



COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

Prot. n. 7439

Due Carrare, li 31 maggio 2018

Registro Decreti Del Sindaco n. **7/2018**

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

(Art. 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000)

Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 dal 01.06.2018 al 31.05.2019.

IL SINDACO

Richiamati i propri precedenti decreti:

- n. 04/2016 del 30.04.2016 con cui sono stati nominati per il periodo 01.05.2016 – 30.04.2017, i Responsabili di Posizione Organizzativa delle seguenti aree:
 - Economico finanziario Tributario – Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti;
 - Urbanistica, LL.PP. - Ambiente - Patrimonio - Protezione Civile;
 - Edilizia Privata – Autorizzazioni di Polizia Amministrativa - CED - SUAP, Attività produttive Turismo e Valorizzazione del territorio;
- n. 05/2016 del 17.05.2016 con cui è stato nominato per il periodo 17.05.2016 – 15.05.2017 il Responsabile di Posizione Organizzativa Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali – Culturali Istruzione e Sport;
- n. 03/2017 del 29.04.2017 con cui sono stati nominati per il periodo 01.05.2017 – 30.04.2018, i Responsabili di Posizione Organizzativa delle seguenti aree:
 - Economico finanziario Tributario – Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti;
 - Urbanistica, LL.PP. - Ambiente - Patrimonio - Protezione Civile;
 - Edilizia Privata – Autorizzazioni di Polizia Amministrativa - CED - SUAP, Attività produttive Turismo e Valorizzazione del territorio;
- n. 06/2017 del 02.10.2017, n. 07/2017 del 29.12.2017 e n. 4 del 29.03.2018 con cui è stato nominato rispettivamente per il periodo dal 02.10.2017 al 31.12.2017, dal 01.01.2018 al 31.03.2018 e dal 01.04.2018 al 30.09.2018, il Responsabile di Posizione Organizzativa della Polizia Locale;
- n. n. 06/2018 del 27.04.2017 con cui sono stati prorogati per il periodo 01.05.2018 – 31.05.2018, i Responsabili di Posizione Organizzativa delle seguenti aree:
 - Economico finanziario Tributario – Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti;
 - Urbanistica, LL.PP. - Ambiente - Patrimonio - Protezione Civile;
 - Edilizia Privata – Autorizzazioni di Polizia Amministrativa - CED - SUAP, Attività produttive Turismo e Valorizzazione del territorio;
 - Servizi Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali – Culturali Istruzione e Sport”, dal 17.05.2017 – 30.04.2018;

Richiamata la delibera di G.C. n. 41 del 29.04.2016 con cui è stata determinata la nuova maxistruttura dell'Ente ed individuati i seguenti settori:

- Economico finanziario Tributario – Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti;
- Urbanistica, LL.PP. - Ambiente - Patrimonio - Protezione Civile;



COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

- Edilizia Privata – Autorizzazioni di Polizia Amministrativa - CED - SUAP, Attività produttive Turismo e Valorizzazione del territorio;
- Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali – Culturali Istruzione e Sport;

prevedendo un autonomo affidamento degli Affari Generali e del Personale per la sola parte giuridica, al Segretario Comunale e di avvalersi della Posizione Organizzativa della funzione associata di Polizia Locale per il periodo di durata della relativa convenzione;

Dato Atto che, alla scadenza della convenzione per lo svolgimento in forma associata della funzione di Polizia Locale, per far fronte all'assenza di un Responsabile di Posizione Organizzativa è stata attribuita la responsabilità di tale funzione, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, con propri precedenti decreti n. 6 del 02.10.2017, n. 7 del 29.12.2017 e n. 4 del 29.03.2018, al dipendente comunale dr. Alberto Ponzo, rispettivamente per il periodo dal 02.10.2017 al 31.12.2017, dal 01.01.2018 al 31.03.2018 e dal 01.04.2018 e fino al 30.09.2018;

Richiamata, la delibera di G.C. n. 40 del 29.04.2016 con cui è stato determinato il sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative, mentre è stato mantenuto il sistema di valutazione del risultato approvato con provvedimento della Giunta Comunale n. 100 del 22.12.2011;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

Preso atto che con delibera di G.C. n. 66 del 15.05.2018, è stata, fra l'altro, disposta:

- La redistribuzione delle competenze e delle risorse umane fra il settore:
 - Economico finanziario Tributario – Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti e il Settore Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali – Culturali Istruzione e Sport, togliendo i servizi Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti dal primo per affidarli al secondo;
- rifatte le pesature sulla base della succitata delibera di G.C. n. 40 del 29.04.2016 dei seguenti settori, sulla base delle diverse competenze e strategicità delle materie assegnate, in applicazione dei criteri dettati dalla succitata delibera di G.C. n. 40 del 29.04.2016:
 - Economico finanziario Tributario;
 - Settore Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali – Culturali Istruzione e Sport, Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti;
 - Urbanistica, LL.PP. - Ambiente - Patrimonio - Protezione Civile;

mantenendo invariata la pesatura degli altri;

Visto l'art. 109, comma 2, del su citato D.Lgs. 267/2000, secondo il quale: “Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;



COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

Considerato che questo Comune è privo di posizioni dirigenziali, per cui si ritiene necessario avvalersi della facoltà di cui al precitato art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/00, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri di utilizzo e di controllo spettante agli organi elettivi, dai poteri di gestione spettanti ai dirigenti;

