



COMUNE DI DUE CARRARE

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 98

Verbale letto, approvato e Sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Davide Moro

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Merlo Annalisa

N. 734 reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno

10-08-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Merlo Annalisa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione pubblicata a norma di legge all'albo Pretorio **E' DIVENUTA ESECUTIVA**

☐ Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 267/2000.

Il 20-08-2018

E' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

☒ Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Merlo Annalisa

Trasmessa ai capigruppo consiliari il

SERVIZIO FINANZIARIO

Registrato impegno n.

Il

IL RAGIONIERE

Copia conforme all'originale ad uso della Pubblica Amministrazione.

Li, _____

L'INCARICATO

Oggetto: Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventisei** del mese di **luglio** alle ore **13:30** nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

All'appello nominale risultano:

Ruolo	Cognome e Nome	Presente/Assente
SINDACO	Moro Davide	P
ASSESSORE	Rosina Andrea	P
ASSESSORE	Favero Gino	A
ASSESSORA	Gazzabin Serena	P
ASSESSORA	Menegazzo Cinzia	P

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Merlo Annalisa, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Davide Moro, nella sua qualità di SINDACO del Comune, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. e int.

Favorevole

Li, 26-07-2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Quarantin Luigino

Oggetto: Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione, a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

RICHIAMATA in proposito la FAQ sull'armonizzazione contabile n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

RICHIAMATO in particolare il punto 8.4 del principio della programmazione citato, che testualmente recita:

“Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 già approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2018 e che viene riconfermato nel DUP allegato;
- b) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 già approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 27/02/2018 e richiamato nella delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2018 e riconfermato nel DUP allegato;
- c) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 già approvato con DGC n. 29 del 08/06/2018, che viene riconfermato nel DUP allegato;

ed i seguenti documenti di programmazione :

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione approvato con Delibera di giunta comunale n. 96 del 24/07/2018;

- b) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione approvato con delibera di giunta comunale n. 97 del 24/07/2018;

DATO ATTO che lo schema di DUP approvato con la presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori di cui al punto precedente;

VISTO il vigente regolamento di contabilità armonizzata in merito alla formazione del DUP;

VERIFICATA pertanto la necessità di provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2019-2021, da presentarsi al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

RICHIAMATA la delibera n. 27 del 16/07/2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2018-2020, presupposto per la corretta elaborazione del Documento Unico di Programmazione 2019-2021, così come raccomandato dal principio contabile sulla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 – punto 4.2 lettera a);

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2019-2021 predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, e dato atto che lo schema di DUP contiene le proposte di documenti programmatori generali, e che pertanto, con l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale, tali documenti si considereranno approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

DATO ATTO che lo schema di DUP verrà trasmesso all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di competenza;

CONSIDERATO che lo schema di DUP sarà trasmesso ai Consiglieri Comunali per le necessarie deliberazioni;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- la Legge n. 205/2017 (Legge di bilancio 2018);

ACQUISITI i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica da parte dei responsabili coinvolti nei documenti di programmazione generale settoriali, ed acquisito il parere e contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e suc. mod. e int.;

AD UNANIMITA' di voti, espressi per appello nominale, esito accertato e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

1) DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle

informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

2) DI DARE ATTO che lo schema di DUP contiene le proposte di documenti programmatori generali, e che pertanto, con l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale, tali documenti si considereranno approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

3) DI TRASMETTERE all'Organo di Revisione lo schema di DUP per il rilascio del rispettivo parere di competenza;

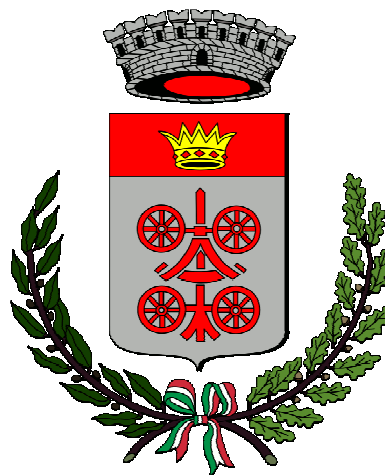
4) DI TRASMETTERE al Consiglio Comunale lo schema di cui al punto 1 per le conseguenti deliberazioni;

5) DI DARE ATTO che il suddetto schema di DUP per il triennio 2019-2021 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità ordinaria, avendo il Comune di DUE CARRARE una popolazione superiore ai 5000 abitanti.

Successivamente con separata unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Allegato A) - (DUP) 2019-2021

Comune di Due Carrare



**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	7
2.1.1 Popolazione	Pag.	9
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	11
2.1.3 Economia insediata	Pag.	12
2.1.4 Territorio	Pag.	14
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	15
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	19
2.2 Organismi gestionali	Pag.	20
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	21
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag.	25
3 Accordi di programma	Pag.	27
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	28
5 Funzioni su delega	Pag.	29
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	30
6.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	32
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	33
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	35
6.4.8 Proventi dell'ente	Pag.	50
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	52
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	56
7 Coerenza con il patto di stabilità	Pag.	57
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	58
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	72

Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	74
Descrizione dettagliata ambiti strategici e operativi	Pag.	94
9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	111
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	113
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	114
Stampa dettagli per missione	Pag.	115
10 Sezione operativa	Pag.	149
Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	151
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	215
12 Spese per le risorse umane	Pag.	217
Valutazioni finali	Pag.	220

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Due Carrare, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 40 del 15/07/2015. il Programma di mandato per il periodo 2015 – 2020, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 6 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. Servizi generali, amministrativi e di gestione
2. Scuola
3. Cultura
4. Lavoro, attività produttive e agricole, turismo
5. Associazioni, sport, servizi sociali
6. Ambiente e urbanistica

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



ANALISI DI CONTESTO

Comune di Due Carrare PD

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Relazione di fine mandato è stata sottoscritta dal Sindaco della precedente Amministrazione in data 19.2.2015, inviata al Revisore dei Conti che ha espresso il proprio parere positivo in data 20.02.2015 e pubblicata, oltre che sul sito Istituzionale del Comune di Due Carrare e all'albo pretorio in data 27.2.2015. Sempre in data 27.02.2015 la Relazione di fine mandato è stata inviata con prot. 1990 alla Corte dei Conti di Venezia rispettando i termini previsti dalla normativa vigente.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				9.033
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	9.029
	di cui:	maschi	n.	4.518
		femmine	n.	4.511
	nuclei familiari		n.	3.549
	comunità/convivenze		n.	3
Popolazione al 1 gennaio 2017			n.	9.049
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	20		
		saldo migratorio	n.	-20
Popolazione al 31-12-2017			n.	9.029
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	448
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	695
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.432
In età adulta (30/65 anni)			n.	5.050
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.404

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,92 %
	2014	0,84 %
	2015	0,69 %
	2016	0,70 %
	2017	0,70 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,53 %
	2014	0,67 %
	2015	0,73 %
	2016	0,75 %
	2017	0,75 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	9.900	entro il 31-12-2016
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	2,21 %
	Diploma	16,57 %
	Lic. Media	41,75 %
	Lic. Elementare	31,50 %
	Alfabeti	7,47 %
	Analfabeti	0,50 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Con riferimento all'anno di imposta 2014, ultimo anno disponibile dal sito del portale del Federalismo fiscale Sez. Addizionale Irpef, si desume un imponibile ai fini IRPEF di 110.174.000,00 riferita a tutti i contribuenti residenti nel nostro territorio. Si precisa che l'aliquota attuale, già al 6 per mille nel 2014 e rimasta tale con soglia di esenzione fino ai 10.000,00, con reddito suddiviso tra le varie famiglie/contribuenti, viene rappresentata sul sito del Ministero nel seguente modo:

- lavoro dipendente	soggetti n. 3518	di cui il 24% esenti per applicazione della succitata soglia di esenzione;
- lavoro autonomo	soggetti n. 70	di cui il 20% esenti
- reddito d'impresa	soggetti n. 323	di cui il 36.22% esenti
- partecipazioni in società di persone	soggetti n. 318	di cui il 42.77% esenti
- immobiliari	soggetti n. 148	di cui l'81,08% esenti
- pensionati	soggetti n. 1786	di cui il 30.68% esenti
- Altri/vari	soggetti n. 56	di cui l'82,14% esenti

Risultano quindi un totale di soggetti/lavoratori/pensionati di n. 6219 di cui la media esente corrisponde al 26,67% del totale. In questa tabella ministeriale, oltre alle famiglie residenti, vengono incluse anche le attività/aziende con sede legale nel nostro territorio. Si evidenzia in questa tabella che l'Amministrazione, già con l'esenzione fino al reddito di 10.000,00, dispone un aiuto concreto alle famiglie/attività con basse soglie di reddito. La costruzione del bilancio prevede l'intenzione dell'Amministrazione di confermare, così come il 2018, anche per il 2019 l'aliquota dell'addizionale comunale irpef al 6 per mille mantenendo la stessa esenzione fino ai 10.000,00.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Le attività produttive e agricole del nostro territorio, ricche di eccellenze da valorizzare quanto più possibile, sono naturalmente i principali attori del nostro territorio; vale anche la pena di incentivare l'offerta turistica del nostro territorio, promuovendone adeguatamente il patrimonio monumentale e ambientale in collaborazione con le associazioni culturali.

INQUADRAMENTO SOCIO-ECONOMICO

La popolazione complessiva del comune di Due Carrare risulta alla fine del 2017 era pari a 9.029 (maschi 4.518 e femmine 4.511) abitanti.

Dal 1970 ad oggi il trend di crescita è stato continuo, ad eccezione dell'anno 1977. Nel periodo 1970/2007 il saldo totale risulta essere di 3.631 unità con una media annua di circa 95 unità.

Dall'analisi complessiva dei dati emerge che anche sul territorio di Due Carrare, come nel resto della provincia di Padova, si sia verificato un progressivo invecchiamento della popolazione.

Nel complesso le dinamiche demografiche si può dire che Due Carrare è caratterizzato dall'aumento:

- della popolazione residente;
- del numero di famiglie, cui corrisponde una diminuzione del numero medio di componenti per famiglia;
- del numero di stranieri;
- delle nascite.

Per quanto riguarda le attività economiche si evidenzia come a Due Carrare siano presenti 800 imprese circa o istituzioni con un aumento percentuale rispetto al 1991 del 65% circa.

Relativamente al tasso di occupazione e al tasso di occupazione da forza lavoro si registra un valore superiore di circa mezzo punto percentuale rispetto a quello provinciale

Confrontando, inoltre, il numero di occupati per settore si rileva come rispetto alla provincia vi sia una minore percentuale di popolazione impiegata nel settore dell'industria e una maggiore percentuale nel settore agricolo e dei servizi.

Inoltre, emerge dai dati di analisi la tendenza generalizzata a non utilizzare il servizio pubblico per muoversi verso i luoghi di studio e di lavoro.

AUTORITÀ AMBIENTALE PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA

Il traffico nel comune conseguentemente produce un effetto negativo sulla qualità dell'aria e sulla sicurezza stradale.

Una valutazione completa sulle condizioni della popolazione a Due Carrare è subordinato anche alla conoscenza dell'evoluzione della residenza del comune dal punto di vista quantitativo e qualitativo.

L'analisi quantitativa evidenzia l'andamento del parco abitativo ponendo in luce soprattutto l'attività edilizia ed il modo in cui si è costruito, pur se difficili sono le valutazioni che si fondano su ambiti ristretti quali quelli comunali.

Scopo dell'analisi qualitativa è stato quello di individuare le finalità per le quali sono state realizzate le costruzioni, cioè quale sia stata la situazione rispetto agli elementi che hanno fornito le informazioni

sulla “*qualità*” delle abitazioni stesse, elementi che si possono, semplificando, far risalire al titolo di godimento, all’epoca di costruzione, alla dotazione di servizi ed al rapporto tra componenti il nucleo familiare e le stanze.

Dalle analisi effettuate risulta che Due Carrare presenta delle potenzialità di sviluppo mediamente superiori a quelle di altri Comuni della bassa padovana data la sua vicinanza con i Colli Euganei e con i Comuni appartenenti al bacino delle Terme Euganee. Presenta inoltre delle potenzialità connesse alla presenza del Museo dell’Aria oltre che di beni architettonici di notevole pregio artistico, come ad esempio l’Abbazia di Santo Stefano o lo stesso Castello di San Pelagio che ospita il sopra-citato museo. Il sistema insediativo del Comune di Due Carrare è caratterizzato da concentrazione delle aree residenziali in prossimità dei maggiori centri abitati nella zona centrale del comune. Aree abitate di estensione minore si localizzano poi in corrispondenza delle frazioni.

La rete infrastrutturale si sviluppa soprattutto grazie agli assi viari statali e provinciali:

- la SS16 Adriatica che, con direzione nord-est sud-ovest, corre lungo il confine occidentale del Comune. E’ la principale arteria di traffico della zona e da essa si dipartono tutte le provinciali per i vicini centri;
- la SP92 Conselvana – seconda arteria per importanza, con direzione nord-sud, collega il capoluogo provinciale con la bassa padovana;
- seguono quindi le provinciali SSPP30 di Mezzavia, 17 delle Due Carrare e 9 del Canale di Cagnola, tutte vie che, con direzione grosso modo ovest-est, attraversano il territorio collegando le già citate SS16 di Battaglia e SP92 Conselvana.

Il territorio comunale di Due Carrare è interessato pure dal passaggio dell’autostrada A13 Padova-Bologna, con direzione nord-sud e casello sul territorio comunale (casello Terme Euganee) posto lungo la SP9.

Il reticolo stradale minore ricalca in gran parte l’andamento della rete scolante consorziale.

Il sistema dei trasporti pubblici è garantito dalla presenza della linea FFSS Padova-Bologna e dall’azienda di trasporto pubblico

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq				26,56															
RISORSE IDRICHE																			
	* Laghi			0															
	* Fiumi e torrenti			0															
STRADE																			
	* Statali		Km.	4,00															
	* Provinciali		Km.	16,00															
	* Comunali		Km.	34,00															
	* Vicinali		Km.	1,00															
	* Autostrade		Km.	6,00															
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione																			
* Piano regolatore adottato	Si ☒	No ☐	C.C. N. 40 DEL 06.10.2011																
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐																	
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒																	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒																	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI																			
* Industriali	Si ☐	No ☒																	
* Artiginali	Si ☐	No ☒																	
* Commerciali	Si ☐	No ☒																	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒																	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)																			
	Si ☐	No ☒																	
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">AREA INTERESSATA</td> <td></td> <td style="text-align: center;">AREA DISPONIBILE</td> </tr> <tr> <td>P.E.E.P.</td> <td>mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td>mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> <tr> <td>P.I.P.</td> <td>mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> <td>mq.</td> <td style="text-align: center;">0,00</td> </tr> </table>							AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00	P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE															
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00															
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00															

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	17	0
A.2	0	0	C.2	0	4
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	2
A.5	0	0	C.5	0	5
B.1	4	0	D.1	10	1
B.2	0	3	D.2	0	0
B.3	14	1	D.3	1	0
B.4	0	0	D.4	0	5
B.5	0	0	D.5	0	2
B.6	0	1	D.6	2	0
B.7	0	1	Dirigente	0	0
TOTALE	18	6	TOTALE	30	20

Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	26
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	8	5	B	3	0
C	5	2	C	4	3
D	4	3	D	4	3
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	0	B	6	1
C	3	3	C	5	4
D	1	0	D	4	2
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	18	6
C	0	0	C	17	12
D	0	0	D	13	8
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	48	26

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 24 luglio 2018. In questo periodo si sta procedendo all'espletamento concorsuale per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo di Polizia Locale a tempo indeterminato Cat. D.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTARIO – SEGRETERIA, FINANZIAMENTI, APPALTI E CONTRATTI

Categoria	Qualifica	Donne	Uomini	Totale
D1/D5	Istruttore Direttivo (Quarantin)		1	1
D1/D4	Istruttore Direttivo (Bertipaglia) (Piva)	1	1	2
C/C4	Istruttore Amministrativo (Martinello)	1		1
C/C3	Istruttore Amministrativo (Bernini)	1		1
C/C2	Istruttore Amministrativo (Destro)	1		1
	TOTALE	4	2	6

SETTORE URBANISTICA, LL.PP. - AMBIENTE - PATRIMONIO - PROTEZIONE CIVILE

Categoria	Qualifica	Donne	Uomini	Totale
D3/D5	Funzionario (Fasolato D.)		1	1
D1/D4	Istruttore Direttivo (Ernesti Moro)		1	1
C/C5	Istruttore Geometra (Pittarello)	1		1
B1/B6	Operario Specializzato (Almenari)		1	1
B1/B2	Operaio Seppellitore (Zanardi) (Zaramella)		2	2
B1/B2	Operario Specializzato (Fasolato G.)		1	1
	TOTALE	1	6	7

SETTORE EDILIZIA PRIVATA – AUTORIZZAZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CED - SUAP, ATTIVITÀ PRODUTTIVE TURISMO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Categoria	Qualifica	Donne	Uomini	Totale
D1/D4	Istruttore Direttivo (Trollo)		1	1
C/C5	Istruttore Amministrativo (Filippi)	1		1
B3/B7	Collaboratore Professionale (Daniele)	1		1
	TOTALE	2	1	3

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE (con

esclusione del rilascio delle autorizzazioni di Polizia Amministrativa)

C/C5	Istruttore Vigilanza con mansioni superiori (Ponzo)		1	1
C/C5	Istruttore Vigilanza (Ranghetto)		1	1
C/C4	Istruttore Vigilanza (Scarso)		1	1
	TOTALE	0	3	3

SETTORE DEMOGRAFICI, ELETTORALE, LEVA, PROTOCOLLO URP – SERVIZI SOCIALI – CULTURALI ISTRUZIONE E SPORT

Categoria	Qualifica	Donne	Uomini	Totale
D1/D4	Istruttore Direttivo (Vegro)	1		1
D1/D4	Assistente Sociale (Bazzato)	1	0	1
D1/D1	Assistente Sociale (Capuzzo)	1	0	1
C/C5	Istruttore Amministrativo (Annibale)	1		1
C/C2	Istruttore Amministrativo (Turban) (Zenato)	2		2
C/C2	Istruttore Bibliotecario (Salvo)		1	1
B1/B3	Esecutore Categorie protette (Buson)		1	1
	TOTALE	6	2	8

SEGRETARIO COMUNALE – PERSONALE – AFFARI GENERALI

Categoria	Qualifica	Donne	Uomini	Totale
	Segretario comunale in convenzione tra i Comuni di Conselve e Due Carrare al 50%	1	0	1
	TOTALE	1	0	1

	Donne	Uomini	Totale
TOTALI GENERALI	14	14	28

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
			Anno 2018		Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021				
Asili nido	n.	1	posti n.	30	30				30				30				
Scuole materne	n.	1	posti n.	280	280				280				280				
Scuole elementari	n.	3	posti n.	406	406				406				406				
Scuole medie	n.	1	posti n.	260	260				260				260				
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0				
Farmacie comunali			n.	0	n.	0			n.	0			n.	0			
Rete fognaria in Km																	
- bianca			18,00		18,00				18,00				18,00				
- nera			14,40		14,40				14,40				14,40				
- mista			0,00		0,00				0,00				0,00				
Esistenza depuratore			Si	X	No			Si	X	No			Si	X	No		
Rete acquedotto in Km			0,00		0,00				0,00				0,00				
Attuazione servizio idrico integrato			Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X	
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.	10 8.500,00	n. hq.	10 8.500,00			n. hq.	10 8.500,00			n. hq.	10 8.500,00			
Punti luce illuminazione pubblica			n.	2.430	n.	2.430			n.	2.430			n.	2.430			
Rete gas in Km			15,34		15,34				15,34				15,34				
Raccolta rifiuti in quintali																	
- civile			0,00		0,00				0,00				0,00				
- industriale			0,00		0,00				0,00				0,00				
- racc. diff.ta			Si	X	No			Si	X	No			Si	X	No		
Esistenza discarica			Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X	
Mezzi operativi			n.	5	n.	5			n.	5			n.	5			
Veicoli			n.	10	n.	10			n.	10			n.	10			
Centro elaborazione dati			Si	X	No			Si	X	No			Si	X	No		
Personal computer			n.	30	n.	30			n.	30			n.	30			
Altre strutture (specificare)																	

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Consorzi (Padova Sud, Bacino Padova 4, Biblioteche Padovane)	nr.	3	3	3	3
Aziende (Acquevenete)	nr.	1	1	1	1
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	0	0	0	0
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

RICHIAMATO l'art. 174 quater del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che introduce per gli enti locali il bilancio consolidato;

VISTO l'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011 come modificato con D.Lgs. 126/2014, il quale prevede che gli enti redigano il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4;

VISTA la deliberazione:

- del Consiglio Comunale n. 58 del 16/10/2015 con cui è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 commi 611 e seguenti della legge 190/2014;
- del Consiglio Comunale n. 6 del 19/04/2016 con la quale è stata approvata la relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie, con la quale è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 commi 611 e seguenti della legge 190/2014;
- del Consiglio Comunale n. 1 del 31/03/2017 con cui è stato approvato il DUP anno 2017-2019; del Consiglio Comunale n. 6 del 31/03/2017 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2017 – 2019;
- di Giunta Comunale n. 44 del 11/04/2017 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2018 e dei risultati attesi di bilancio;
- del Consiglio Comunale n. 22 del 17/07/2017, con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio 2016;
- la delibera di giunta comunale n. 100 del 28/08/2017 con il quale è stato individuato il GAP del gruppo Comune di Due Carrare per la predisposizione del bilancio consolidato;
- la delibera di giunta comunale n. 105 del 05/09/2017 con la quale è stato approvato lo schema del consolidato anno 2016;
- la delibera di consiglio comunale n. 31 del 29/09/2017 con la quale è stato approvato il bilancio consolidato anno 2017:

RICHIAMATI:

- l'art. 11 bis, del D.Lgs. 118/2011, come modificato con D.Lgs. 126/2014;
- il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4 al D.Lgs. 118/2011), il quale disciplina le modalità operative per la predisposizione del bilancio consolidato;

RICORDATO che sulla base di quanto previsto al punto 2, dell'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, c.d. principio applicato del bilancio consolidato, costituiscono componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica”:

gli organismi strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall'articolo 1, comma 2, lettera b), del citato decreto, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto della capogruppo (o nel rendiconto consolidato);

gli enti strumentali controllati dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 11-ter comma 1, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:

- a) ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
- b) ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;

- c) esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- d) ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
- e) esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante; gli enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubbliche, costituiti dagli enti pubblici e private e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2;
- le società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo, nei cui confronti la capogruppo:
- a) *possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti* esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
- b) ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

In fase di prima applicazione dei principi riguardanti il bilancio consolidato, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati;

le società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione;

Ai fini dell'inclusione nel gruppo dell'amministrazione pubblica non rileva la forma giuridica né la differente natura dell'attività svolta dall'ente strumentale o dalla società.

