u>
Due Carrare, li <u>02 MAG. 2017</u> Vegro	Linda <u><i>[Signature]</i></u>
Il Segretario Comunale dott.ssa Merlo Annalisa	<u><i>[Signature]</i></u>
Due Carrare, li <u>02 MAG. 2017</u>	