Richiamato l'art. 3 "competenze dei responsabili dei settori" del regolamento disciplinante il "PROCEDIMENTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI SETTORE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 8 E SEGUENTI DEL C.C.N.L. 31.3.1999", approvato con delibera di G.C. n. 40 del 29.04.2016 e le disposizioni dell'art. 6 "Responsabili di area e di servizi", in quanto compatibili, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi;

Considerato che necessita provvedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri di indirizzo e di controllo spettante agli organi elettivi dai poteri di gestione spettanti ai dirigenti;

Ritenuto, di procedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, per il periodo dal 01.06.2018 al 31.05.2019;

Preso atto che i Responsabili dei Servizi da nominare devono essere in possesso delle competenze professionali delle funzioni dirigenziali di cui al comma 1, del citato art. 109, del D.Lgs. 267/00, da documentare con i curricula professionali da depositare agli atti del Comune;

Richiamati gli articoli 6, 16 e 17 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Comune;

Richiamato, altresì, il D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008, concernente l'attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Considerato che:

- per quanto riguarda il settore pubblico, il D.Lgs. 81/2008 ha provveduto alla definizione di "datore di lavoro" che tiene conto delle specificità afferenti le pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/2008 ha stabilito che nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per datore di lavoro si deve intendere "il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero, il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa";

Ritenuto, pertanto necessario provvedere ad individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 81/2008, nei Responsabili dei settori a cui è stata affidata titolarità di posizione organizzativa, la qualifica di "datore di lavoro" e i compiti di cui al D.Lgs. 81 del



COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

09/04/2008 ed, in particolare, quelli di cui agli artt. 17 e 18 del medesimo decreto legislativo, ognuno per il proprio settore;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

NOMINA

quali responsabili dei settori di seguito indicati e quali “datori di lavoro” e titolari dei compiti di cui al D.Lgs. 81/2008 ed, in particolare, di quelli di cui agli artt. 17 e 18 del medesimo decreto legislativo, ognuno per il proprio settore, per il periodo dal 01.06.2018 al 31.05.2019, i seguenti dipendenti:

- **QUARANTIN LUIGINO** Istruttore Direttivo - Categoria D1, Responsabile del Settore e datore di lavoro per il Settore **“Economico finanziario Tributario”**, confermandogli le relative funzioni dirigenziali di cui all’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;
- **FASOLATO DUILIO** – Funzionario - Categoria D3, Responsabile del Settore e datore di lavoro per il Settore **“Urbanistica, LL.PP. - Ambiente - Patrimonio - Protezione Civile”**, confermandogli le relative funzioni dirigenziali di cui all’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;
- **TROLIO ANTONIO** – Istruttore Direttivo - Categoria D1, Responsabile del Settore e datore di lavoro per il Settore **“Edilizia Privata – Autorizzazioni di Polizia Amministrativa - CED - SUAP, Attività produttive Turismo e Valorizzazione del territorio”**, confermandogli le relative funzioni dirigenziali di cui all’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;
- **VEGRO LINDA** – Istruttore Direttivo - Categoria D1, Responsabile del Settore e datore di lavoro per il Settore **“Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali – Culturali Istruzione e Sport - Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti”**, confermandogli le relative funzioni dirigenziali di cui all’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;

DISPONE

- Di assegnare ai suddetti responsabili la retribuzione di posizione e di risultato nella misura fissata, settore per settore, con le schede allegate alla deliberazione di G.C. n. 41 del 29.04.2016 così come modificate con delibera di G.C. n. 66 del 15.05.2018 per i soli seguenti settori, sulla base della strategicità e delle diverse attribuzioni assegnate:
 - ❖ **Economico finanziario Tributario;**
 - ❖ **Urbanistica, LL.PP. - Ambiente - Patrimonio - Protezione Civile;**
 - ❖ **Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali – Culturali Istruzione e Sport - Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti;**
- Di attribuire l'indennità di risultato sulla base del sistema di valutazione approvato con provvedimento della Giunta n. 100 del 22.12.2011;
- Che i predetti dipendenti siano sostituiti, nei casi di assenza breve od impedimento nell'esercizio delle funzioni di cui sopra, dal Segretario Comunale;
- Che il presente provvedimento sia comunicato ai dipendenti di cui sopra e sia pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, ove rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi e si



COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

provveda alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni previste ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e della L. 190 del 6.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

CONFERMA L'ASSEGNAZIONE

- fino a revoca, della responsabilità degli "affari Generali e del Personale" per la sola parte giuridica al segretario comunale dott.ssa **Merlo Annalisa**;
- fino al 30.09.2018 della responsabilità della Posizione Organizzativa della Polizia Locale al Dr. Alberto Ponzio.



IL SINDACO
Davide Moro

PER NOTIFICA DI NOMINA

I sottoscritti, presa visione della su estesa nomina a Responsabile degli uffici e dei servizi del Comune di Due Carrare, sottoscrivono la presente per ricevuta:

		firma
Due Carrare, li <u>04 GIU 2018</u>	Quarantin	Luigino
Due Carrare, li <u>04 GIU 2018</u>	Fasolato	Duilio
Due Carrare, li <u>04 GIU 2018</u>	Trolio	Antonio
Due Carrare, li <u>04 GIU 2018</u>	Vegro	Linda
Il Segretario Comunale dott.ssa Merlo Annalisa		
Due Carrare, li <u>04 GIU 2018</u>		