CONSIDERATO che, al fine della determinazione del perimetro di consolidamento ai sensi del punto 3.1. del principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, possono non essere inseriti nel perimetro di consolidamento gli enti/società nei casi di:

- a) "irrilevanza" ovvero nei casi in cui le quote di partecipazioni siano inferiori all'1% del capitale della società partecipata o quando il bilancio di un componente del gruppo presenta un risultato inferiore al 10% del bilancio della capogruppo dai punti di vista patrimoniale, economico e finanziario, come indicati dal patrimonio netto, dal totale dell'attivo e dal totale dei ricavi caratteristici,
- b) "impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento" in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate, tenuto conto che i casi di esclusione del consolidamento per detto motivo sono estremamente limitati e riguardo eventi di natura straordinaria (terremoti, alluvioni e altre calamità naturali);

RILEVATO che ai fini del calcolo dei parametri economici e patrimoniali di "irrilevanza", di cui al sopra citato punto a), i dati da prendere in considerazione per il Comune di Due Carrare sulla base del rendiconto 2016, approvato, sono i seguenti:

VOCI	PATRIMONIO/CONTO ECONOMICO COMUNE DI DUE CARRARE	QUOTA 10% PATRIMONIO/ CONTO ECONOMICO COMUNE DI DUE CARRARE

Totale dell'attivo	28.037.742,70	2.803.774,27
Totale Patrimonio Netto	21.556.270,31	2.155.627,03
Totale dei ricavi caratteristici	3.784.227,38	378.422,73

PRECISATO che, la percentuale di “irrilevanza” riferita ai “ricavi caratteristici” è determinata rapportando i componenti positivi di reddito che concorrono alla determinazione del valore della produzione dell'ente o società controllata o partecipata al totale dei “A) Componenti positivi della gestione”;

DATO atto che il Comune di Due Carrare:

non ha partecipazioni in società o enti strumentali che ne determinino il controllo ai sensi di legge (società o enti strumentali controllati);

non ha costituito alcun organismo strumentale, quali aziende speciali, fondazioni, istituzioni;

CONSIDERATO che il Comune di Due Carrare, mediante ricognizione degli enti e delle società costituenti il “Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)”, come definito dal D.Lgs. 118/2011, secondo le indicazioni fornite dal principio applicato del bilancio consolidato, è costituito dalle seguenti ditte/enti:

CONSORZIO PADOVA SUD con sede in via Rovigo, 69 35042 Este (PD) C.F. 04720310285 ente strumentale a partecipazione diretta del 3,3695%;

CENTRO VENETO SERVIZI S.P.A. (C.V.S.) con sede in Via C. Colombo, 29/A a Monselice (PD) - C.F. 00064780281 società partecipata diretta al 3,36% che dal 01/12/2017 è denominata ACQUE VENETE S.P.A. con sede in Via C. Colombo, 29/A a Monselice (PD) società ora partecipata al 2,606%;

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE con sede in Via Matteotti, 71- 35031 Abano Terme (PD) - C.F. 80024440283 ente strumentale a partecipazione diretta del 2,49%;

CONSORZIO BACINO PADOVA QUATTRO, in liquidazione, con sede in Via Cavour n. 27/b – 35028 PIOVE DI SACCO (PD) - C.F. 92095400286 ente strumentale a partecipazione diretta del 6,59%;

PRESO atto che il principio contabile n. 4-4 al punto 4.4, prevede che il consolidamento dei bilanci possa avvenire con il metodo integrale o con il metodo proporzionale;

RITENUTO di applicare per il consolidamento dei bilanci, il “metodo proporzionale” considerando la quota di partecipazione e, pertanto, di utilizzare le seguenti percentuali di partecipazione, sulla base della quote possedute all'interno di ogni soggetto:

- CONSORZIO PADOVA SUD	quota di possesso	3,3695 %;
- ACQUE VENETE S.P.A.	quota di possesso	2,606 %;
- CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE	quota di possesso	2,49 %;
- CONSORZIO BACINO PADOVA QUATTRO, in liquidazione,	quota di possesso	6,59 %;

PRESO ATTO che con riferimento agli enti e alle società costituenti il “Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)”, necessita definire gli enti e le società da inserire nel Perimetro di Consolidamento, ai sensi del punto 3.1 del principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato 4/4 del D. Lgs. 118/2011, ai fini della redazione del Bilancio Consolidato;

CONSTATATO che, per i motivi di seguito indicati, non si fanno rientrare nel consolidamento:

- Il CONSORZIO PADOVA SUD, per “impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate”, in quanto alla data odierna non solo non ha approvato il rendiconto del 2016;

Il CONSORZIO BACINO PADOVA QUATTRO in liquidazione, per “irrilevanza”, posto che i risultati del rendiconto anno 2016, relativamente all'attivo patrimoniale, al patrimonio netto e ai ricavi, sono nettamente inferiori al nostro 10% dei dati sopra esposti, per cui è facoltà dell'ente non farlo rientrare nel perimetro di consolidamento;

RITENUTO pertanto, di individuare, all'interno del “Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)”, gli enti e le società da inserire nel Perimetro di Consolidamento, ai sensi del punto 3.1 del principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato 4/4 del D. Lgs. 118/2011, ai fini della redazione del Bilancio Consolidato, i seguenti enti:

CENTRO VENETO SERVIZI S.P.A. (C.V.S.) con sede in Via C. Colombo, 29/A a Monselice (PD) C.F. 00064780281 società partecipata direttamente con la quota del 3,36% DAL 01/12/2017 **ACQUE VENETE S.P.A.** con sede in Via C. Colombo, 29/A a Monselice (PD) società ora partecipata al 2,606%;

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE con sede in Via Matteotti, 71- 35031 Abano Terme (PD) - C.F. 80024440283 ente strumentale a partecipazione diretta di cui si detiene la quota del 2,49%;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 18 del D. lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'articolo 151 del D. Lgs. N. 263/2000, il bilancio consolidato deve essere approvato entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento;

ATTESO, conseguentemente, che la succitata società partecipata diretta, il cui bilancio risulta oggetto di consolidamento, dovrà predisporre le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne entro un termine utile, al fine di poter garantire l'effettuazione delle operazioni necessarie per la redazione del bilancio consolidato del gruppo "Comune di Due Carrare" entro il 30 settembre di ciascun anno, successivo a quello di riferimento, provvedendo alla trasmissione dei necessari dati (conto economico, stato patrimoniale, crediti, debiti, proventi e oneri utili e perdite conseguenti a operazioni effettuate tra le componenti del gruppo, ecc...) entro un termine utile ad elaborare i dati;

Si precisa che si è provveduto con delibera di C.C. n. 31 del 29.09.2017 ad approvare il Bilancio Consolidato Esercizio 2016 e ad inviare i modelli richiesti all'apposito sito della BDAP Ministeriale con esito positivo di quadratura in data 20.10.2017.

Società ed organismi gestionali	%
Consorzio Padova Sud	3,369
Consorzio Obbligatorio Bacino Padova Quattro	6,590
Consorzio Biblioteche Padovane Associate	2,490
Acquevenete spa	2,606

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Le Partecipate dell'Ente sono le seguenti e sono le medesime che sono state oggetto della deliberazione di G.C. relativa al G.A.P. e al Bilancio Consolidato dell'Ente:

- Consorzio Biblioteche Padovane Associate C.F. 800244440283 - Tipo Organismo Consorzio - Partecipazione 2,49%
- Consorzio Obbligatorio di Bacino PD4 (in liquidazione) C.F. 92095400286 - Tipo Organismo Consorzio - Partecipazione 6,59%
- Consorzio Padova Sud C.F. 04720310285 - Tipo Organismo Consorzio - Partecipazione 3,3695%
- Centro Veneto Servizi Spa, dal 1.12.2017, a seguito di fusione con Polesine Acque Spa, ora Acquevenete C.F. 00064780281 - Tipo Organismo Azienda Spa- Partecipazione 2,606%.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
Consorzio Padova Sud		3,369			0,00	0,00	0,00	0,00
Consorzio Obbligatorio Bacino Padova Quattro		6,590			0,00	0,00	0,00	0,00
Consorzio Biblioteche Padovane Associate		2,490			0,00	0,00	0,00	0,00
Acquevenete spa		2,606			0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

- Gestione acque potabili e reflue: Acquevenete spa con sede in Monselice PD;
- Gestione ciclo rifiuti solidi urbani: Consorzio Padova Sud con sede in Este PD, ente derivante dalla dismissione del Consorzio Obbligatorio di Bacino di Padova 4 di Piove di Sacco;
- Gestione prestiti librari: Consorzio Biblioteche Padovane con sede in Abano Terme PD

.....

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto: Accordo di programma rt. 6 L.r.11/2004 "area D4 centro commerciale - DEDA srl"
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari: non sono previsti in bilancio oneri/spese a carico dell'Ente
Durata dell'accordo: Trattasi di accordo, adottato il 27.11.2017 dal C.C. ma non ancora approvato dal Consiglio stesso per cui la durata dell'accordo può essere suscettibile di cambiamenti in sede di osservazioni/controdeduzioni e approvazione definitiva
L'accordo è: di natura urbanistica, che consentirà, se attuato, entrate da programmare negli anni futuri in quanto tutt'ora non definite in quanto l'accordo non è ancora vigente.

PATTO TERRITORIALE
Oggetto:
Obiettivo:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata del Patto territoriale:
Il Patto territoriale è:

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto:

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata:

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2019	Secondo anno 2020	Terzo anno 2021	Importo totale

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Terzo anno (2021)	Totale		Importo	Tipologia (7)
								LAVORI EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA RISPARMIO ENERGETICO		200.000	200.000	200.000	600.000			

IL FINANZIAMENTO DELL'OPERA DERIVA PER TUTTE 3 LE
ANNUALITA' PER 150.000 DA ALIENAZIONI E PER 50.000 DA
PEREQUAZIONI

Legenda

(1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del d.lgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(7) Vedi Tabella 3.

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	PISTA CICLABILE CAMPOLONGO	2014	230.000,00	15.000,00	215.000,00	CONTR. REGIONALE PER 100.000 E 130.000 FONDI PROPRI
2	EFFICIENTAMENTO SCUOLA MEDIA	2014	890.000,00	799.062,93	90.937,07	CONTRIBUTO REGIONALE PER 756.500,00 E FONDI PROPRI PER 133.500,00
3	EFFICIENTAMENTO SCUOLA MEDIA-PALESTRA	2016	445.000,00	10.000,00	435.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE 344.361,98 E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER 100.368,02
4	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOCALITA' CHIODARE	2017	27.500,00	0,00	27.500,00	FONDI PROPRI (ALIENAZIONI)
5	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO SAN GIORGIO	2016	130.000,00	0,00	130.000,00	FONDI PROPRI DI BILANCIO
6	LAVORI PARCO GIOCO VIA ROMA - CAP. U 2291	2018	98.000,00	0,00	98.000,00	50.000,00 DA CONTR. FONDAZIONE CARIPARO E 48.000,00 DA ONERI DI URBANIZZAZIONE
7	LAVORI ASFALTATURA STRADE VIA CHIODARE (DA AVANZO)	2018	70.000,00	0,00	70.000,00	CAP. U 2536 DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
8	LAVORI INCROCIO VIA CHIODARE PIAVE VENETO	2018	20.000,00	0,00	20.000,00	CAP. U 2537 DA AVANZO DI AMM.NE
9	LAVORI SU MARCIAPIEDI E ASFALTATURE	2018	90.000,00	0,00	90.000,00	CAP. U 2538 DA AVANZO DI AMM.NE

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	3.112.521,57	3.299.485,46	3.139.000,00	3.114.000,00	3.108.000,00	3.108.000,00	- 0,796
Contributi e trasferimenti correnti	241.660,03	251.216,58	367.262,30	332.403,92	332.403,92	332.403,92	- 9,491
Extratributarie	407.772,57	464.060,44	481.300,00	463.300,00	463.300,00	463.300,00	- 3,739
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.761.954,17	4.014.762,48	3.987.562,30	3.909.703,92	3.903.703,92	3.903.703,92	- 1,952
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	42.320,19	54.617,53	61.664,84	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.804.274,36	4.069.380,01	4.049.227,14	3.909.703,92	3.903.703,92	3.903.703,92	- 3,445
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.313.831,84	583.963,71	2.780.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	- 86,330
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	640.308,09	1.163.383,52	1.095.112,61	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.954.139,93	1.747.347,23	3.875.112,61	380.000,00	380.000,00	380.000,00	- 90,193
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.758.414,29	5.816.727,24	9.424.339,75	5.789.703,92	5.783.703,92	5.783.703,92	- 38,566

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	3.028.543,74	3.158.110,81	3.175.307,92	3.114.000,00	- 1,930
Contributi e trasferimenti correnti	304.421,45	257.500,54	367.262,30	332.403,92	- 9,491
Extratributarie	421.587,19	449.060,44	481.300,00	478.300,00	- 0,623
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.754.552,38	3.864.671,79	4.023.870,22	3.924.703,92	- 2,464
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.754.552,38	3.864.671,79	4.023.870,22	3.924.703,92	- 2,464
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	394.364,44	222.056,53	4.122.640,07	1.622.038,62	- 60,655
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	62.654,74	0,00	246.213,12	246.213,12	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	457.019,18	222.056,53	4.368.853,19	1.868.251,74	- 57,237
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.211.571,56	4.086.728,32	9.892.723,41	7.292.955,66	- 26,279

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.112.521,57	3.299.485,46	3.139.000,00	3.114.000,00	3.108.000,00	3.108.000,00	- 0,796

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.028.543,74	3.158.110,81	3.175.307,92	3.114.000,00	- 1,930

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	2018	2019
Prima casa	9,1000	9,1000	878.000,00	893.000,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			878.000,00	893.000,00

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Vengono qui indicati i tre principali tributi che garantiscono all'Ente un gettito presunto di 1.827.000,00 euro che rappresenta quindi con l'Addizionale all'Irpef, IMU e TASI la larga parte del gettito complessivo delle entrate dell'Ente.

Le previsioni 2019-2021 relative al gettito dei tre principali tributi gestiti dall'ente (IMU-TASI e Addizionale all'IRPEF) sono stimati in fase previsionale in base alle aliquote (che per norma rimangono invariate rispetto all'anno precedente) e alla normativa vigente, per cui anche il gettito previsto è pressoché invariato rispetto al 2018.

- Per l'IMU è prevista una entrata di 893.000,00 che è attendibile rispetto al gettito realizzato negli ultimi esercizi, l'aliquota applicata è 9,1 per mille;

- Per l'Addizionale Comunale all'Irpef, la cui aliquota è prevista nello 0,6 per mille, prevede un gettito di 657.000,00, previsione che rispetta i parametri min./max previsti dal Ministero e tenuto conto che i dati ministeriali risalgono ai dati Irpef di 2 anni precedenti, rispettando anche il principio della prudenza, con questa previsione di entrata prudenzialmente si rimane all'interno dei limiti previsti dalle statistiche del Ministero;

- Per la TASI (aliquota prima casa 3,3 per mille e 1,5 per mille su altri immobili) il gettito previsto a bilancio è di 277.000,00-relativo solo all'entrata voce altri fabbricati- che rispetta sostanzialmente il gettito degli incassi che erano stati previsti nei precedenti esercizi.

Nell'esercizio 2017 ha avuto inizio il controllo capillare attraverso l'incarico conferito a ditta esterna, delle posizioni dei contribuenti IMU/TASI, che oltre a consentire un introito all'Ente dei recuperi relativi agli accertamenti, consente anche una sistemazione delle banche dati esistenti, che continua nel 2018 e presumibilmente vedrà il completamento nell'esercizio 2019. Già nel 2017 si sono verificati i primi incassi. Nel 2018, alla data odierna, si registra a bilancio un effettivo incasso di 130.000,00 circa, ben oltre le aspettative della previsione iniziale del B.P. 2018 che ne prevedeva 70.000,00 di stanziamento iniziale. Pur avendo un alto grado di riscossione per le entrate che possono essere definiti di dubbia esigibilità nella parte spesa è stato previsto un FCDE che in via cautelativa prevede nel 2018 un accantonamento di 40.000,00 euro che subirà eventuali variazioni in base al verificarsi o meno delle effettive entrate a bilancio.

Per quanto riguarda invece la TARI Tassa Rifiuti, tale Tassa non è presente in bilancio in quanto la gestione dei rifiuti ed il relativo prelievo è dato in concessione al Consorzio Padova Sud.

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	241.660,03	251.216,58	367.262,30	332.403,92	332.403,92	332.403,92	- 9,491

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	304.421,45	257.500,54	367.262,30	332.403,92	- 9,491

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Dovrebbe essere confermato dallo Stato il trasferimento erariale in 63.403,92 per mancato introito a seguiti di esenzione relativamente al pagamenti dell'IMU per terreni agricoli condotti da coltivatori diretti a titolo principale o IAP. Pur non essendo propriamente un trasferimento erariale, in quanto per norma viene previsto a bilancio come entrata al Titolo 1[^], il Fondo di Solidarietà Comunale trasferito dallo Stato ai Comuni, per l'anno 2019, prevede a bilancio l'importo di 1.196.000,00 in linea in sostanza con il 2018. Tenuto conto che allo stato attuale e in via previsionale, viene indicato a bilancio l'importo di 1.196.000,00 e che entro la fine dell'esercizio, come avviene negli ultimi anni, lo Stato dovrebbe diramare gli esatti importi del F.S.C. e che quindi verranno opportunamente effettuate le dovute rettifiche come da comunicazioni Ministeriali.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Per quanto riguarda i trasferimenti regionali per funzioni delegate, a bilancio sono previsti;

- € 10.000,00 per borse di studio/bonus libri di testo, su richiesta degli utenti, l'ente trasmette alla Regione la documentazione, la stessa Regione, successivamente, eroga al Comune la somma da distribuire agli utenti con i relativi importi;**
- € 20.000,00 per il SAD Servizio Assistenza Domiciliare, importo che solo successivamente all'anno di riferimento può essere quantificato, perchè tale somma deriva, in primis dalla rendicontazione che l'Ente invia alla Regione sulle spese effettivamente sostenute, solo in seguito la Regione eroga il contributo in base al proprio plafond;**
- € 20.000,00 per il sostentamento dell'asilo nido, anche in questo caso, come sopra specificato, si attende il trasferimento della Regione dopo l'avvenuta presentazione della rendicontazione comunale della spesa;**
- Inoltre, pur non essendo prettamente un trasferimento Regionale ma proveniente dall'AULSS 6, sono previsti a bilancio € 100.000,00 per "Impegnativa di cura domiciliare" (ex assegni di cura), in questo caso il Comune inoltra la documentazione agli uffici competenti che provvderanno successivamente ad erogare al Comune le somme necessarie per la liquidazione agli utenti di quanto dovuto.**

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	407.772,57	464.060,44	481.300,00	463.300,00	463.300,00	463.300,00	- 3,739

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	421.587,19	449.060,44	481.300,00	478.300,00	- 0,623

Analisi dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Così come previsto all'interno del DUP nei "proventi dei servizi dell'ente" dove vengono analizzati analiticamente i costi e incassi relativi ai servizi a domanda individuale, dove si evidenzia il rispetto della copertura minima del 36% costo/entrata (costo 366.000,00/entrata 179.800,00 = 49,12% tasso copertura), di seguito si analizzano i due principali costi/entrate che maggiormente incidono nel bilancio dell'ente per quanto attiene ai servizi a domanda individuale:

- trasporto scolastico, a fronte di un costo per l'appalto di € 80.000,00 annui viene prevista in base alle iscrizioni pervenute una entrata di 32.000,00 che rispecchia ampiamente il trend degli anni precedenti;**
- rette asilo nido, a fronte di una spesa di appalto di 200.000,00 annui, viene prevista l'entrata di 100.000,00 in base alle iscrizioni attuali e a fronte della modifica della retta meglio specificata all'interno della delibera propedeutica al bilancio dove appunto vengono previste le varie tariffe dei servizi dell'ente.**

Maggiori proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

- Viene previsto a bilancio nel 2019 e confermati nel 2020 e 2021, rispettando il trend delle entrate anni precedenti le seguenti entrate extratributarie:**
- Affitti da parte di utilizzatori di fabbricati € 30.500,00**
- Fitto antenne € 32.000,00**

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.313.831,84	583.963,71	2.780.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	- 86,330
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.313.831,84	583.963,71	2.780.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	- 86,330

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	394.364,44	222.056,53	4.122.640,07	1.622.038,62	- 60,655
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	62.654,74	0,00	246.213,12	246.213,12	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	457.019,18	222.056,53	4.368.853,19	1.868.251,74	- 57,237

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Il Piano delle Alienazioni vigente, approvato con delibera di C.C. n. 5 del 31.03.2017, di cui all. All. B), viene confermato con il presente DUP 2019/2021.

Il Piano prevede la vendita di quattro beni immobiliari, già descritti analiticamente nell'elenco dei beni del presente DUP, per un valore stimato complessivo di € 510.000,00. Con la delibera di G.C. n. 126 del 24.10.2017, è stato adottato il Piano Triennale delle OO.PP. 2019/2021 e annuale 2019, che prevede il cofinanziamento delle opere previste mediante utilizzo dell'entrata derivante dalle alienazioni sopracita per un importo complessivo nel triennio di € 450.000,00 e nell'annuale 2019 € 150.000,00. L'attuazione della previsione delle opere finanziate da alienazioni è vincolata dalla reale entrata ed incasso della somma occorrente.

Il valore complessivo stimato in € 510.000,00 è così suddiviso:

- area di espansione Santo Stefano mq.1800-mc.1800 fg. 28 mapp. 378-436-439 - valore stimato 100.000,00**
- terreno agricolo ex discarica com.le bonificata via Figaroli fg. 10 mapp. 39-40 superficie mq. 10365 - valore stimato 60.000,00**
- fabbricato ex scuola elementare Santo Stefano via Roma fg. 28 mapp. 215 - valore stimato 350.000,00.**
- Per quanto riguarda le entrate previste da Oneri di Urbanizzazione (entrata verificatasi nel 2017 € 175.506,63 e entrata già verificatasi ad oggi euro 174.789,88) sono stati previsti nel 2019 € 150.000,00 il cui dettaglio analitico per pari importo è dettagliato all'interno delle singole missioni del presente DUP, mentre per il 2020 e 2021 sono previsti in entrata sempre € 150.000,00. In base all'effettivo verificarsi dell'incasso degli oneri di urbanizzazione e in base alle esigenze/priorità l'Ufficio Tecnico provvede a impegnare la spese nei rispettivi capitoli di proprio competenza allo scopo previsti in bilancio.**

Sono previsti inoltre in entrata negli anni 2019 - 2020 - 2021 € 50.000,00 derivante da perequazioni e € 30.000,00 derivante dalla vendita dei loculi.

Per quanto riguarda gli introiti da Oneri di Urbanizzazione (Cap. 770 dell'Entrata) negli anni 2019 - 2020 e 2021 sono previsti in euro 150.000,00 e di seguito si riporta la distribuzione del citato stanziamento suddiviso per missione e capitolo il cui utilizzo nella parte della spesa sarà effettuato a cura dall'Ufficio Tecnico in base alle priorità e all'effettivo introito degli stessi oneri di urbanizzazione:

Mis. 1 Cap. 2200 "Acquisto hardware"	10.000,00
Mis. 1 Cap. 2112 "Interventi vari edifici comunali"	25.000,00
Mis. 4 Cap. 2351 "Manut. edifici scolastici"	20.000,00

Mis. 5 Cap. 2403 "Ristrutturazione biblioteca"	2.000,00
Mis. 8 Cap. 2670 "8% alle chiese per opere culto"	6.000,00
Mis. 8 Cap. 2671 "Restituzione oneri"	6.000,00
Mis. 9 Cap. 2695 "Manut. rete scolante"	15.000,00
Mis. 9 Cap. 2697 "Opere su condotte e caditoie"	9.000,00
Mis. 9 Cap. 2731 "Opere piantumazione alberi"	2.000,00
Mis. 9 Cap. 2739 "Opere su aree versi"	15.000,00
Mis.10 Cap. 2622 "Opere illum. pubblica"	13.000,00
Mis.10 Cap. 2521 "Opere viabilità comunale"	15.000,00
Mis.10 Cap. 2550 "Interventi su segnaletica stradale"	5.000,00
Mis.11 Cap. 2686 "Acquisto beni protez. cicile"	2.000,00
Mis.12 Cap. 2825 "Manutenzione dei cimiteri"	5.000,00
TOTALE	Euro 150.000,00

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		164.107,99	154.991,01	146.389,75
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		164.107,99	154.991,01	146.389,75

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	4.014.762,48	3.987.562,30	3.909.703,92

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	4,087	3,886	3,744

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

E' prevista in bilancio la possibilità di spesa per anticipazione di cassa di 1.500.000,00, dato peraltro ampiamente rispettato in quanto il limite massimo consentito sono i 5/12 del totale degli accertamenti dei primi 3 titoli di entrata dell'ultimo conto consuntivo chiuso e cioè il 2017:

- titolo 1^ = 3.299.485,46

- titolo 2^ = 251.261,58

- titolo 3^ = 464.060,44

4.014.762,48 x 5/12 = 1.672.817,70

si precisa peraltro che il Comune di Due Carrare ha chiuso l'esercizio 2017 al 31.12.2017 con una cassa di € 2.064.435,98 e che si è già provveduto a trasmettere al Tesoriere Comunale la deliberazione di G.C. n. 6/2018 relativa alla anticipazione di cassa.

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
SERVIZIO ASILO NIDO INTEGRATO	200.000,00	100.000,00	50,000
IMPIANTI SPORTIVI	35.000,00	14.000,00	40,000
SERVIZIO PESA PUBBLICA	2.000,00	3.000,00	150,000
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	24.000,00	0,00	0,000
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	80.000,00	32.000,00	40,000
SERVIZI CIMITERIALI	10.000,00	24.000,00	240,000
USO LOCALI ADIBITI A RIUNIONI	15.000,00	6.800,00	45,333
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	366.000,00	179.800,00	49,125

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Così come previsto all'interno del DUP nei "proventi dei servizi dell'ente" dove vengono analizzati analiticamente i costi e incassi relativi ai servizi a domanda individuale, dove si evidenzia il rispetto della copertura minima del 36% costo/entrata, di seguito si analizzano i due principali costi/entrate che maggiormente incidono nel bilancio dell'ente per quanto attiene ai servizi a domanda individuale:

- trasporto scolastico, a fronte di un costo per l'appalto di € 80.000,00 annui viene prevista in base alle iscrizioni pervenute una entrata di 32.000,00 che rispecchia ampiamente il trend degli anni precedenti;
- rette asilo nido, a fronte di una spesa di appalto di 200.000,00 annui, viene prevista l'entrata di 100.000,00 in base alle iscrizioni attuali.
- Viene previsto a bilancio nel 2019 e confermati nel 2020 e 2021, rispettando il trend delle entrate anni precedenti le seguenti entrate extratributarie:
 - Affitti da parte di utilizzatori di fabbricati € 30.500,00
 - Fitto antenne € 32.000,00

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
AREA DI ESPANSIONE A SANTO STEFANO MQ. 1800- MC. 1800 ADIACENTE ALLA EX SCUOLA ELEMENTARE DI SANTO STEFANO (COME DA ALL. B) DELLA DELIBERAZIONE DI C.C. N. 5 DEL 31.03.2017)	VIA ROMA FG. 28 MAPP. 378-436-439		VALORE STIMATO EURO 100.000,00
TERRENO AGRICOLO EX DISCARICA COMUNALE BONIFICATA (COME DA ALL. B) DELLA DELIBERAZIONE DI C.C. N. 5 DEL 31.03.2017)	VIA FIGAROLI FG. 10 MAPP. 39-40 SUPERFICE MQ. 10.365		VALORE STIMATO EURO 60.000,00
FABBRICATO EX SCUOLA ELEMENTARE SANTO STEFANO (COME DA ALL. B) DELLA DELIBERAZIONE DI C.C. N. 5 DEL 31.03.2017)	VIA ROMA FG. 28 MAPP. 215		VALORE DI STIMA EURO 350.000,00

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2019	Provento 2020	Provento 2021
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	0,00	0,00	0,00

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

- Viene previsto a bilancio nel 2019 e confermati nel 2019 e 2021, rispettando il trend delle entrate anni precedenti le seguenti entrate extratributarie:
- Affitti da parte di utilizzatori di fabbricati € 30.500,00
- Fitto antenne € 32.000,00

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.064.435,98			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.909.703,92 0,00	3.903.703,92 0,00	3.903.703,92 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		3.713.203,92 0,00 40.000,00	3.725.203,92 0,00 40.000,00	3.716.203,92 0,00 40.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		196.500,00 0,00 0,00	178.500,00 0,00 0,00	187.500,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		380.000,00	380.000,00	380.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		380.000,00 0,00	380.000,00 0,00	380.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.064.435,98								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.114.000,00	3.114.000,00	3.108.000,00	3.108.000,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	4.606.720,53	3.713.203,92	3.725.203,92	3.716.203,92
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	332.403,92	332.403,92	332.403,92	332.403,92					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	478.300,00	463.300,00	463.300,00	463.300,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.622.038,62	380.000,00	380.000,00	380.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.017.566,42	380.000,00	380.000,00	380.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	5.546.742,54	4.289.703,92	4.283.703,92	4.283.703,92	Totale spese finali.....	6.624.286,95	4.093.203,92	4.105.203,92	4.096.203,92
Titolo 6 - Accensione di prestiti	246.213,12	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	196.500,00	196.500,00	178.500,00	187.500,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.913.000,00	2.913.000,00	2.913.000,00	2.913.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.945.556,04	2.913.000,00	2.913.000,00	2.913.000,00
Totale titoli	10.205.955,66	8.702.703,92	8.696.703,92	8.696.703,92	Totale titoli	11.266.342,99	8.702.703,92	8.696.703,92	8.696.703,92
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.270.391,64	8.702.703,92	8.696.703,92	8.696.703,92	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.266.342,99	8.702.703,92	8.696.703,92	8.696.703,92
Fondo di cassa finale presunto	1.004.048,65								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Si precisa che il redigendo Bilancio di Previsione 2019 e pluriennale 2019/2021 rispetterà sia il Pareggio di Bilancio, gli equilibri di bilancio che i Vincoli di Finanza Pubblica, e si precisa che l'attuale D.U.P. 2019/2021 non prevede l'applicazione al Bilancio di Avanzo di Amministrazione.

Viene illustrato di seguito il programma dell'Amministrazione delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 15.07.2015.

Linee Programmatiche 2015-2020

Le elezioni comunali di Due Carrare del 31 maggio scorso hanno premiato la lista civica "PraticaMente Due Carrare". Il programma elettorale è stato redatto in modo partecipato ascoltando le esigenze dei cittadini e le loro aspettative. Siamo partiti dal fatto che stiamo attraversando un periodo particolarmente difficile soprattutto dal punto di vista economico, un periodo di cambiamenti e dunque di grandi incertezze.

Il tessuto sociale sente questa crisi e c'è il serio pericolo che le preoccupazioni per il futuro e le difficoltà del presente possano mettere in secondo piano i valori della solidarietà e del benessere della persona e della famiglia, valori che vanno oltre l'aspetto economico e riguardano il sentirsi bene e parte di una comunità.

Possiamo, anzi dobbiamo, affrontare questa incertezza.

La rete sociale, la conoscenza, la cultura in generale, saranno le basi da cui partire per affrontare le sfide di cambiamento della società. Il nostro obiettivo è stato di mettere la persona e i suoi bisogni al centro della politica; tutto il resto verrà di conseguenza. Per questo motivo il nostro programma parte dalla scuola e dal lavoro. I nostri figli meritano una scuola bella e sicura, accogliente e attenta ai loro bisogni: non servono progetti faraonici, bastano piccoli interventi che aiutino bambini, famiglie e insegnanti. I nostri figli, però, meritano anche di potersi realizzare nel mondo del lavoro, tema particolarmente sentito e già a lungo dibattuto nei vari incontri con la cittadinanza. L'amministrazione comunale non può certo trasformarsi in un "centro per l'impiego"; può però, e deve, "fare rete" tra imprese e giovani, creare opportunità per esperienze in azienda, promuovere le opportunità di lavoro esistenti e, soprattutto, sfruttare al massimo i bandi provinciali, regionali e europei. In questo modo, si potranno sostenere le persone che vogliono mettersi in gioco, realizzarsi e esprimere le loro competenze. Il rispetto per la persona passa anche attraverso il rispetto per l'ambiente. Urbanistica e ambiente saranno uniti, perché le scelte urbanistiche devono tenere in considerazione le esigenze ambientali. Il tempo della cementificazione è finito: non si può più svendere il territorio, perché questo è una risorsa preziosa e irripetibile. Per questo valorizzeremo le riqualificazioni, le ristrutturazioni e quelle soluzioni che possano soddisfare i piccoli bisogni dei cittadini: ciò non vuol dire paralizzare lo sviluppo di un territorio ma, al contrario, vuol dire valorizzarlo. Vuol dire che le scelte verranno fatte pensando a quello che lasceremo ai nostri figli e non a quello che ne ricaveremo noi.

L'opera più importante e necessaria che faremo si chiama "manutenzione". Non saremo l'amministrazione delle "inaugurazioni".

Infine, non possiamo non tener conto dei servizi digitali. Faremo dell'innovazione il nostro cavallo di battaglia e cercheremo di farvi partecipare tutte le fasce di età: chiunque, giovane o meno, potrà imparare i rudimenti sull'uso dei servizi informatici. Ogni cittadino avrà la sua pagina personale dove poter gestire in autonomia e direttamente da casa gran parte dei servizi comunali importanti.

La nostra sarà un'amministrazione aperta, con consiglieri delegati a portare a termine progetti ben definiti; potenzieremo le commissioni comunali e le consulte, in modo tale che siano funzionanti e funzionali. Promuoveremo il nostro territorio e le sue ricchezze: primi tra tutti i cittadini e le associazioni nelle quali si esprime il loro forte senso civico, senza però dimenticare il patrimonio culturale, ambientale e agricolo.

Scuola

Nel Comune operano diverse istituzioni scolastiche a molti livelli: servizi per la prima infanzia (asilo-nido “La cesta dei cuccioli” a S. Stefano e asilo-nido integrato “Maria Ausiliatrice” a S. Giorgio), scuole dell’infanzia (“Maria Ausiliatrice” a S. Giorgio, “Sant’Anna” a Cornegliana, “Sacro Cuore” a S. Stefano e “S. Pio X” a Terradura), scuole primarie (“G. D’Annunzio” a Terradura, “E. De Amicis” a Cornegliana e “Leonardo da V.” nel capoluogo) e una scuola secondaria di primo grado (“A. Moro”). Queste istituzioni dovranno essere messe in condizione di cooperare tra loro al meglio, valorizzando le caratteristiche peculiari di ognuna.

La scuola che forma

- Consiglio comunale dei ragazzi (progetto per la Secondaria di primo grado)**
- Sportello d’ascolto (rivolto a tutte le componenti della scuola per il superamento dei conflitti) e sportello psicopedagogico (riferimento per famiglie e docenti di alunni con DSA e BES)**
- Corsi di formazione per genitori e insegnanti (educazione dei figli, relazioni tra generazioni diverse, orientamento scolastico, educazione alla salute, al benessere, all’alimentazione, uso di apparecchi digitali...)**
- Progetti di collaborazione tra Scuola e Amministrazione (conoscenza storica e culturale del territorio e dei suoi abitanti)**
- Progetto “Guide per un giorno”: gli alunni della scuola primaria, raggruppati per anno, approfondiscono vari aspetti di un monumento o luogo (Abbazia di S. Stefano, Castello di S. Pelagio, Pontemanco e i suoi mulini, il quartiere delle Chiodare e l’ex centrale ENEL, ...); poi, un pomeriggio, portano tutti assieme i genitori “in gita”**
- Massima disponibilità dell’Amministrazione a collaborare nell’insegnamento dell’Educazione alla cittadinanza (prima fra tutte, coinvolgendo la Polizia locale), per sensibilizzare gli alunni sui cattivi comportamenti da evitare e promuovere le buone pratiche**

La scuola sicura e bella

- Manutenzione, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici, anche usando lo sblocco dei fondi previsto dalla legge (“Patto di Stabilità”)**
- Ripensamento della viabilità e spostamento dell’accesso principale in via Tecchio per le scuole “A. Moro” e “Leonardo da V.” (decongestionamento del traffico nell’ora di punta e maggiore sicurezza per i ragazzi)**
- Sistemazione funzionale (pavimentazione, copertura) del parcheggio per le biciclette della scuola “G. D’Annunzio”**
- Adeguamento e messa in sicurezza delle vetrate della scuola “A. Moro” (già finanziato dieci anni fa e mai realizzato)**
- Sistemazione dell’ingresso e di un parcheggio interno per le auto dei docenti della scuola “E. De Amicis” (decongestionamento dei posti auto nei momenti di entrata e uscita)**
- Promozione e sostegno all’iniziativa “Nontiscordardimé” di Legambiente (giornata di volontariato in cui docenti, alunni, genitori e amministratori si dedicano a piccoli lavori di manutenzione nelle scuole)**
- Partecipazione all’iniziativa “Chi salva un bambino salva il mondo intero” (Primo soccorso e manovre di disostruzione pediatrica)**

La scuola per tutti

- Accordo immediato tra sindaci per la creazione di un Istituto comprensivo con Battaglia Terme e Galzignano (per mantenere**

Dirigenza e DSGA, presumibilmente a Due Carrare)

- Migliorare l'efficienza del servizio di trasporto scolastico; valutare agevolazioni per il trasporto verso le sedi periferiche (Corneyana e Terradura) per aiutare il mantenimento di tutti e tre i plessi**
- Entrata anticipata per tutti i plessi (servizio civile, LSU)**
- Controllo, coordinamento e miglioramento dei servizi di mensa; revisione del capitolato di appalto, valutando specifici requisiti sull'uso del biologico e di prodotti a filiera corta**
- Richiesta a Busitalia di potenziare il servizio di trasporto extraurbano per gli alunni delle scuole secondarie di secondo grado e per gli studenti universitari**

Cultura

Una comunità coesa passa necessariamente attraverso una cultura condivisa. Per questo, una buona amministrazione comunale deve farsi carico di diffondere la conoscenza e la cultura, rendendole accessibili e fruibili ai suoi cittadini di tutte le età, condizioni sociali e livelli di istruzione, prima di tutto coordinando accuratamente i singoli “interventi” e le singole iniziative. Anche se non indispensabile a questo scopo, il potenziamento e la trasformazione della biblioteca in un “cuore culturale” del comune, capace di essere un punto di riferimento per tutti i Carraresi, costituirebbe un vero salto di qualità, che vogliamo tenere presente come direzione in cui puntare.

Per i carraresi e non solo

- Coordinamento tra tutte le attività culturali del Comune (serate scientifiche, incontri “con l'autore”, introduzione alla degustazione del vino, concerti e incontri musicali, ...) in un'unica “stagione culturale carrarese”, da programmare e annunciare con grande anticipo, con eventi in tutto il territorio e non solo nel Capoluogo**
- Individuazione di possibili attività “a cavallo” tra più gruppi e associazioni (per esempio: “Calici sotto le stelle / Sere eno(g)astronomiche”)**
- Creazione di una *brochure* con tutti i riferimenti (contatti e orari) dei siti visitabili nel Comune da far entrare nella rete di informazioni turistiche termali e museali della provincia, includendo i percorsi enogastronomici di alto livello**
- Istituzione di un “*pass*” per combinare, a prezzi ridotti, ingressi e visite a più siti (non solo carraresi: casa del Petrarca, castello di Este, mura di Montagnana, ...)**
- Realizzazione di un percorso tematico “vie d'acqua” in collaborazione con il Museo della Navigazione di Battaglia (botti, chiuse, mulini di Pontemano, ...)**
- Laboratori “creativi” (artistici, manuali, teatrali, ...), realizzati in collaborazione con associazioni e professionisti, per permettere di “sperimentare” varie attività alla ricerca di una propria strada professionale o semplicemente del proprio *hobby***
- Completamento e valorizzazione dell'Archivio storico, anche in collaborazione con le scuole e l'Università e con la realizzazione di manifestazioni collegate**
- Promozione della banda comunale e valutazione di attività per “attirare” nuovi e giovani aspiranti strumentisti**

Lavoro, attività produttive e agricole, turismo

Non stupisce che, negli incontri con la cittadinanza, una delle necessità più sentite sia il lavoro. La situazione occupazionale, in particolare dei giovani ma non solo (si pensi alle persone tra i 40 e i 60 anni in “*outsourcing*”), è certamente complicata; anche se la creazione di posti di lavoro non è tra i compiti dei Comuni, l’Amministrazione può senz’altro promuovere opportunità di formazione e collaborazione all’interno del proprio territorio, “costruendo un ponte” che si traduce in dialogo, ascolto, aiuto alla realizzazione di progetti, sostegno alle iniziative.

Le attività produttive e agricole del nostro territorio, ricche di eccellenze da valorizzare quanto più possibile, sono naturalmente i principali attori di questo “ponte”; crediamo però che valga anche la pena di incentivare l’offerta turistica del nostro territorio, promuovendone adeguatamente il patrimonio monumentale e ambientale in collaborazione con le associazioni culturali.

Lavoro

-Coordinamento, anche attraverso la convenzione con i centri per l’impiego, di occasioni e progetti di *stage* e tirocini formativi presso imprese del territorio in collaborazione con Provincia, Regione, ONLUS, associazioni di categoria, ecc.

(“*work-experience*”, fondi di solidarietà, “garanzia giovani”)

-Censimento e promozione, tramite una sezione dedicata o satellite del sito comunale, delle opportunità e delle richieste di lavoro, per stimolare l’incontro tra domanda e offerta di lavoro locali (con un *blog* o *forum* per lo scambio di idee, esperienze, opinioni); condivisione di questo *database* con i centri per l’impiego

-Coordinare, pianificare e istituire occasioni di formazione e riqualificazione professionali; attrarre (patrocinando almeno con l’uso delle sale comunali) e pubblicizzare corsi per disoccupati, inoccupati, soggetti in mobilità, disabili

-Sorveglianza sistematica dei bandi provinciali, regionali e europei che possano portare finanziamenti o opportunità di qualsiasi tipo.

-“Sportello lavoro e orientamento”, per integrare i servizi *online* e sostenere, informare e assistere chi non può usarli

-Potenziamento dello Sportello unico per le attività produttive (SUAP) e sua pubblicizzazione come strumento per assistere in tutti gli aspetti (inclusi la ricerca di finanziamenti) chi abbia un’attività o ne voglia avviare una

-Assistere e favorire l’istituzione di cooperative per servizi alla persona (*baby sitter*, assistenza agli anziani, ...), da “garantire” e pubblicizzare tramite i canali istituzionali

-Offrire assistenza nel controllo, coordinamento e mediazione delle insolvenze, per facilitare il giusto pagamento tra persone e imprese.

Attività produttive, artigianali, agricole

-Collaborazione e sostegno al GAS (Gruppo di acquisto solidale), valutando la sua possibile “istituzionalizzazione” o integrazione con GAL (Gruppi di acquisto locali)

-Consulta delle attività produttive, per individuare necessità comuni e coordinare eventi che possano creare opportunità (sull’esempio della “Notte rosa” delle Terme)

-Censire i produttori agricoli del comune, sottolineando eventuali caratteristiche biologiche e sociali, per incentivare il consumo locale dei loro prodotti e per promuovere possibili “reti”

- Favorire la realizzazione di un punto di vendita e promozione dei prodotti agricoli e artigianali locali, di piccoli e grandi produttori (anche al mercato settimanale)
- Valutazione dell'opportunità di realizzare un marchio ("Vivi Due Carrare"?), sia per la valorizzazione e la promozione (anche tramite Internet) dei prodotti carraresi, sia a fini turistici e culturali
- Progetto pilota "Moneta locale": favorire patti tra persone, enti e imprese per promuovere localmente lo scambio di beni e servizi pagando una parte del prezzo in "buoni locali" o analoghe forme di agevolazione
- Censimento di aree dismesse che possano essere riconvertite in opportunità per gli imprenditori con idee innovative
- Individuare uno spazio da mettere a disposizione per realizzare una "giornata del baratto"

Turismo

- Censimento (in collaborazione con la Pro Loco) e promozione delle strutture di accoglienza turistica del territorio (albergatori, B&B, agenzie di viaggi, commercianti, ...)
- Istituzione, in collaborazione con le imprese del territorio, di percorsi culturali e enogastronomici, da rilanciare nell'ambito del bacino termale
- Riqualificazione delle piste ciclabili già presenti nel territorio per creare "corsie prioritarie" per i ciclisti, da pubblicizzare presso le strutture alberghiere della zona termale
- Realizzazione di un anello ciclabile, da collegare con quello dei Colli Euganei, che coinvolga i principali punti di interesse del nostro comune e di quelli vicini

Associazioni, *sport*, servizi sociali

L'associazionismo sportivo, culturale e ricreativo costituisce, per Due Carrare, una realtà importante e in continua espansione. Alle associazioni e agli organismi di volontariato, patrimonio indiscusso e vanto del nostro comune, si affiancano le società sportive, che negli ultimi anni hanno saputo ottenere una grande visibilità a livello regionale e nazionale. È perciò necessario individuare forme di finanziamento o perlomeno di collaborazione per aiutare tutte queste associazioni a proseguire le loro attività, senza aggravare i costi per i loro associati (in particolare per i ragazzi che praticano *sport*).

Non si deve scordare, però, che il Comune è anche e soprattutto il primo destinatario delle richieste di aiuto e assistenza di chi è in difficoltà e, quindi, che i Servizi sociali sono un importantissimo strumento dell'Amministrazione (forse il più importante). In tale funzione, sempre più spesso le amministrazioni sono affiancate e aidate da associazioni volontarie o semiprofessionali (il mai sufficientemente celebrato "Terzo settore"): per questo, crediamo che non si possa pensare al sociale senza considerare le attività delle associazioni, ricordando naturalmente anche il ruolo centrale che in tutte queste attività svolgono le famiglie, vere cellule fondamentali della società.

Fare rete

- Potenziamento della Consulta dello sport, "braccio operativo" dell'amministrazione, rendendo semplici e trasparenti i rapporti tra le associazioni e delle associazioni con il Comune
- Istituzione di una Consulta delle associazioni (migliorando e superando il progetto Kairos), con le stesse modalità della Consulta dello sport, anche con finalità sociali e di collaborazione per ridurre al minimo le complicazioni burocratiche;

coordinamento e mantenimento delle attività delle associazioni (sia in ambito sociale, sia culturale, sia di promozione turistica)

-Ricostituzione della Commissione per il sociale, da vincolare con l'opportuno obbligo di riservatezza, che dialoghi in modo istituzionalizzato con i Servizi sociali e possa valutare in modo collegiale o suggerire singoli casi, oltre ai necessari criteri generali

-Riorganizzazione della Consulta dei giovani, da rendere un organismo altamente propositivo in collaborazione con le consulte delle associazioni e dello sport

-Promozione e incentivazione di "feste di frazione", per far vivere tutte le nostre località e contribuire al controllo passivo del territorio

-Maggior coinvolgimento degli organi collegiali e consultivi: tutte le consulte e le commissioni devono poter essere convocate su opportuna richiesta dei loro componenti

-Attività di formazione delle associazioni di volontari e della Commissione per il sociale per acquisire nuove competenze di analisi, comunicazione e rappresentazione dei bisogni (rapporti con enti ULSS, ...)

-Avviamento di uno schema simile al "Modello Rovereto", per inserire in attività di utilità sociale gli eventuali profughi ospitati nel territorio

-Promozione del rapporto tra scuole e associazioni: giochi studenteschi, *campus* di promozione delle diverse discipline sportive, affiancamento agli insegnanti durante l'orario scolastico (allenatori delle società sportive durante le ore di attività motoria, astrofili durante le ore di scienze, ...), collaborazione pomeridiana per la realizzazione di prolungamenti dell'orario o attività "dopo la scuola"

-Coordinamento tra gli enti di volontariato per rendere efficienti gli interventi

-Censimento di tutti gli spazi comunali (sale, parchi, ...) con lo scopo di mirare all'utilizzazione piena (soprattutto per non sprecare riscaldamento nei mesi invernali) e efficiente (per evitare situazioni in cui una struttura "grande" sia inutilizzabile per un'associazione che ne necessita perché in uso a un'altra associazione che potrebbe usarne una più "piccola")

-Sportello delle piccole cose

-Potenziamento di "Vivi Due Carrare": è un evento bellissimo che deve diventare la "vetrina" del paese.

Infrastrutture

-Accurata manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture esistenti, con particolare attenzione a interventi finalizzati alla riduzione dei costi di gestione

-Ristrutturazione (o rifacimento) degli spogliatoi del campo di via Pontemanco (cofinanziamento da parte delle federazioni sportive)

-Ampliamento della piattaforma all'esterno della tensostruttura di Cornegliana per renderla utilizzabile come campo di allenamento (data anche l'impraticabilità della struttura nei mesi caldi per insufficiente aerazione)

-Realizzazione di una copertura dietro le tribune del campo sportivo, utilizzabile per attività invernali (calcio per giovanissimi) e per il tiro con l'arco (possibile cofinanziamento)

-Sistemazione del "campetto" delle Chiodare: la rete di recinzione è attualmente troppo bassa per permettere di svolgere

allenamenti di squadre “grandi”

-Individuazione di una modalità efficiente per la gestione dei campi da tennis di Terradura (convertendo eventualmente uno dei due a campo di calcetto)

Gli spazi che sogniamo

-usare anche come punto di incontro per progetti comuni con amministrazioni confinanti

-Convenzione con Busitalia per “dirottare” in modo stabile attraverso il centro di Due Carrare una delle linee di trasporto extraurbano in transito lungo la SS 16

-Realizzazione di una struttura (almeno parzialmente) “mobile” per manifestazioni, che possa permettere anche l'autofinanziamento delle associazioni tramite l'organizzazione di eventi

Ambiente e urbanistica

La terra è un bene prezioso e non rinnovabile: non accettiamo perciò di “fare cassa” attraverso il consumo di suolo in modo indefinito e scriteriato. L'uso del suolo deve essere consapevolmente deciso in funzione di un progetto sostenibile di qualità, capace di bilanciare gli interessi contrapposti secondo il principio della “coesione interistituzionale”. In breve, le scelte urbanistiche non possono essere prese separatamente da quelle ambientali.

La nostra visione dello sviluppo urbanistico si può riassumere nel semplice concetto di “Volumi zero”. Questo non significa arrestare lo sviluppo del territorio, ma semplicemente privilegiare il recupero e la riqualificazione di edifici dismessi, sia ripristinando costruzioni già esistenti ma inutilizzate, sia puntando fortemente sulla valorizzazione energetica e sull'eco-compatibilità. Questi criteri dovranno essere tenuti presenti quando sarà il momento di rinnovare il “Piano degli Interventi”, la cui scadenza è prossima, ma anche nella eventuale richiesta di adeguamento o modificazione dei piani di assetto del territorio comunale (PAT) e intercomunale (PATI).

Ambiente

-Promuovere la massima produzione di energia solare (termica e fotovoltaica), sia sui tetti degli stabili comunali, sia coordinando una “borsa dei tetti” per fare incontrare l'offerta di superficie con la domanda di spazi per installare impianti privati

-Riorganizzazione e razionalizzazione della manutenzione delle aree verdi (non solo parchi, ma anche fossi, cigli stradali...), per rendere il territorio più sano, più bello e più vivibile

-Completamento in tempi rapidi e certi dello smantellamento degli impianti di depurazione di Terradura e delle Chiodare: dieci anni di attesa sembrano sufficienti

-Proseguimento delle linee guida del Piano delle acque, del PICIL (Piano comunale dell'illuminazione pubblica) adottato nel 2012 e del PAES (Piano di azione per l'energia sostenibile) stilato nel 2014 e in corso di validazione presso la Commissione europea

-Sensibilizzazione verso le “buone pratiche” per il risparmio energetico, sia in casa sia sul luogo di lavoro

-Conservare la “rete dei fossi”: garantire che l'acqua continui a “scorrere” in tutti i fossi del Comune per un territorio vivibile (temperature più basse d'estate) e sano

-Promozione dei distributori di latte crudo e affiancamento con colonnine di “acqua del sindaco” (liscia e gassata, a prezzi

convenienti), anche come mezzo di abbattimento della produzione di rifiuti in plastica, carta e vetro

-Studiare interventi per potenziare l'ecocentro, aumentando quanto più possibile la raccolta differenziata e promuovendo pratiche di riduzione dei rifiuti per abbassare i costi

-Rinsaldare e istituzionalizzare (anche tramite una commissione intercomunale *ad hoc*) i rapporti con le amministrazioni, le associazioni e gli enti coinvolti nel problema C&C.

Urbanistica

-Mappatura dettagliata degli spazi aperti e del patrimonio immobiliare esistente, con particolare attenzione alle condizioni di uso e manutenzione e alla "classe energetica", anche per promuovere possibili occasioni di riqualificazione su iniziativa pubblica o privata

-Riqualificazione delle strutture comunali (immobili, rete di illuminazione, ...) per abbattere i costi di gestione (riscaldamento, consumo elettrico, ...) e manutenzione

-Pianificazione degli interventi di manutenzione stradale, evitando di lasciare strade di passaggio in condizioni di rovinoso dissesto fino alla vigilia delle successive elezioni

-Articolazione degli interventi edilizi secondo la tutela di valori non negoziabili: riproducibilità delle risorse, valorizzazione delle potenzialità presenti, attenzione alle prospettive di sviluppo socio-economico, miglioramento della qualità urbana

-Ridefinizione degli interventi sul patrimonio edilizio esistente, privilegiando rigenerazioni e riqualificazioni rispetto alle nuove costruzioni

-Istituzione di un "*Urban Center*": uno spazio aperto al pubblico in una sede istituzionale dove si possano, da un lato, reperire informazioni e cartografie sullo sviluppo del territorio e, dall'altro, intavolare discussioni partecipate (in collaborazione con le università) su proposte e progetti architettonici e urbanistici

-Miglioramento dei flussi di traffico in prossimità delle scuole nelle ore di entrata e uscita degli alunni, con attenzione al problema del parcheggio

-Messa in sicurezza e miglioramento dei servizi per la mobilità pendolare, in particolare di alcune fermate "pericolose" del servizio di trasporto pubblico sulla SS 16

-Riqualificazione dei giardini pubblici, con manutenzione accurata delle "aree gioco" pubbliche e realizzazione di zone riservate ai cani

-Ripensare i dissuasori di rallentamento sulle strade extraurbane, realizzando strutture alternative che inducano a limitare la velocità senza saltellamenti, vibrazioni e disagi

Piano degli interventi, PAT e PATI

-Valutare se le motivazioni delle scelte incluse in PAT e PATI siano ancora attuali e adeguate alle necessità residenziali e delle realtà produttive, con particolare riguardo alle linee di sviluppo e al loro dimensionamento

-Revisione degli elementi infrastrutturali di PAT e PATI, con attenzione alla viabilità a tutti i livelli (pedonale, ciclabile, carroia)

-Verificare le concrete necessità di espansione residenziale: privilegiare la riconversione e la riqualificazione di siti esistenti, anche attraverso una ristrutturazione urbanistica e edilizia

-Individuazione di rapide soluzioni alla definizione di ambiti importanti per la caratterizzazione dei centri abitati

-Riqualificazione delle zone a "edilizia diffusa", per migliorare il livello dei servizi e delle dotazioni "standard" locali

-Apertura di tavoli di concertazione con le proprietà di alcune aree compromesse ma di rilevante interesse (“centro commerciale” vicino al casello autostradale, ex Feltrinelli in via Campolongo, ex Exacta a Santo Stefano, ...) per valutarne la riqualificazione

-Promuovere la collaborazione, e mediare i compromessi, tra le necessità dei singoli e la promozione della qualità della vita della comunità

Il paese che sogniamo

-Attivazione e potenziamento del sistema di controllo del territorio (videosorveglianza)

-Realizzazione di impianti di produzione energetica all'avanguardia (per esempio, coperture trasparenti fotovoltaiche simili alle “Ghiaie” di Parma), sia a uso “interno” delle strutture comunali, sia per rendere il Comune un potenziale “fornitore sociale” di energia

-Progetto “Lampioni quando servono”: accensione delle luci tramite rilevatori di presenza

-Creazione di punti di aggregazione e “revitalizzazione” delle aree urbane (circolo ricreativo comunale, “chioschi” nei parchi pubblici, ...), anche come contributo al controllo passivo del territorio

-Sostenere la riqualificazione energetica e l'installazione di impianti a basso impatto ambientale, anche attraverso riduzioni degli oneri e agevolazioni fiscali

-Valutazione della posizione di Due Carrare nei confronti dei vicini Parco Colli e Parco agro-paesaggistico, esaminando vantaggi e svantaggi dell'inclusione in uno dei due

Innovazione

La situazione attuale del Comune è di poco diversa da quella di dieci anni fa. Il sito istituzionale, seppure conforme alle richieste di legge, è di difficile consultazione e di scarsa utilità, visto che di fatto non offre servizi telematici per il cittadino. Anche “dal lato dell'utente”, il nostro comune non può certo dirsi all'avanguardia. Sono presenti soltanto cinque punti *wi-fi* pubblici che, comunque, non hanno adeguata visibilità e presentano un accesso piuttosto scomodo, oltre a non essere connessi con la biblioteca e altri enti locali (scuole). Alcune zone hanno seri problemi di connettività alla banda larga e si devono appoggiare esclusivamente a connessioni senza fili. Queste difficoltà devono essere superate, per poter mettere tutti i Carraresi nella condizione di poter approfittare delle occasioni offerte dalle nuove tecnologie e, così facendo, aiutare l'amministrazione stessa a diventare ancora più efficiente.

Informatica

-Mappatura della connettività del Comune e suo potenziamento, anche attraverso la collaborazione con operatori privati per accelerare il processo di ammodernamento della rete.

-Mappatura delle infrastrutture passive (canalizzazioni preesistenti, per esempio per l'illuminazione pubblica) utilizzabili per la posa della fibra ottica, con abbattimento dei costi

-Corsi per “nonni” digitali (“A scuola di Internet”) e attività di laboratorio per potenziare le competenze dei “nativi” digitali (“Coder Dojo”), perché più persone possibili possano approfittare dei vantaggi della rete

-Promozione di corsi di *software open source* nelle scuole, sia per ragioni culturali, sia per abbattere i costi dei laboratori di

informatica

Internet

- Rivisitazione del sito e dei programmi gestionali del comune (con l'uso di strumenti *open source* per abbattere i costi) per rendere le informazioni meglio organizzate e più accessibili
- Rendere l'amministrazione una "casa di cristallo": tutte le informazioni sulle riunioni degli organi comunali (giunta, consiglio, commissioni) devono essere disponibili (e facilmente accessibili) nel sito istituzionale, con le relative documentazioni (non riservate), la diretta *streaming* dello svolgimento (dove possibile) e i relativi verbali
- Integrazione nel sito del comune di "un'area riservata" per ogni residente nel Comune, tramite la quale sia possibile stampare certificati, prenotare il rilascio di documenti, controllare la propria posizione amministrativa, i dati delle proprie proprietà, calcolare IMU e TASI, ecc. (si noti che questo alleggerirà anche il lavoro dei dipendenti comunali, permettendo di impiegargli al meglio delle loro capacità e possibilità)
- Impiego del sito del comune anche per il coinvolgimento e il coordinamento delle associazioni, delle attività pubbliche, dell'occupazione degli spazi comunali
- Progetto Wikipedia: arricchire la pagina Wikipedia di Due Carrare (e eventuali pagine collegate) coinvolgendo scuole e associazioni, con il coordinamento della biblioteca
- Potenziamento del notiziario comunale con una versione online e con la creazione di un servizio di *newsletter* ufficiale.
- Aggregazione e incontro di tutte le iniziative informatiche e digitali dell'amministrazione nel punto pubblico di accesso P3@ (fondi regionali, finanziato nel 2014 e in fase di attuazione nel 2015)

Tecnologia al servizio del cittadino

- Progetto "Beacon": installazione di antenne (a bassissima intensità di emissione) che emettono informazioni turistiche, ricevute dagli *smartphone* che si avvicinano
- Realizzazione di un'app ("Vivi Due Carrare") che renda disponibili tutti gli eventi, i siti e i riferimenti utili del Comune, permettendo anche di segnalare necessarie manutenzioni (buche stradali, segnaletica penzolante, ...). Potranno essere in seguito integrate altre funzioni come: calendario dei rifiuti con avvisi, prenotazione spazi comunali, pagamenti di servizi (mensa, trasporto scolastico, rette scolastiche, ...), oltre a tutte le funzioni dell'"area riservata" del sito comunale
- Installazione, nei punti più visibili, di cartelli LED o schermi LCD (sovvenzionabili tramite pubblicità) tramite i quali comunicare avvisi o informazioni utili alla cittadinanza
- Predisposizione di uno studio tecnologico ("One Button Studio") dove sia possibile realizzare facilmente piccoli video (per presentazioni, promozioni, *curriculum* multimediali, ...)

Bilancio: programmazione e trasparenza

Tutte le attività e i sogni esposti in questo programma saranno realizzati tramite il Bilancio comunale, che è di fatto *lo* strumento attraverso cui si articolano le scelte di un'amministrazione. È certamente vero che i recenti riassetti del sistema fiscale hanno portato a una riduzione dell'entità (e a un aumento dell'incertezza) dei fondi a disposizione; è però altrettanto vero che un'amministrazione si qualifica non tramite *quanti* fondi spende, ma da *come* sceglie di spenderli. Crediamo che la gettonatissima motivazione "non ci sono i soldi" sia solo una comoda scusa: una richiesta dovrebbe essere approvata o respinta sulla base di criteri chiari, trasparenti e giustificabili. Crediamo anche che, indipendentemente da

quanto la legge permetta di fare, si debba distinguere rigidamente tra spese “sistematiche” (spese correnti che si ripeteranno uguali di anno in anno) e “occasionalità” (investimenti, o interventi *una tantum*): una buona amministrazione deve finanziare le prime tramite entrate riproducibili (imposte e tasse) e riservare le entrate estemporanee esclusivamente alle seconde.

È anche doveroso dedicare un breve cenno al famigerato *Patto di stabilità interno* (che è semplicemente la “ricaduta” a livello comunale, decisa di anno in anno a livello nazionale, del “Patto di stabilità e crescita” sottoscritto a Maastricht nel 1997). Di certo, la sua esistenza non semplifica il lavoro degli amministratori; non costituisce, però, neanche un ostacolo paralizzante, a condizione di pianificare in modo scrupoloso non solo le entità, ma anche le tempistiche delle entrate e delle uscite (ove è possibile farlo). Siamo convinti che una buona programmazione, unita ai nuovi strumenti messi a disposizione dal “nuovo bilancio armonizzato”, permetterà di impiegare le risorse del Comune... Praticamente.

- Pianificazione trasparente dell'ordine di priorità degli interventi desiderati, sia per dare conto alla cittadinanza delle scelte amministrative (Bilancio sociale), sia per rendere immediate le modificazioni di bilancio che potessero rendersi necessarie per improvvise variazioni delle entrate

- Rigida distinzione tra spese sistematiche e estemporanee: le spese che si riproducono di anno in anno devono essere finanziate con entrate ripetibili; le entrate estemporanee devono finanziare investimenti o interventi *una tantum*

- Accurata pianificazione delle entrate e delle uscite, per evitare che parte del bilancio venga “immobilizzata” dal Patto di stabilità interno

- Predisposizione di un elenco di interventi di rapida realizzabilità dove “dirottare” eventuali “avanzi” di gestione che rischiano di ricadere nelle limitazioni del Patto di stabilità interno

- Tracciabilità delle motivazioni (confronto con altre offerte, valutazioni di merito dei capitolati, ...) che hanno portato alla scelta definitiva di ogni singola voce di spesa

- Riconsiderazione delle convenzioni e accordi intercomunali in essere per valutarne il proseguimento o l'interruzione

- Riorganizzazione delle aliquote IRPEF, IMU (attività produttive) e TASI (attualmente la più alta della Provincia)

- Esplorazione di ogni possibile via di finanziamento e cofinanziamento (bandi privati, regionali, europei, ...) per la realizzazione dei “sogni” più impegnativi (palazzetto polivalente, ristrutturazione della biblioteca, circolo ricreativo comunale, ...).

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2016: n. 9.049 abitanti

1.2 - Organi politici

GIUNTA

“Lista civica Praticamente Due Carrare”

Sindaco:

Davide Moro (ambiente – urbanistica – edilizia privata – lavori pubblici – personale – affari generali – attività produttive e agricole – manutenzioni – turismo – lavoro –

politiche giovanili – protezione civile)

Assessori:

Andrea Rosina – Vice Sindaco (con delega a: sicurezza – sport – rapporti con associazioni);

Gino Favero (con delega a: bilancio – innovazione tecnologica – rapporti con enti e stampa);

Serena Gazzabin (con delega a: scuola e cultura);

Cinzia Menegazzo (con delega a: servizi sociali e demografici – lavoro – formazione del personale – politiche dell’immigrazione).

CONSIGLIO COMUNALE

“Lista civica PraticaMente Due Carrare”

Consiglieri:

- Filippo Mattiolo (incaricato di seguire: attività produttive e agricole – tributi – manutenzioni);

- Alice Carpanese (incaricata di seguire: turismo valorizzazione del territorio – servizi bibliotecari – politiche giovanili – rapporti tra Giunta e Consiglio);

- Laura Penello (incaricata di seguire: officatura di matrimoni – rapporti con enti di volontariato operanti nel sociale);

- Giovanni Pizzo (incaricato di seguire: protezione civile ed emergenze – politiche terza età – sportello segnalazioni).

“Lista Due Carrare per il Futuro”

- Claudio Garbo

- Giulia Gallinaro

- Nicola Menegazzo

“Lista Carraresi Noi per Voi”

- Giampietro Crivellaro

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Descrizione
1	Servizi generali amministrativi e di gestione
3	Scuola
4	Cultura
5	Lavoro, Attività produttive e agricole, Turismo
6	Associazioni, Sport, Servizi sociali
7	Ambiente e Urbanistica
24	Servizi generali amministrativi e di gestione

25	Scuola
26	Cultura
27	Lavoro, Attività produttive e agricole, Turismo
28	Associazioni, Sport, Servizi sociali
29	Ambiente e Urbanistica

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Due Carrare è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione che si sta redigendo, prevede il suo sviluppo nel triennio 2019-2020-2021. Chiaro che questo è un obbligo normativo, ma bisogna sottolineare il fatto che questa Amministrazione Comunale dovrebbe rinnovarsi con le elezioni comunali presumibilmente nella primavera del 2020. Di conseguenza si è cercato nella distribuzione delle risorse, soprattutto per quanto attiene il 2021, a redigere un D.U.P. simile all'anno precedente, risultando inalterate sia le entrate che le spese correnti, rispettando peraltro anche nell'esercizio 2021 tutti i vincoli statali di pareggio e finanza pubblica. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019, ultimo anno amministrativo completo, dovrebbero trovare attuazione il programma amministrativo, in quanto presumibilmente nella primavera del 2020 il Comune di Due Carrare andrà a nuove elezioni.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2019 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di pareggio di bilancio, come stabilito dalle norme in vigore. Come previsto dalla normativa, nel caso in cui dalla data di approvazione del presente D.U.P. si verificassero eventi particolari per cui fosse necessario apportare allo stesso e di conseguenza al bilancio di previsione pluriennale 2019-2021 alcune rettifiche/modifiche, si provvederà ad integrare il D.U.P. in questione con gli opportuni aggiustamenti.

Linea Programmatica:

1	Servizi generali amministrativi e di gestione
---	---

Questa linea programmatica comprende tutti i servizi essenziali forniti dall'Ente, senza i quali non è possibile procedere né alla programmazione né alla realizzazione delle altre linee. Come tale, per sottolinearne la natura unitaria, è articolato in un solo ambito strategico.

Linea Programmatica:

3	Scuola
---	--------

Nel Comune operano diverse istituzioni scolastiche a molti livelli: servizi per la prima infanzia (asilo nido comunale), scuole dell'infanzia ("Maria Ausiliatrice" a S. Giorgio, "Sant'Anna" a Cornegliana, "Sacro Cuore" a S. Stefano e "S. Pio X" a Terradura), scuole primarie ("G. D'Annunzio" a Terradura, "E. De Amicis" a Cornegliana e "Leonardo da V." nel capoluogo) e una scuola secondaria di primo grado ("A. Moro"). Queste istituzioni dovranno essere messe in condizione di cooperare tra loro al meglio, valorizzando le caratteristiche peculiari di ognuna.

Linea Programmatica:

4	Cultura
---	---------

Una comunità coesa passa necessariamente attraverso una cultura condivisa. Per questo, una buona amministrazione comunale deve farsi carico di diffondere la conoscenza e la cultura, rendendole accessibili e fruibili ai suoi cittadini di tutte le età, condizioni sociali e livelli di istruzione, prima di tutto coordinando accuratamente i singoli "interventi" e le singole iniziative. Anche se non indispensabile a questo scopo, il potenziamento e la trasformazione della Biblioteca in un "cuore culturale" del comune, capace di essere un punto di riferimento per tutti i Carraresi, costituirebbe un vero salto di qualità, che l'Amministrazione vuole tenere presente come direzione in cui puntare.

Linea Programmatica:

6	Associazioni, Sport, Servizi sociali
---	--------------------------------------

I valori della solidarietà e del benessere della persona e della famiglia, valori che vanno oltre l'aspetto economico e riguardano il sentirsi bene e parte di una comunità, sono centrali per l'Amministrazione comunale: la rete sociale deve essere la base da cui partire per affrontare le sfide di cambiamento della società. L'obiettivo è mettere la persona e i suoi bisogni al centro della politica.

Linea Programmatica:

7	Ambiente e Urbanistica
---	------------------------

Nella consapevolezza che la terra è un bene prezioso e non rinnovabile, l'Amministrazione non intende considerare il consumo di suolo come uno strumento di finanziamento dell'Ente. Per questo, nell'esercizio di questo mandato, le scelte urbanistiche sono sempre valutate congiuntamente con quelle ambientali.

Come orientamento principale, l'Amministrazione ha intenzione di privilegiare il recupero e la riqualificazione degli edifici e delle aree dismesse, sia ripristinando costruzioni già esistenti e inutilizzati, sia puntando fortemente sulla valorizzazione energetica e sull'ecocompatibilità.

Linea Programmatica:

24	Servizi generali amministrativi e di gestione
----	---

Questa linea programmatica comprende tutti i servizi essenziali forniti dall'Ente, senza i quali non è possibile procedere né alla programmazione né alla realizzazione delle altre linee. Come tale, per sottolinearne la natura unitaria, è articolato in un solo ambito strategico.

Linea Programmatica:

25	Scuola
----	--------

Nel Comune operano diverse istituzioni scolastiche a molti livelli: servizi per la prima infanzia (asilo nido comunale), scuole dell'infanzia ("Maria Ausiliatrice" a S. Giorgio, "Sant'Anna" a Cornegliana, "Sacro Cuore" a S. Stefano e "S. Pio X" a Terradura), scuole primarie ("G. D'Annunzio" a Terradura, "E. De Amicis" a Cornegliana e "Leonardo da V." nel capoluogo) e una scuola secondaria di primo grado ("A. Moro"). Queste istituzioni dovranno essere messe in condizione di cooperare tra loro al meglio, valorizzando le caratteristiche peculiari di ognuna.

Linea Programmatica:

26	Cultura
----	---------

Una comunità coesa passa necessariamente attraverso una cultura condivisa. Per questo, una buona amministrazione comunale deve farsi carico di diffondere la conoscenza e la cultura, rendendole accessibili e fruibili ai suoi cittadini di tutte le età, condizioni sociali e livelli di istruzione, prima di tutto coordinando accuratamente i singoli "interventi" e le singole iniziative. Anche se non indispensabile a questo scopo, il potenziamento e la trasformazione della Biblioteca in un "cuore culturale" del comune, capace di essere un punto di riferimento per tutti i Carraresi, costituirebbe un vero salto di qualità, che l'Amministrazione vuole tenere presente come direzione in cui puntare.

Linea Programmatica:

28	Associazioni, Sport, Servizi sociali
----	--------------------------------------

I valori della solidarietà e del benessere della persona e della famiglia, valori che vanno oltre l'aspetto economico e riguardano il sentirsi bene e parte di una comunità, sono centrali per l'Amministrazione comunale: la rete sociale deve essere la base da cui partire per affrontare le sfide di cambiamento della società. L'obiettivo è mettere la persona e i suoi bisogni al centro della politica.

Linea Programmatica:

29	Ambiente e Urbanistica
----	------------------------

Nella consapevolezza che la terra è un bene prezioso e non rinnovabile, l'Amministrazione non intende considerare il consumo di suolo come uno strumento di finanziamento dell'Ente. Per questo, nell'esercizio di questo mandato, le scelte urbanistiche sono sempre valutate congiuntamente con quelle ambientali.

Come orientamento principale, l'Amministrazione ha intenzione di privilegiare il recupero e la riqualificazione degli edifici e delle aree dismesse, sia ripristinando costruzioni già esistenti e inutilizzati, sia puntando fortemente sulla valorizzazione energetica e sull'ecocompatibilità.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2019 - 2021**

Linea programmatica: 1 Servizi generali amministrativi e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualita' didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attivita' proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualita'	In corso continuativo di attuazione
Attivita' produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attivita' produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attivita', anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attivita' delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualita' didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione

	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attività proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità	In corso continuativo di attuazione
Attività produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attività produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attività, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 3 Scuola

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualità didattica	Iniziativa Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione

Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attività proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità	In corso continuativo di attuazione
Attività produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attività produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attività, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualità didattica	Iniziativa Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attività proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità	In corso continuativo di attuazione
Attività produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attività produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attività, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione

	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attivit� delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 4 Cultura

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualit� didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attivit� proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualit�	In corso continuativo di attuazione
Attivit� produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attivit� produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attivit�, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attivit� delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione

Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualita' didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attivita' proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualita'	In corso continuativo di attuazione
Attivita' produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attivita' produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attivita', anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attivita' delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 5 Lavoro, Attività produttive e agricole, Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualità didattica	Iniziativa Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attività proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità	In corso continuativo di attuazione
Attività produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attività produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attività, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualità didattica	Iniziativa Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione

	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attività proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità	In corso continuativo di attuazione
Attività produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attività produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attività, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 6 Associazioni, Sport, Servizi sociali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualità didattica	Iniziativa Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione

Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attività proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità	In corso continuativo di attuazione
Attività produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attività produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attività, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualità didattica	Iniziativa Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attività proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità	In corso continuativo di attuazione
Attività produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attività produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attività, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione

	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attivit� delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 7 Ambiente e Urbanistica

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualit� didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attivit� proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualit�	In corso continuativo di attuazione
Attivit� produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attivit� produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attivit�, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attivit� delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione

Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualita' didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attivita' proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualita'	In corso continuativo di attuazione
Attivita' produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attivita' produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attivita', anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attivita' delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 24 Servizi generali amministrativi e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualita' didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attivita' proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualita'	In corso continuativo di attuazione
Attivita' produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attivita' produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attivita', anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attivita' delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualita' didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione

	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attività proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità	In corso continuativo di attuazione
Attività produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attività produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attività, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 25 Scuola

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualità didattica	Iniziativa Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione

Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attività proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità	In corso continuativo di attuazione
Attività produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attività produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attività, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualità didattica	Iniziativa Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attività proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità	In corso continuativo di attuazione
Attività produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attività produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attività, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione

	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attivit� delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 26 Cultura

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualit� didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attivit� proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualita'	In corso continuativo di attuazione
Attivit� produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attivit� produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attivit�, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attivit� delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione

Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualita' didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attivita' proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualita'	In corso continuativo di attuazione
Attivita' produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attivita' produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attivita', anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attivita' delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 27 Lavoro, Attività produttive e agricole, Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualità didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attività proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità	In corso continuativo di attuazione
Attività produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attività produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attività, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualità didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione

	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attività proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità	In corso continuativo di attuazione
Attività produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attività produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attività, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 28 Associazioni, Sport, Servizi sociali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualità didattica	Iniziativa Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione

Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attività proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità	In corso continuativo di attuazione
Attività produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attività produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attività, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualità didattica	Iniziativa Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attività proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità	In corso continuativo di attuazione
Attività produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attività produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attività, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione

	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attivit� delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 29 Ambiente e Urbanistica

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualit� didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attivit� proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualit�	In corso continuativo di attuazione
Attivit� produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attivit� produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attivit�, anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attivit� delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione

Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso
Progettualita' didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca	Parzialmente attuato, in corso
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	Parzialmente attuato, in corso
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario	In corso continuativo di attuazione
	Attivita' proposte dalla Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualita'	In corso continuativo di attuazione
Attivita' produttive	Lavoro	In corso continuativo di attuazione
	Attivita' produttive, artigianali, agricole	In corso continuativo di attuazione
Turismo	Attivita', anche in associazione, a favore del turismo	In corso continuativo di attuazione
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo	In corso continuativo di attuazione
	Albo comunale delle Associazioni	In corso continuativo di attuazione
Sport	Sostegno all'attivita' delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Spese e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione
Servizi sociali	Interventi per minori	In corso continuativo di attuazione
	Interventi contro il disagio adulto	In corso continuativo di attuazione
	Interventi per anziani	In corso continuativo di attuazione
Infrastrutture	Lavori pubblici	Parzialmente attuato, in corso
Ambiente	Verde pubblico	In corso continuativo di attuazione
	Rete idraulica	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 1 Servizi generali amministrativi e di gestione	
Ambito strategico	
Servizi generali e istituzionali	

L'Amministrazione considera che il buon funzionamento dell'apparato amministrativo sia preconditione necessaria per l'attuazione di ogni altro programma nel quinquennio di mandato. Pertanto, è priorità dell'amministrazione il mantenimento e la valorizzazione dell'organico esistente, potenziando la formazione del personale e anticipando la sostituzione dei pensionamenti programmati curando di saturare le potenzialità assunzionali e di spesa previste dalla normativa.

Nell'ambito del potenziamento dell'organico rientra anche l'intenzione di razionalizzare e riorganizzare il sistema informativo gestionale dell'Ente, unificando le procedure in un unico software quanto più interoperativo possibile, in modo da armonizzare le tipologie di operazione e di agevolare i trasferimenti di dati tra un settore e l'altro. Particolare cura sarà anche data al rinnovamento del parco *hardware* con attrezzature e un'organizzazione allo stato dell'arte, in modo da rendere più semplici e efficienti l'interoperatività del personale e il recupero di eventuali "disastri". In aggiunta, il nuovo software deve prevedere un interfacciamento efficace con il sito *web* istituzionale per garantire la migliore trasparenza degli atti e delle procedure.

Una volta raggiunta la riorganizzazione dei servizi informatici dell'Ente, l'Amministrazione provvederà a costruire una piattaforma pubblica di "sportello virtuale", alla quale i cittadini possano accedere per verificare tutte le loro pendenze con l'Amministrazione (simulazione del calcolo TARI, TASI e IMU, visure catastali, pagamenti dei servizi a domanda individuale, ...), anche in connessione con gli *standard* previsti a tal fine dall'AgID (SPID, PagoPA, ...).

Per rendere possibili e significative le informazioni fornite da un tale sistema, è necessario procedere, anche tramite l'affidamento a operatori esterni, a una revisione completa di tutta la banca dati informativa dell'Ente. A tal fine, negli anni 2016 e 2017 è già stata avviata una ricognizione di tutte le posizioni IMU e TASI degli anni dal 2011 in poi, completa di accertamento delle posizioni irregolari e di servizio di sportello per i cittadini: alla data di realizzazione del presente documento, la ricognizione è nella fase finale di completamento.

Dal punto di vista finanziario, l'obiettivo primario dell'Amministrazione è il sostentamento delle spese correnti con le sole entrate correnti, senza utilizzare a tale fine oneri di urbanizzazione anche qualora ciò fosse permesso dalla normativa e, in particolare e allo stesso modo, il sostentamento delle spese ricorrenti (nel senso in cui le intende il D.Lgs. 118/2011) tramite le sole entrate ricorrenti, senza rendere necessario il reperimento di entrate supplementari di anno in anno.

Quest'ultimo obiettivo è particolarmente condizionante nella misura in cui, come è accaduto tra il 2017 e il 2018, le normative sovraordinate comportino un aumento delle spese obbligatorie e una diminuzione dei trasferimenti ministeriali senza nemmeno la possibilità di procedere a un eventuale aumento della tassazione locale. È evidente che, in tale situazione, ogni altro tipo di programmazione economica, finanziaria e strategica in genere diventa ininfluente.

Informatica.

Mappatura della connettività del Comune e suo potenziamento, anche attraverso la collaborazione con operatori privati per accelerare il processo di ammodernamento della rete. Mappatura delle infrastrutture passive (canalizzazioni preesistenti, per esempio per l'illuminazione pubblica) utilizzabili per la posa della fibra ottica, con abbattimento dei costi. Corsi per "nonni" digitali ("A scuola di Internet") e attività di laboratorio per potenziare le competenze dei "nativi" digitali ("Coder Dojo"), perché più persone possibili possano approfittare dei vantaggi della rete.

Promozioni di corsi di software open source nelle scuole, sia per ragioni culturali, sia per abbattere i costi dei laboratori di informatica.

Internet

Rivisitazione del sito e dei programmi gestionali del comune (con l'uso di strumenti open source per abbattere i costi) per rendere le informazioni meglio organizzate e più accessibili.

Rendere l'amministrazione una "casa di cristallo": tutte le informazioni sulle riunioni degli organi comunali (giunta, consiglio, commissioni) devono essere disponibili (e facilmente accessibili) nel sito istituzionale, con le relative documentazioni (non riservate), la diretta streaming dello svolgimento (dove possibile) e i relativi verbali.

Integrazione nel sito del comune di "un area riservata" per ogni residente nel Comune, tramite la quale sia possibile stampare certificati, prenotare il rilascio di documenti, controllare la propria posizione amministrativa, i dati delle proprie proprietà, calcolare IMU e TASI, ecc. (si noti che questo alleggerirà anche il lavoro dei dipendenti comunali, permettendo di impiegarli al meglio delle loro capacità e possibilità)

Impiego del sito del Comune anche per il coinvolgimento e coordinamento delle associazioni, delle attività pubbliche, dell'occupazione degli spazi comunali.

Progetto Wikipedia di Due Carrare (e eventuali pagine collegate) coinvolgendo scuole e associazioni, con il coordinamento della biblioteca.

Potenziamento del notiziario comunale con una versione online e con la creazione di un servizio di newsletter ufficiale

Aggregazione e incontro di tutte le iniziative informatiche e digitali dell'amministrazione nel punto pubblico di accesso P3@ (fondi regionali, finanziato nel 2014 e in fase di attuazione nel 2015)

Tecnologia al servizio del cittadino

Progetto "Beacon" : installazione di antenne (a bassissima intensità di emissione) che emettono informazioni turistiche, ricevute dagli smartphone che si avvicinano

Realizzazione di un'app ("Vivi Due Carrare") che renda disponibili tutti gli eventi, i siti e i riferimenti utili del Comune, permettendo anche di segnalare necessarie manutenzioni (buche stradali, segnaletica penzolante,...). Potranno essere in seguito integrate altre funzioni come: calendario dei rifiuti con avvisi, prenotazione spazi comunali, pagamenti di servizi (mensa, trasporto scolastico, rette scolastiche,...) oltre a tutte le funzioni dell'area riservata del sito comunale.

Installazione, nei punti più visibili, di cartelli LED o schermi LCD (sovvenzionabili tramite pubblicità) tramite i quali comunicare avvisi o informazioni utili alla cittadinanza.

Predisposizione di uno studio tecnologico ("One Button Studio") dove sia possibile realizzare facilmente piccoli video (per presentazioni, promozioni, curriculum multimediali,...)

Linea programmatica: 3 Scuola

Ambito strategico	
Progettualità didattica	

Gli interventi organizzati a favore delle scuole di Due Carrare sono diretti al settore pubblico, dove sono previsti trasferimenti per i compiti di competenza comunale mediante specifici accordi in modo da fornire risposte efficienti ed efficaci all'utenza.

Ambito strategico	Ambito operativo
Progettualità didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca

Continuano i progetti in collaborazione con l'Istituto comprensivo, sia sul fronte della "continuità" infanzia - primaria e primaria - secondaria di primo grado, sia con iniziative nuove e diverse di anno in anno da proporre ai ragazzi a seconda della loro età e interesse.

Ambito strategico	Ambito operativo
Progettualità didattica	Servizi ausiliari all'istruzione

Sono previsti i servizi di mensa e trasporto scolastico.

Il servizio di mensa scolastica è organizzato per le scuole Primarie, si svolge su 5 giorni alla settimana ed è previsto dal lunedì al venerdì. Il servizio è stato concesso, a seguito

della gara svoltasi nel 2017, e fino al 31.01.2021, alla Work Crossing c.s.p.a. di Padova. La gestione del servizio mensa comporta anche l'attività di controllo dello stesso, nonché l'organizzazione e cura dei rapporti con i rappresentanti dei genitori (Commissione Mensa) che presentano proposte ed osservazioni sui menù adottati. Inoltre, durante il corente anno scolastico, sono stati introdotti i buoni pasti elettronici.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto ai bambini delle scuole Primaria e Secondaria di primo grado ed è stato concesso, a seguito della gara svoltasi nel 2017, e fino al 21.12.2020, alla C.S.S.A. di Spinea. L'entrata prevista a tale titolo deriva dalle tariffe approvate dalla Giunta Comunale del Comune di Due Carrare ed è calcolata sulla base degli iscritti attualmente al servizio. Il servizio di sorveglianza all'interno dello scuolabus è fornito da personale "nonni vigile", per i quali viene prevista apposita selezione.

Ambito strategico	Ambito operativo
Progettualità didattica	Diritto allo studio

Il Comune provvede alla fornitura dei libri di testo per la scuola dell'infanzia primaria statale e paritaria per gli alunni residenti, così come stabilito dalla L. R. 16 del 27/04/2012. Viene previsto, altresì, l'onere per eventuali rimborsi ai Comuni nel caso provvedano direttamente all'acquisto dei libri per alunni residenti a Due Carrare, frequentanti scuole del loro territorio.

In accordo con i principi sanciti dagli artt. 33 e 34 della Costituzione della Repubblica italiana ed in attuazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di parità scolastica, di diritto allo studio e all'istruzione (L. 62/2000; D.P.C.M. 106/2001; L. 448/1998; L.R. 9/2005), saranno attuati, a favore degli studenti residenti a Due Carrare frequentanti scuole di diverso ordine e grado, i seguenti interventi:

- Contributo regionale con risorse statali "Buono-libri" (L. 448/98)
- Assegnazione ed erogazione di Borse di studio per l'eccellenza scolastica carrarese

Ambito strategico	
Educazione prescolastica	

L'Amministrazione concepisce la scuola come un'unico percorso di formazione e istruzione che parte dalla nascita e dalle attività di asilo e gioco con i coetanei e si conclude con l'istruzione superiore. Per questo, la competenza politica del servizio di nido comunale non è dell'assessorato al Sociale, ma di quello alla Scuola.

Ambito strategico	Ambito operativo
Educazione prescolastica	Nido integrato

L'Amministrazione comunale di Due Carrare ha sempre supportato e garantito nel tempo servizi rivolti alla prima infanzia, promuovendo la valorizzazione sociale della maternità e della paternità. Con l'obiettivo di essere di sostegno alle famiglie e alle loro diverse necessità, nel corso degli anni sono state attivate nel territorio iniziative diversificate fra loro sia per tipologia di offerta formativa sia per modulazione dell'offerta stessa. L'Amministrazione comunale, dopo attenta valutazione, ha ritenuto pertanto opportuno riformulare la modalità di gestione dei servizi comunali per la prima infanzia in modo che ci sia un unico affidatario, ma che garantisca al tempo stesso l'offerta formativa e le diverse opzioni orarie (7:30-16:00 oppure 7:30-13:00, con servizio mensa incluso).

La gara per l'affidamento del servizio si è svolta nel corso del 2017: il Comune concede in uso alla ditta appaltatrice per tutta la durata dell'appalto i locali, gli impianti, le attrezzature e gli arredi presenti in detta struttura, cura la manutenzione straordinaria della struttura, copre le spese di utenza per energia elettrica, gas e acqua. L'affidatario provvederà a propria cura e spese all'assunzione del personale necessario al funzionamento del servizio. L'affidatario deve essere in regola con tutte le disposizioni di legge in materia di impiego e di manodopera. Il primo anno educativo col nuovo gestore è partito molto bene e vede la presenza di 33 bimbi.

Ambito strategico	Ambito operativo
Educazione prescolastica	Scuole dell'infanzia

Nello spirito delle Leggi regionali del Veneto n. 6 del 25.2.2005, art. 6, e n. 20 del 16 agosto 2007, art. 5, il Comune di Due Carrare riconosce l'importanza della presenza sul territorio delle scuole dell'infanzia e per questo si impegna a corrispondere un contributo annuale a ciascuna Scuola, al fine di contribuire alle spese di funzionamento e quindi, auspicabilmente, di contenere le rette richieste dalle Scuole alle famiglie.

Linea programmatica: 4 Cultura	
Ambito strategico	
Potenziamento della Biblioteca	

L'ambito preferenziale di diffusione e distribuzione delle proposte di natura culturale è la Biblioteca Comunale, luogo di incontro, aggregazione e promozione di stimoli rivolti alla crescita culturale e sociale della collettività nel suo insieme e con un particolare riguardo alla fascia dei ragazzi e dei giovani.

La Biblioteca è collocata in due Sezioni distinte: Generale e Ragazzi. Nella sezione Ragazzi è stato creato uno spazio per gli utenti più piccoli dell'età prescolare.

Ambito strategico	Ambito operativo
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario

Uno dei principali servizi erogati dalla biblioteca è il "prestito bibliotecario e interbibliotecario", che si sviluppa non solo in ambito comunale ma anche di bacino e provinciale e, con l'introduzione del nuovo programma di gestione, registra quotidianamente un sensibile incremento di richieste da parte dell'utenza, che può prenotare anche direttamente da casa il materiale librario e multimediale attraverso l'Opac e che viene reso disponibile, in tempi brevi attraverso la circuitazione interbibliotecaria. Il patrimonio librario provinciale conta circa 550.000 volumi.

Molti sono gli utenti che usufruiscono del servizio di MediaLibraryOnLine che è una rete italiana di biblioteche pubbliche per la gestione dei contenuti digitali. Si possono consultare gratuitamente la collezione digitale delle biblioteche: musica, video, *e-book*, giornali, banche dati, corsi di formazione *on line* (*e-learning*), immagini e molto altro. I servizi di MLOL sono a disposizione di tutti gli utenti iscritti ad una delle 88 biblioteche comunali del territorio provinciale che aderiscono al Sistema Bibliotecario Provinciale Padovano.

Ambito strategico	Ambito operativo
Potenziamento della Biblioteca	Attività proposte dalla Biblioteca

Durante l'anno vengono proposte e consigliate agli utenti della biblioteca interessanti bibliografie di letture su specifici argomenti e ricorrenze: Il maggio dei libri, Centenario I Guerra Mondiale, Giorno della Memoria e del Ricordo, Giornata internazionale della Donna, La fiera delle parole, anniversari e nascita/morte di personaggi della Cultura, delle Arti, della scienza, ecc.. Il servizio è molto apprezzato ed è divenuto un interessante incentivo alla lettura.

Il rinnovato servizio di *Internet WiFi* è collegato al progetto regionale P3@Veneti con l'obiettivo di creare e ampliare spazi finalizzati ad avvicinare i Cittadini ad internet e ai servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione; dal 2017 si registra un costante aumento del numero degli utenti.

L'iniziativa di Animazione alla lettura organizzata dalla biblioteca si riconferma per i bambini dal 3 ai 6 anni; vengono proposti numerosi incontri e laboratori tenuti dai "lettori

volontari”, che a loro volta hanno seguito un percorso di formazione tenuto in biblioteca da un esperto. Agli incontri partecipa un numeroso gruppo di spettatori, non solo bambini ma anche genitori e nonni.

Ambito strategico	
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	

Prosegue l’attività per proporre un calendario sempre più ricco di appuntamenti che si snodi lungo tutto l’arco dell’anno: serate scientifiche, incontri “con l’autore”, introduzione alla degustazione del vino, concerti e incontri musicali, appuntamenti teatrali, tutti raccolti in un’unica “stagione culturale carrarese”, da programmare e annunciare con grande anticipo, con eventi su tutto il territorio e non solo nel Capoluogo.

Ambito strategico	Ambito operativo
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità

L’obiettivo principale è il potenziamento delle iniziative culturali aggregative – eventi di musica, teatro, cinema, laboratori, incontri con l’autore – per tutte le fasce di età come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità. L’Amministrazione si propone, nei limiti degli spazi collaborativi con le agenzie educative del territorio, di elaborare proposte formative nei confronti dei giovani, fondate su strategie di partecipazione e di cittadinanza attiva. Questo metodo comporta la necessità di porre in primo piano un lavoro di rete.

La creazione di una *brochure* con tutti i riferimenti (contatti e orari) degli appuntamenti e dei siti visitabili nel Comune da far entrare nella rete di informazioni turistiche termali e museali della provincia, includendo i percorsi enogastronomici di alto livello, sarà il canale di veicolazione pubblicitaria della stagione culturale carrarese.

Linea programmatica: 5 Lavoro, Attività produttive e agricole, Turismo	
Ambito strategico	
Attività produttive	

Nel campo del lavoro, vista la situazione occupazionale, in particolare dei giovani ma non solo (si pensi alle persone tra i 40 e i 60 anni in “*outsourcing*”) che è certamente complicata, anche se la creazione di posti di lavoro non è tra i compiti dei Comuni, l’amministrazione intende promuovere opportunità di formazione e collaborazione all’interno del proprio territorio, “costruendo un ponte” che si traduce in dialogo, ascolto, aiuto alla realizzazione di progetti, sostegno alle iniziative.

Le attività produttive e agricole del nostro territorio, ricche di eccellenze da valorizzare quanto più possibile, sono naturalmente i principali attori di questo “ponte”; si crede però che valga anche la pena di incentivare l’offerta turistica del nostro territorio, promuovendone adeguatamente il patrimonio monumentale e ambientale in collaborazione con le associazioni culturali.

Tale strategia passa principalmente tramite il potenziamento dello Sportello unico per le attività produttive (SUAP) con una sua implementazione quale sportello unico dell’edilizia (SUE) e la sua pubblicizzazione come strumento per assistere in tutti gli aspetti (inclusi la ricerca di finanziamenti) chi abbia un’attività o ne voglia avviare una.

Ambito strategico	Ambito operativo
Attività produttive	Lavoro

- Coordinamento, anche attraverso la convenzione con i centri per l’impiego, di occasioni e progetti di stage e tirocini formativi presso imprese del territorio in collaborazione con Provincia, Regione, ONLUS, Associazioni di categoria, ecc. (“work-experience”, fondi di solidarietà, “garanzia giovani”).

- Censimento e promozione, tramite una sezione dedicata o satellite del sito comunale, delle opportunità e delle richieste di lavoro, per stimolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro locali (con un blog o forum per lo scambio di idee, esperienze, opinioni); condivisione di questo database con i centri per l'impiego.
- Coordinare, pianificare e istituire occasioni di formazione e riqualificazione professionali; attrarre (patrocinando almeno con l'uso delle sale comunali) e pubblicizzare corsi per disoccupati, inoccupati, soggetti in mobilità, disabili.
- Sorveglianza sistematica dei bandi provinciali, regionali e europei che possano portare finanziamenti o opportunità di qualsiasi tipo.
- Istituzione "Sportello lavoro e orientamento", per integrare i servizi online e sostenere, informare e assistere chi non può usarli

Ambito strategico	Ambito operativo
Attività produttive	Attività produttive, artigianali, agricole

- Collaborazione e sostegno al GAS (Gruppo di Acquisto Solidale), valutando la sua possibile "istituzionalizzazione" o integrazione con GAL (Gruppi di Acquisto Locali).
- Consulta delle attività produttive, per individuare necessità comuni e coordinare eventi che possano creare opportunità (sull'esempio della Sfilata di Moda in Piazza).
- Censire i produttori agricoli del Comune, sottolineando eventuali caratteristiche biologiche e sociali, per incentivare il consumo locale dei loro prodotti e per promuovere possibili "reti".
- Favorire la realizzazione di un punto di vendita e promozione dei prodotti agricoli e artigianali locali, di piccoli e grandi produttori ed istituendo il mercato settimanale agricolo.
- Implementazione del mercatino natalizio itinerante nel mese di dicembre.
- Valutazione dell'opportunità di realizzare un marchio "Vivi Due Carrare" sia per la valorizzazione e la promozione anche tramite il sito internet dei prodotti carraresi, sia a fini turistici e culturali.
- Istituzione progetto pilota "moneta locale" : favorire patti tra persone enti e imprese per promuovere localmente lo scambio di beni e servizi pagando una parte del prezzo in "buoni locali" o analoghe forme di agevolazione .
- Censimento di aree dismesse che possano essere riconvertite in opportunità per gli imprenditori con idee innovative.
- Individuare uno spazio da mettere a disposizione per realizzare "una giornata del baratto".
- Potenziamento di "Vivi Due Carrare" quale evento bellissimo che deve diventare la "vetrina" del paese.

Ambito strategico	
Turismo	

- Censimento in collaborazione anche con la Pro Loco e promozione delle strutture di accoglienza turistica del territorio (albergatori, B&B, agenzie di viaggi, commercianti,.....).
- Istituzione, in collaborazione con le imprese del territorio, di percorsi culturali e enogastronomici, da rilanciare nell'ambito del bacino termale.
- Riqualificazione delle piste ciclabili già presenti nel territorio per creare "corsie prioritarie" per i ciclisti, da pubblicizzare presso le strutture alberghiere della zona termale .
- Realizzazione di un anello ciclabile, da collegare con quello dei Colli euganei, che coinvolga i principali punti di interesse del nostro Comune e di quelli vicini.
- Implementazione e partecipazione con gli altri Comuni aderenti all'O.G.D. ed al Gal patavino.

Linea programmatica: 6 Associazioni, Sport, Servizi sociali	
Ambito strategico	
Associazioni	

Il sostegno all'associazionismo carrarese sarà articolato nella realizzazione di due interventi.

Ambito strategico	Ambito operativo
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo

L'Amministrazione intende programmare l'assegnazione e l'erogazione di contributi economici o in servizi finalizzati a sostenere singole iniziative e attività istituzionali annuali di gruppi, enti pubblici e privati, associazioni *no profit*, soggetti privati o pubblici che esercitano attività anche commerciali di interesse collettivo, quali manifestazioni culturali, ricreative e del tempo libero, interventi mirati ad agevolare i compiti educativi della famiglia, azioni a valenza sociale, progetti per la salvaguardia dell'ambiente e per la promozione del territorio, in virtù del principio di sussidiarietà, in assenza di forme di sponsorizzazione o di promozione dell'immagine del Comune da parte dei beneficiari e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale ex art. 13 L. 241/90 per la concessione di finanziamenti e benefici economici.

Ambito strategico	Ambito operativo
Associazioni	Albo comunale delle Associazioni

Al fine di consentire una corretta politica di sviluppo delle forme associative, la partecipazione e il coinvolgimento di queste ultime in attività e servizi a favore della collettività, l'Amministrazione cura la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo comunale delle Associazioni, sulla base delle istanze di iscrizione e di rinnovo dell'iscrizione stessa. Gli aggiornamenti del registro sono regolarmente pubblicati sul sito *web* istituzionale nell'area dedicata, ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Ambito strategico	
Sport	

L'Amministrazione Comunale si propone di mantenere attive le politiche di promozione della pratica sportiva dedicando attenzione alle varie discipline, sia rilanciando una concezione amatoriale dello sport, sia incentivando le società e i gruppi operanti sul territorio e specificamente dediti all'attività giovanile e di avviamento allo sport.

Ambito strategico	Ambito operativo
Sport	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive

Oltre a porre un'attenzione particolare alla manutenzione e riqualificazione degli impianti sportivi, va riconosciuto e sostenuto il ruolo dell'associazionismo sportivo a Carrare, una realtà importante e in continua espansione. È perciò necessario individuare forme di finanziamento o perlomeno di collaborazione per aiutare tutte queste associazioni a proseguire le loro attività, senza aggravare i costi per i loro associati (in particolare per i ragazzi che praticano sport).

L'Amministrazione Comunale si propone di mantenere attive le politiche di promozione della pratica sportiva dedicando attenzione alle varie discipline, sia rilanciando una concezione amatoriale dello sport, sia incentivando le società e i gruppi operanti sul territorio e specificamente dediti all'attività giovanile e di avviamento allo sport.

Sarà fornito supporto allo sport carrarese mediante la realizzazione dei seguenti interventi:

- assegnazione ed erogazione di contributi economici alle associazioni sportive operanti sul territorio finalizzati ad incentivare la pratica sportiva, a promuovere iniziative a favore della cittadinanza, a valorizzare gli impianti sportivi comunali (o in uso al Comune), ottimizzandone la gestione e la fruizione;
- concessione in uso di impianti sportivi e di attrezzature di proprietà comunale alle associazioni sportive per la realizzazione delle rispettive attività.

La gestione degli impianti sportivi presenti nel comune è affidata alle diverse Associazioni sportive mediante convenzioni, aventi una durata triennale con scadenze diversificate nei mesi dell'anno. I rapporti tra le parti, disciplinati dalle suddette convenzioni, prevedono anche la corresponsione di un canone di utilizzo, a seguito del riconoscimento della destinazione commerciale ai fini IVA di alcuni immobili comunali.

Ambito strategico	Ambito operativo
Sport	Spese e manutenzione centri sportivi

Si porrà un'attenzione particolare alla riqualificazione degli impianti sportivi esistenti, compresa la vecchia palestra scolastica.

Ambito strategico	
Servizi sociali	

Il Comune è sicuramente il primo destinatario delle richieste di aiuto e assistenza di chi è in difficoltà e, quindi, i Servizi sociali sono un importantissimo strumento dell'Amministrazione.

Il supporto a tutte le forme del disagio adulto, che negli ultimi anni di crisi economica si è radicato, trasformato ed evoluto nelle sue diverse forme, unitamente all'attenzione e la cura rivolta alle persone anziane, rientrano nei compiti ed esigenze di cui l'Amministrazione non può non tener conto.

L'Amministrazione si pone l'obiettivo di promuovere azioni di accompagnamento sociale e sostegno a persone in difficoltà. Quest'area d'intervento risulta di particolare complessità in quanto il disagio sociale è condizionato da problematiche diversificate e tra loro combinate (casa, lavoro, sanità) e si manifesta dove, in genere, sia le risorse familiari sia quelle individuali sono inadeguate, se non assenti.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi sociali	Interventi per minori

I minori – bimbi, ragazzi, giovani – sono il futuro e vanno aiutati e sostenuti in ogni forma possibile, in particolare in presenza di situazioni a rischio. Continueranno, pertanto, gli interventi di tutela dei minori in gravi situazioni familiari, la condivisione con gli istituti scolastici per garantire livelli essenziali per assistenza *ad personam*, il servizio di sostegno educativo domiciliare dove necessario, oltre che interventi di mediazione culturale.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi sociali	Interventi contro il disagio adulto

In un periodo di profonda crisi economica e finanziaria, il concetto di povertà è cambiato ed è un aspetto di un problema più ampio che quello dell'esclusione sociale. Oggi la possibilità di cadere in povertà è più elevato di prima e non ristretto unicamente a categorie specifiche. L'Amministrazione intende azionare strumenti finalizzati al rientro nel contesto lavorativo di quei soggetti non tutelati che abbiano perso il posto di lavoro attraverso l'attivazione di strategie per l'inclusione sociale e lavorativa.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi sociali	Interventi per anziani

Per far fronte alle esigenze delle persone anziane, il punto cardine fondamentale per offrire all'anziano la migliore qualità di vita possibile è il mantenimento della persona anziana all'interno del suo nucleo familiare, ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanente (c.d. istituzionalizzazione). A tal fine, saranno mantenuti i servizi di assistenza domiciliare, telesoccorso, ecc., oltre che rapporti di collaborazione con le associazioni di assistenza e di ricreazione per la terza età.

Linea programmatica: 7 Ambiente e Urbanistica

Ambito strategico	
Infrastrutture	

Si prevede quali infrastrutture l'indicazione di due principali tipologie: strade e immobili.

Tra le strade, particolare attenzione sarà data alla manutenzione straordinaria dei tratti che ne necessitano maggiormente, utilizzando risorse derivanti dagli Oneri di urbanizzazione; è inoltre previsto il rinnovamento di punti luce con impianti a LED con fondi propri di Bilancio per 200.000 euro annuali. Nel 2018, l'Ente ha partecipato al bando per la disseminazione di fondi per la "Messa in sicurezza degli edifici e del territorio", che, se ottenuti, saranno destinati alla messa in sicurezza delle vie Saline e Chiodare, particolarmente onerose date le loro lunghezze e il loro stato di degrado, per complessivi 1.200.000 euro.

Relativamente agli immobili, oltre alla stessa attenzione per le necessarie manutenzioni straordinarie, saranno destinati complessivamente 1.000.000 euro degli eventuali fondi derivanti dal suddetto bando per la "Messa in sicurezza degli edifici e del territorio" per il recupero di un edificio ex scolastico ("Cesta dei Cuccioli") e per il rifacimento del tetto della scuola secondaria di primo grado.

Ambito strategico	
Ambiente	

Dal punto di vista ambientale, l'Amministrazione intende razionalizzare e sistematizzare la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico/giardini e della rete idrica (scoli, fossi, ecc.); rientra tra gli obiettivi anche la programmazione della pulizia della rete stradale.

Ambito strategico	
Urbanistica	

Sono in atto le attività di realizzazione del nuovo Piano degli Interventi, la cui spesa è già stata programmata e finanziata nel 2017. Per il 2018 non sono previste ulteriori spese al fine della sua definitiva approvazione.

Linea programmatica: 24 Servizi generali amministrativi e di gestione	
Ambito strategico	
Servizi generali e istituzionali	

L'Amministrazione considera che il buon funzionamento dell'apparato amministrativo sia preconditione necessaria per l'attuazione di ogni altro programma nel quinquennio di mandato. Pertanto, è priorità dell'amministrazione il mantenimento e la valorizzazione dell'organico esistente, potenziando la formazione del personale e anticipando la sostituzione dei pensionamenti programmati curando di saturare le potenzialità assunzionali e di spesa previste dalla normativa.

Nell'ambito del potenziamento dell'organico rientra anche l'intenzione di razionalizzare e riorganizzare il sistema informativo gestionale dell'Ente, unificando le procedure in un unico software quanto più interoperativo possibile, in modo da armonizzare le tipologie di operazione e di agevolare i trasferimenti di dati tra un settore e l'altro. Particolare cura sarà anche data al rinnovamento del parco *hardware* con attrezzature e un'organizzazione allo stato dell'arte, in modo da rendere più semplici e efficienti l'interoperatività del personale e il recupero di eventuali "disastri". In aggiunta, il nuovo software deve prevedere un interfacciamento efficace con il sito *web* istituzionale per garantire la migliore trasparenza degli atti e delle procedure.

Una volta raggiunta la riorganizzazione dei servizi informatici dell'Ente, l'Amministrazione provvederà a costruire una piattaforma pubblica di "sportello virtuale", alla quale i

cittadini possano accedere per verificare tutte le loro pendenze con l'Amministrazione (simulazione del calcolo TARI, TASI e IMU, visure catastali, pagamenti dei servizi a domanda individuale, ...), anche in connessione con gli *standard* previsti a tal fine dall'AgID (SPID, PagoPA, ...).

Per rendere possibili e significative le informazioni fornite da un tale sistema, è necessario procedere, anche tramite l'affidamento a operatori esterni, a una revisione completa di tutta la banca dati informativa dell'Ente. A tal fine, negli anni 2016 e 2017 è già stata avviata una ricognizione di tutte le posizioni IMU e TASI degli anni dal 2011 in poi, completa di accertamento delle posizioni irregolari e di servizio di sportello per i cittadini: alla data di realizzazione del presente documento, la ricognizione è nella fase finale di completamento.

Dal punto di vista finanziario, l'obiettivo primario dell'Amministrazione è il sostentamento delle spese correnti con le sole entrate correnti, senza utilizzare a tale fine oneri di urbanizzazione anche qualora ciò fosse permesso dalla normativa e, in particolare e allo stesso modo, il sostentamento delle spese ricorrenti (nel senso in cui le intende il D.Lgs. 118/2011) tramite le sole entrate ricorrenti, senza rendere necessario il reperimento di entrate supplementari di anno in anno.

Quest'ultimo obiettivo è particolarmente condizionante nella misura in cui, come è accaduto tra il 2017 e il 2018, le normative sovraordinate comportino un aumento delle spese obbligatorie e una diminuzione dei trasferimenti ministeriali senza nemmeno la possibilità di procedere a un eventuale aumento della tassazione locale. È evidente che, in tale situazione, ogni altro tipo di programmazione economica, finanziaria e strategica in genere diventa ininfluente.

Informatica.

Mappatura della connettività del Comune e suo potenziamento, anche attraverso la collaborazione con operatori privati per accelerare il processo di ammodernamento della rete. Mappatura delle infrastrutture passive (canalizzazioni preesistenti, per esempio per l'illuminazione pubblica) utilizzabili per la posa della fibra ottica, con abbattimento dei costi. Corsi per “nonni” digitali (“A scuola di Internet”) e attività di laboratorio per potenziare le competenze dei “nativi” digitali (“Coder Dojo”), perché più persone possibili possano approfittare dei vantaggi della rete.

Promozioni di corsi di software open source nelle scuole, sia per ragioni culturali, sia per abbattere i costi dei laboratori di informatica.

Internet

Rivisitazione del sito e dei programmi gestionali del comune (con l'uso di strumenti open source per abbattere i costi) per rendere le informazioni meglio organizzate e più accessibili.

Rendere l'amministrazione una “casa di cristallo”: tutte le informazioni sulle riunioni degli organi comunali (giunta, consiglio, commissioni) devono essere disponibili (e facilmente accessibili) nel sito istituzionale, con le relative documentazioni (non riservate), la diretta streaming dello svolgimento (dove possibile) e i relativi verbali.

Integrazione nel sito del comune di “un area riservata” per ogni residente nel Comune, tramite la quale sia possibile stampare certificati, prenotare il rilascio di documenti, controllare la propria posizione amministrativa, i dati delle proprie proprietà, calcolare IMU e TASI, ecc. (si noti che questo alleggerirà anche il lavoro dei dipendenti comunali, permettendo di impiegarli al meglio delle loro capacità e possibilità)

Impiego del sito del Comune anche per il coinvolgimento e coordinamento delle associazioni, delle attività pubbliche, dell'occupazione degli spazi comunali.

Progetto Wikipedia di Due Carrare (e eventuali pagine collegate) coinvolgendo scuole e associazioni, con il coordinamento della biblioteca.

Potenziamento del notiziario comunale con una versione online e con la creazione di un servizio di newsletter ufficiale

Aggregazione e incontro di tutte le iniziative informatiche e digitali dell'amministrazione nel punto pubblico di accesso P3@ (fondi regionali, finanziato nel 2014 e in fase di attuazione nel 2015)

Tecnologia al servizio del cittadino

Progetto “Beacon” : installazione di antenne (a bassissima intensità di emissione) che emettono informazioni turistiche, ricevute dagli smartphone che si avvicinano

Realizzazione di un'app (“Vivi Due Carrare”) che renda disponibili tutti gli eventi, i siti e i riferimenti utili del Comune, permettendo anche di segnalare necessarie manutenzioni (buche stradali, segnaletica penzolante,...). Potranno essere in seguito integrate altre funzioni come: calendario dei rifiuti con avvisi, prenotazione spazi comunali, pagamenti di servizi (mensa, trasporto scolastico, rette scolastiche,...) oltre a tutte le funzioni dell'area riservata del sito comunale.

Installazione, nei punti più visibili, di cartelli LED o schermi LCD (sovvenzionabili tramite pubblicità) tramite i quali comunicare avvisi o informazioni utili alla cittadinanza.
Predisposizione di uno studio tecnologico ("One Button Studio") dove sia possibile realizzare facilmente piccoli video (per presentazioni, promozioni, curriculum multimediali,...)

Linea programmatica: 25 Scuola	
Ambito strategico	
Progettualità didattica	

Gli interventi organizzati a favore delle scuole di Due Carrare sono diretti al settore pubblico, dove sono previsti trasferimenti per i compiti di competenza comunale mediante specifici accordi in modo da fornire risposte efficienti ed efficaci all'utenza.

Ambito strategico	Ambito operativo
Progettualità didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca

Continuano i progetti in collaborazione con l'Istituto comprensivo, sia sul fronte della "continuità" infanzia - primaria e primaria - secondaria di primo grado, sia con iniziative nuove e diverse di anno in anno da proporre ai ragazzi a seconda della loro età e interesse.

Ambito strategico	Ambito operativo
Progettualità didattica	Servizi ausiliari all'istruzione

Sono previsti i servizi di mensa e trasporto scolastico.

Il servizio di mensa scolastica è organizzato per le scuole Primarie, si svolge su 5 giorni alla settimana ed è previsto dal lunedì al venerdì. Il servizio è stato concesso, a seguito della gara svoltasi nel 2017, e fino al 31.01.2021, alla Work Crossing c.s.p.a. di Padova. La gestione del servizio mensa comporta anche l'attività di controllo dello stesso, nonché l'organizzazione e cura dei rapporti con i rappresentanti dei genitori (Commissione Mensa) che presentano proposte ed osservazioni sui menù adottati. Inoltre, durante il corrente anno scolastico, sono stati introdotti i buoni pasti elettronici.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto ai bambini delle scuole Primaria e Secondaria di primo grado ed è stato concesso, a seguito della gara svoltasi nel 2017, e fino al 21.12.2020, alla C.S.S.A. di Spinea. L'entrata prevista a tale titolo deriva dalle tariffe approvate dalla Giunta Comunale del Comune di Due Carrare ed è calcolata sulla base degli iscritti attualmente al servizio. Il servizio di sorveglianza all'interno dello scuolabus è fornito da personale "nonni vigile", per i quali viene prevista apposita selezione.

Ambito strategico	Ambito operativo
Progettualità didattica	Diritto allo studio

Il Comune provvede alla fornitura dei libri di testo per la scuola dell'infanzia primaria statale e paritaria per gli alunni residenti, così come stabilito dalla L. R. 16 del 27/04/2012. Viene previsto, altresì, l'onere per eventuali rimborsi ai Comuni nel caso provvedano direttamente all'acquisto dei libri per alunni residenti a Due Carrare, frequentanti scuole del loro territorio.

In accordo con i principi sanciti dagli artt. 33 e 34 della Costituzione della Repubblica italiana ed in attuazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di parità scolastica, di diritto allo studio e all'istruzione (L. 62/2000; D.P.C.M. 106/2001; L. 448/1998; L.R. 9/2005), saranno attuati, a favore degli studenti residenti a Due Carrare frequentanti scuole di diverso ordine e grado, i seguenti interventi:

- Contributo regionale con risorse statali "Buono-libri" (L. 448/98)

- Assegnazione ed erogazione di Borse di studio per l'eccellenza scolastica carrarese

Ambito strategico	
Educazione prescolastica	

L'Amministrazione concepisce la scuola come un'unico percorso di formazione e istruzione che parte dalla nascita e dalle attività di asilo e gioco con i coetanei e si conclude con l'istruzione superiore. Per questo, la competenza politica del servizio di nido comunale non è dell'assessorato al Sociale, ma di quello alla Scuola.

Ambito strategico	Ambito operativo
Educazione prescolastica	Nido integrato

L'Amministrazione comunale di Due Carrare ha sempre supportato e garantito nel tempo servizi rivolti alla prima infanzia, promuovendo la valorizzazione sociale della maternità e della paternità. Con l'obiettivo di essere di sostegno alle famiglie e alle loro diverse necessità, nel corso degli anni sono state attivate nel territorio iniziative diversificate fra loro sia per tipologia di offerta formativa sia per modulazione dell'offerta stessa. L'Amministrazione comunale, dopo attenta valutazione, ha ritenuto pertanto opportuno riformulare la modalità di gestione dei servizi comunali per la prima infanzia in modo che ci sia un unico affidatario, ma che garantisca al tempo stesso l'offerta formativa e le diverse opzioni orarie (7:30-16:00 oppure 7:30-13:00, con servizio mensa incluso).

La gara per l'affidamento del servizio si è svolta nel corso del 2017: il Comune concede in uso alla ditta appaltatrice per tutta la durata dell'appalto i locali, gli impianti, le attrezzature e gli arredi presenti in detta struttura, cura la manutenzione straordinaria della struttura, copre le spese di utenza per energia elettrica, gas e acqua. L'affidatario provvederà a propria cura e spese all'assunzione del personale necessario al funzionamento del servizio. L'affidatario deve essere in regola con tutte le disposizioni di legge in materia di impiego e di manodopera. Il primo anno educativo col nuovo gestore è partito molto bene e vede la presenza di 33 bimbi.

Ambito strategico	Ambito operativo
Educazione prescolastica	Scuole dell'infanzia

Nello spirito delle Leggi regionali del Veneto n. 6 del 25.2.2005, art. 6, e n. 20 del 16 agosto 2007, art. 5, il Comune di Due Carrare riconosce l'importanza della presenza sul territorio delle scuole dell'infanzia e per questo si impegna a corrispondere un contributo annuale a ciascuna Scuola, al fine di contribuire alle spese di funzionamento e quindi, auspicabilmente, di contenere le rette richieste dalle Scuole alle famiglie.

Linea programmatica: 26 Cultura	
Ambito strategico	
Potenziamento della Biblioteca	

L'ambito preferenziale di diffusione e distribuzione delle proposte di natura culturale è la Biblioteca Comunale, luogo di incontro, aggregazione e promozione di stimoli rivolti alla crescita culturale e sociale della collettività nel suo insieme e con un particolare riguardo alla fascia dei ragazzi e dei giovani.

La Biblioteca è collocata in due Sezioni distinte: Generale e Ragazzi. Nella sezione Ragazzi è stato creato uno spazio per gli utenti più piccoli dell'età prescolare.

Ambito strategico	Ambito operativo
Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario

Uno dei principali servizi erogati dalla biblioteca è il “prestito bibliotecario e interbibliotecario”, che si sviluppa non solo in ambito comunale ma anche di bacino e provinciale e, con l'introduzione del nuovo programma di gestione, registra quotidianamente un sensibile incremento di richieste da parte dell'utenza, che può prenotare anche direttamente da casa il materiale librario e multimediale attraverso l'Opac e che viene reso disponibile, in tempi brevi attraverso la circuitazione interbibliotecaria. Il patrimonio librario provinciale conta circa 550.000 volumi.

Molti sono gli utenti che usufruiscono del servizio di MediaLibraryOnLine che è una rete italiana di biblioteche pubbliche per la gestione dei contenuti digitali. Si possono consultare gratuitamente la collezione digitale delle biblioteche: musica, video, *e-book*, giornali, banche dati, corsi di formazione *on line* (*e-learning*), immagini e molto altro. I servizi di MLOL sono a disposizione di tutti gli utenti iscritti ad una delle 88 biblioteche comunali del territorio provinciale che aderiscono al Sistema Bibliotecario Provinciale Padovano.

Ambito strategico	Ambito operativo
Potenziamento della Biblioteca	Attività proposte dalla Biblioteca

Durante l'anno vengono proposte e consigliate agli utenti della biblioteca interessanti bibliografie di letture su specifici argomenti e ricorrenze: Il maggio dei libri, Centenario I Guerra Mondiale, Giorno della Memoria e del Ricordo, Giornata internazionale della Donna, La fiera delle parole, anniversari e nascita/morte di personaggi della Cultura, delle Arti, della scienza, ecc.. Il servizio è molto apprezzato ed è divenuto un interessante incentivo alla lettura.

Il rinnovato servizio di *Internet WiFi* è collegato al progetto regionale P3@Veneti con l'obiettivo di creare e ampliare spazi finalizzati ad avvicinare i Cittadini ad internet e ai servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione; dal 2017 si registra un costante aumento del numero degli utenti.

L'iniziativa di Animazione alla lettura organizzata dalla biblioteca si riconferma per i bambini dal 3 ai 6 anni; vengono proposti numerosi incontri e laboratori tenuti dai “lettori volontari”, che a loro volta hanno seguito un percorso di formazione tenuto in biblioteca da un esperto. Agli incontri partecipa un numeroso gruppo di spettatori, non solo bambini ma anche genitori e nonni.

Ambito strategico	
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	

Prosegue l'attività per proporre un calendario sempre più ricco di appuntamenti che si snodi lungo tutto l'arco dell'anno: serate scientifiche, incontri “con l'autore”, introduzione alla degustazione del vino, concerti e incontri musicali, appuntamenti teatrali, tutti raccolti in un'unica “stagione culturale carrarese”, da programmare e annunciare con grande anticipo, con eventi su tutto il territorio e non solo nel Capoluogo.

Ambito strategico	Ambito operativo
Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità

L'obiettivo principale è il potenziamento delle iniziative culturali aggregative – eventi di musica, teatro, cinema, laboratori, incontri con l'autore – per tutte le fasce di età come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità. L'Amministrazione si propone, nei limiti degli spazi collaborativi con le agenzie educative del territorio, di elaborare proposte formative nei confronti dei giovani, fondate su strategie di partecipazione e di cittadinanza attiva. Questo metodo comporta la necessità di porre in primo piano un lavoro di rete.

La creazione di una *brochure* con tutti i riferimenti (contatti e orari) degli appuntamenti e dei siti visitabili nel Comune da far entrare nella rete di informazioni turistiche termali e museali della provincia, includendo i percorsi enogastronomici di alto livello, sarà il canale di veicolazione pubblicitaria della stagione culturale carrarese.

Linea programmatica: 27 Lavoro, Attività produttive e agricole, Turismo

Ambito strategico	
Attività produttive	

Nel campo del lavoro, vista la situazione occupazionale, in particolare dei giovani ma non solo (si pensi alle persone tra i 40 e i 60 anni in “*outsourcing*”) che è certamente complicata, anche se la creazione di posti di lavoro non è tra i compiti dei Comuni, l'amministrazione intende promuovere opportunità di formazione e collaborazione all'interno del proprio territorio, “costruendo un ponte” che si traduce in dialogo, ascolto, aiuto alla realizzazione di progetti, sostegno alle iniziative.

Le attività produttive e agricole del nostro territorio, ricche di eccellenze da valorizzare quanto più possibile, sono naturalmente i principali attori di questo “ponte”; si crede però che valga anche la pena di incentivare l'offerta turistica del nostro territorio, promuovendone adeguatamente il patrimonio monumentale e ambientale in collaborazione con le associazioni culturali.

Tale strategia passa principalmente tramite il potenziamento dello Sportello unico per le attività produttive (SUAP) con una sua implementazione quale sportello unico dell'edilizia (SUE) e la sua pubblicizzazione come strumento per assistere in tutti gli aspetti (inclusi la ricerca di finanziamenti) chi abbia un'attività o ne voglia avviare una.

Ambito strategico	Ambito operativo
Attività produttive	Lavoro

- Coordinamento, anche attraverso la convenzione con i centri per l'impiego, di occasioni e progetti di stage e tirocini formativi presso imprese del territorio in collaborazione con Provincia, Regione, ONLUS, Associazioni di categoria, ecc. (“work-experience”, fondi di solidarietà, “garanzia giovani”).
- Censimento e promozione, tramite una sezione dedicata o satellite del sito comunale, delle opportunità e delle richieste di lavoro, per stimolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro locali (con un blog o forum per lo scambio di idee, esperienze, opinioni); condivisione di questo database con i centri per l'impiego.
- Coordinare, pianificare e istituire occasioni di formazione e riqualificazione professionali; attrarre (patrocinando almeno con l'uso delle sale comunali) e pubblicizzare corsi per disoccupati, inoccupati, soggetti in mobilità, disabili.
- Sorveglianza sistematica dei bandi provinciali, regionali e europei che possano portare finanziamenti o opportunità di qualsiasi tipo.
- Istituzione “Sportello lavoro e orientamento”, per integrare i servizi online e sostenere, informare e assistere chi non può usarli

Ambito strategico	Ambito operativo
Attività produttive	Attività produttive, artigianali, agricole

- Collaborazione e sostegno al GAS (Gruppo di Acquisto Solidale), valutando la sua possibile “istituzionalizzazione” o integrazione con GAL (Gruppi di Acquisto Locali).
- Consulta delle attività produttive, per individuare necessità comuni e coordinare eventi che possano creare opportunità (sull'esempio della Sfilata di Moda in Piazza).
- Censire i produttori agricoli del Comune, sottolineando eventuali caratteristiche biologiche e sociali, per incentivare il consumo locale dei loro prodotti e per promuovere possibili “reti”.
- Favorire la realizzazione di un punto di vendita e promozione dei prodotti agricoli e artigianali locali, di piccoli e grandi produttori ed istituendo il mercato settimanale agricolo.
- Implementazione del mercatino natalizio itinerante nel mese di dicembre.
- Valutazione dell'opportunità di realizzare un marchio “Vivi Due Carrare” sia per la valorizzazione e la promozione anche tramite il sito internet dei prodotti carraresi, sia a fini turistici e culturali.

- Istituzione progetto pilota “moneta locale” : favorire patti tra persone enti e imprese per promuovere localmente lo scambio di beni e servizi pagando una parte del prezzo in “buoni locali” o analoghe forme di agevolazione .
- Censimento di aree dismesse che possano essere riconvertite in opportunità per gli imprenditori con idee innovative.
- Individuare uno spazio da mettere a disposizione per realizzare “una giornata del baratto”.
- Potenziamento di “Vivi Due Carrare” quale evento bellissimo che deve diventare la “vetrina” del paese.

Ambito strategico	
Turismo	

- Censimento in collaborazione anche con la Pro Loco e promozione delle strutture di accoglienza turistica del territorio (albergatori, B&B, agenzie di viaggi, commercianti,.....).
- Istituzione, in collaborazione con le imprese del territorio, di percorsi culturali e enogastronomici, da rilanciare nell’ambito del bacino termale.
- Riqualificazione delle piste ciclabili già presenti nel territorio per creare “corsie prioritarie” per i ciclisti, da pubblicizzare presso le strutture alberghiere della zona termale .
- Realizzazione di un anello ciclabile, da collegare con quello dei Colli euganei, che coinvolga i principali punti di interesse del nostro Comune e di quelli vicini.
- Implementazione e partecipazione con gli altri Comuni aderenti all’O.G.D. ed al Gal patavino.

Linea programmatica: 28 Associazioni, Sport, Servizi sociali

Ambito strategico	
Associazioni	

Il sostegno all'associazionismo carrarese sarà articolato nella realizzazione di due interventi.

Ambito strategico	Ambito operativo
Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo

L'Amministrazione intende programmare l'assegnazione e l'erogazione di contributi economici o in servizi finalizzati a sostenere singole iniziative e attività istituzionali annuali di gruppi, enti pubblici e privati, associazioni *no profit*, soggetti privati o pubblici che esercitano attività anche commerciali di interesse collettivo, quali manifestazioni culturali, ricreative e del tempo libero, interventi mirati ad agevolare i compiti educativi della famiglia, azioni a valenza sociale, progetti per la salvaguardia dell’ambiente e per la promozione del territorio, in virtù del principio di sussidiarietà, in assenza di forme di sponsorizzazione o di promozione dell'immagine del Comune da parte dei beneficiari e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale ex art. 13 L. 241/90 per la concessione di finanziamenti e benefici economici.

Ambito strategico	Ambito operativo
Associazioni	Albo comunale delle Associazioni

Al fine di consentire una corretta politica di sviluppo delle forme associative, la partecipazione e il coinvolgimento di queste ultime in attività e servizi a favore della collettività, l'Amministrazione cura la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo comunale delle Associazioni, sulla base delle istanze di iscrizione e di rinnovo dell'iscrizione stessa. Gli aggiornamenti del registro sono regolarmente pubblicati sul sito *web* istituzionale nell'area dedicata, ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Ambito strategico	
Sport	

L'Amministrazione Comunale si propone di mantenere attive le politiche di promozione della pratica sportiva dedicando attenzione alle varie discipline, sia rilanciando una concezione amatoriale dello sport, sia incentivando le società e i gruppi operanti sul territorio e specificamente dediti all'attività giovanile e di avviamento allo sport.

Ambito strategico	Ambito operativo
Sport	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive

Oltre a porre un'attenzione particolare alla manutenzione e riqualificazione degli impianti sportivi, va riconosciuto e sostenuto il ruolo dell'associazionismo sportivo a Due Carrare, una realtà importante e in continua espansione. È perciò necessario individuare forme di finanziamento o perlomeno di collaborazione per aiutare tutte queste associazioni a proseguire le loro attività, senza aggravare i costi per i loro associati (in particolare per i ragazzi che praticano sport).

L'Amministrazione Comunale si propone di mantenere attive le politiche di promozione della pratica sportiva dedicando attenzione alle varie discipline, sia rilanciando una concezione amatoriale dello sport, sia incentivando le società e i gruppi operanti sul territorio e specificamente dediti all'attività giovanile e di avviamento allo sport.

Sarà fornito supporto allo sport carrarese mediante la realizzazione dei seguenti interventi:

- assegnazione ed erogazione di contributi economici alle associazioni sportive operanti sul territorio finalizzati ad incentivare la pratica sportiva, a promuovere iniziative a favore della cittadinanza, a valorizzare gli impianti sportivi comunali (o in uso al Comune), ottimizzandone la gestione e la fruizione;
- concessione in uso di impianti sportivi e di attrezzature di proprietà comunale alle associazioni sportive per la realizzazione delle rispettive attività.

La gestione degli impianti sportivi presenti nel comune è affidata alle diverse Associazioni sportive mediante convenzioni, aventi una durata triennale con scadenze diversificate nei mesi dell'anno. I rapporti tra le parti, disciplinati dalle suddette convenzioni, prevedono anche la corresponsione di un canone di utilizzo, a seguito del riconoscimento della destinazione commerciale ai fini IVA di alcuni immobili comunali.

Ambito strategico	Ambito operativo
Sport	Spese e manutenzione centri sportivi

Si porrà un'attenzione particolare alla riqualificazione degli impianti sportivi esistenti, compresa la vecchia palestra scolastica.

Ambito strategico	
Servizi sociali	

Il Comune è sicuramente il primo destinatario delle richieste di aiuto e assistenza di chi è in difficoltà e, quindi, i Servizi sociali sono un importantissimo strumento dell'Amministrazione.

Il supporto a tutte le forme del disagio adulto, che negli ultimi anni di crisi economica si è radicato, trasformato ed evoluto nelle sue diverse forme, unitamente all'attenzione e la cura rivolta alle persone anziane, rientrano nei compiti ed esigenze di cui l'Amministrazione non può non tener conto.

L'Amministrazione si pone l'obiettivo di promuovere azioni di accompagnamento sociale e sostegno a persone in difficoltà. Quest'area d'intervento risulta di particolare complessità in quanto il disagio sociale è condizionato da problematiche diversificate e tra loro combinate (casa, lavoro, sanità) e si manifesta dove, in genere, sia le risorse familiari sia quelle individuali sono inadeguate, se non assenti.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi sociali	Interventi per minori

I minori – bimbi, ragazzi, giovani – sono il futuro e vanno aiutati e sostenuti in ogni forma possibile, in particolare in presenza di situazioni a rischio. Continueranno, pertanto, gli interventi di tutela dei minori in gravi situazioni familiari, la condivisione con gli istituti scolastici per garantire livelli essenziali per assistenza *ad personam*, il servizio di sostegno educativo domiciliare dove necessario, oltre che interventi di mediazione culturale.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi sociali	Interventi contro il disagio adulto

In un periodo di profonda crisi economica e finanziaria, il concetto di povertà è cambiato ed è un aspetto di un problema più ampio che quello dell'esclusione sociale. Oggi la possibilità di cadere in povertà è più elevata di prima e non ristretto unicamente a categorie specifiche. L'Amministrazione intende azionare strumenti finalizzati al rientro nel contesto lavorativo di quei soggetti non tutelati che abbiano perso il posto di lavoro attraverso l'attivazione di strategie per l'inclusione sociale e lavorativa.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi sociali	Interventi per anziani

Per far fronte alle esigenze delle persone anziane, il punto cardine fondamentale per offrire all'anziano la migliore qualità di vita possibile è il mantenimento della persona anziana all'interno del suo nucleo familiare, ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanente (c.d. istituzionalizzazione). A tal fine, saranno mantenuti i servizi di assistenza domiciliare, telesoccorso, ecc., oltre che rapporti di collaborazione con le associazioni di assistenza e di ricreazione per la terza età.

Linea programmatica: 29 Ambiente e Urbanistica	
Ambito strategico	
Infrastrutture	

Si prevede quali infrastrutture l'indicazione di due principali tipologie: strade e immobili.

Tra le strade, particolare attenzione sarà data alla manutenzione straordinaria dei tratti che ne necessitano maggiormente, utilizzando risorse derivanti dagli Oneri di urbanizzazione; è inoltre previsto il rinnovamento di punti luce con impianti a LED con fondi propri di Bilancio per 200.000 euro annuali. Nel 2018, l'Ente ha partecipato al bando per la disseminazione di fondi per la "Messa in sicurezza degli edifici e del territorio", che, se ottenuti, saranno destinati alla messa in sicurezza delle vie Saline e Chiodare, particolarmente onerose date le loro lunghezze e il loro stato di degrado, per complessivi 1.200.000 euro.

Relativamente agli immobili, oltre alla stessa attenzione per le necessarie manutenzioni straordinarie, saranno destinati complessivamente 1.000.000 euro degli eventuali fondi derivanti dal suddetto bando per la "Messa in sicurezza degli edifici e del territorio" per il recupero di un edificio ex scolastico ("Cesta dei Cuccioli") e per il rifacimento del tetto della scuola secondaria di primo grado.

Ambito strategico	
Ambiente	

Dal punto di vista ambientale, l'Amministrazione intende razionalizzare e sistematizzare la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico/giardini e della rete idrica

(scoli, fossi, ecc.); rientra tra gli obiettivi anche la programmazione della pulizia della rete stradale.

Ambito strategico	
Urbanistica	

Sono in atto le attività di realizzazione del nuovo Piano degli Interventi, la cui spesa è già stata programmata e finanziata nel 2017. Per il 2018 non sono previste ulteriori spese al fine della sua definitiva approvazione.

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

Di seguito si riportano le tabelle relative alle spese per missioni, programmi e macroaggregati, divise per spesa corrente e spesa in conto capitale che diventano facenti parte integrante del presente documento, dove vengono riportate per il triennio in questione tutte le risorse dell'ente e le relative spese divise, sia per anno, sia per parte corrente che capitale.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.456.989,03	35.000,00	0,00	1.491.989,03	1.455.789,22	35.000,00	0,00	1.490.789,22	1.455.476,15	35.000,00	0,00	1.490.476,15
3	134.968,30	0,00	0,00	134.968,30	134.968,30	0,00	0,00	134.968,30	134.968,30	0,00	0,00	134.968,30
4	429.882,31	20.000,00	0,00	449.882,31	427.191,70	20.000,00	0,00	447.191,70	424.363,79	20.000,00	0,00	444.363,79
5	93.925,94	2.000,00	0,00	95.925,94	93.925,94	2.000,00	0,00	95.925,94	93.925,94	2.000,00	0,00	95.925,94
6	153.186,83	0,00	0,00	153.186,83	151.770,47	0,00	0,00	151.770,47	150.295,64	0,00	0,00	150.295,64
7	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
8	300,00	12.000,00	0,00	12.300,00	300,00	12.000,00	0,00	12.300,00	300,00	12.000,00	0,00	12.300,00
9	105.035,68	41.000,00	0,00	146.035,68	103.510,50	41.000,00	0,00	144.510,50	101.913,98	41.000,00	0,00	142.913,98
10	285.931,44	233.000,00	0,00	518.931,44	285.347,84	233.000,00	0,00	518.347,84	284.737,20	233.000,00	0,00	517.737,20
11	10.000,00	2.000,00	0,00	12.000,00	10.000,00	2.000,00	0,00	12.000,00	10.000,00	2.000,00	0,00	12.000,00
12	926.299,73	35.000,00	0,00	961.299,73	944.963,75	35.000,00	0,00	979.963,75	943.571,26	35.000,00	0,00	978.571,26
14	42.049,07	0,00	0,00	42.049,07	42.049,07	0,00	0,00	42.049,07	42.049,07	0,00	0,00	42.049,07
17	4.874,63	0,00	0,00	4.874,63	4.509,19	0,00	0,00	4.509,19	4.123,39	0,00	0,00	4.123,39
20	64.760,96	0,00	0,00	64.760,96	65.877,94	0,00	0,00	65.877,94	65.479,20	0,00	0,00	65.479,20
50	0,00	0,00	196.500,00	196.500,00	0,00	0,00	178.500,00	178.500,00	0,00	0,00	187.500,00	187.500,00
60	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
99	0,00	0,00	2.913.000,00	2.913.000,00	0,00	0,00	2.913.000,00	2.913.000,00	0,00	0,00	2.913.000,00	2.913.000,00
TOTALI:	3.713.203,92	380.000,00	4.609.500,00	8.702.703,92	3.725.203,92	380.000,00	4.591.500,00	8.696.703,92	3.716.203,92	380.000,00	4.600.500,00	8.696.703,92

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.783.480,95	52.948,40	0,00	1.836.429,35
3	150.652,05	0,00	0,00	150.652,05
4	574.920,26	593.469,28	0,00	1.168.389,54
5	113.847,76	4.000,00	0,00	117.847,76
6	219.001,68	208.259,08	0,00	427.260,76
7	9.120,00	0,00	0,00	9.120,00
8	300,00	83.373,03	0,00	83.673,03
9	124.689,64	81.246,34	0,00	205.935,98
10	325.491,30	765.121,01	0,00	1.090.612,31
11	17.276,12	3.507,04	0,00	20.783,16
12	1.196.515,70	222.064,48	0,00	1.418.580,18
14	46.550,44	3.577,76	0,00	50.128,20
17	4.874,63	0,00	0,00	4.874,63
20	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
50	0,00	0,00	196.500,00	196.500,00
60	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
99	0,00	0,00	2.945.556,04	2.945.556,04
TOTALI:	4.606.720,53	2.017.566,42	4.642.056,04	11.266.342,99

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No

Questa missione comprende gran parte delle spese finalizzate al corretto funzionamento dell'Ente. Come evidenziato nella parte strategica, la finalità dell'Amministrazione è quella di garantire il proseguimento dei servizi erogati, migliorandone l'efficienza e l'efficacia. Per esempio, per quanto riguarda le spese di investimento all'interno della Missione 1 sono previsti 50.000,00 (10.000,00 per il programma 3 per acquisto di hardware e 40.000,00 per il programma 5 Gestione beni patrimoniali) finanziati con l'Entrata di Oneri di Urbanizzazione.

Dal punto di vista della cittadinanza, questa missione si concretizza nell'erogazione di servizi di sportello e di consulenza; le principali finalità della gestione sono l'ottimizzazione delle spese e il miglioramento della qualità dei servizi.

Le dimensioni dell'Ente (e, in particolare, il basso numero di dipendenti, anche in confronto a altri enti vicini di simile dimensione) non permettono una ricognizione precisa della ripartizione delle risorse umane: per esempio, a questa missione possono essere ascritti diciotto dipendenti (2 cat. B, 9 cat. C, 7 cat. D), che però in parte prestano la loro opera anche per altre missioni (istruzione, cultura, sport, turismo, assetto del Territorio, sviluppo, trasporti, soccorso civile, diritti sociali, politiche per il lavoro e energia, oltre alle missioni "strumentali" di fondi e accantonamenti, debito pubblico, e servizi per conto terzi e partite di giro). Inoltre, anche altri dipendenti del Comune formalmente ascrivibili a altri settori (vigilanza, cultura, sviluppo, servizi sociali) si trovano spesso, a seconda delle condizioni di necessità o di urgenza, a collaborare con le finalità di questa missione, rendendo quindi altrettanto complessa la ripartizione per le altre missioni. Per queste motivazioni, questo Documento di programmazione non analizza le risorse umane e strumentali impiegate nelle singole missioni, né (e di conseguenza) gli obiettivi che ogni singola missione intende perseguire: la declinazione delle missioni segue in modo naturale la programmazione strategica, e le priorità nella gestione dei singoli interventi viene continuamente concordata tra la parte politica e quella amministrativa.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.491.989,03	1.836.429,35	1.490.789,22	1.490.476,15
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.491.989,03	1.836.429,35	1.490.789,22	1.490.476,15

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.456.989,03	35.000,00		1.491.989,03	1.455.789,22	35.000,00		1.490.789,22	1.455.476,15	35.000,00		1.490.476,15
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.783.480,95	52.948,40		1.836.429,35								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No

La terza missione è suddivisa in due programmi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	134.968,30	150.652,05	134.968,30	134.968,30
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	134.968,30	150.652,05	134.968,30	134.968,30

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
134.968,30			134.968,30	134.968,30			134.968,30	134.968,30			134.968,30
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
150.652,05			150.652,05								

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
3	Scuola	Progettualita' didattica			No	No
		Educazione prescolastica			No	No
7	Ambiente e Urbanistica	Infrastrutture			No	No
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
25	Scuola	Progettualita' didattica			No	No
		Educazione prescolastica			No	No
29	Ambiente e Urbanistica	Infrastrutture			No	No

Questa missione è dedicata alle spese per gli istituti di istruzione scolastica di ogni ordine e grado previsti nel territorio dell'Ente, con la sola eccezione dei servizi di asili-nido che sono ricompresi nella Missione 12 ("Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"). È articolata nei programmi che si espongono di seguito.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	449.882,31	1.168.389,54	447.191,70	444.363,79
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	449.882,31	1.168.389,54	447.191,70	444.363,79

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
429.882,31	20.000,00		449.882,31	427.191,70	20.000,00		447.191,70	424.363,79	20.000,00		444.363,79
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
574.920,26	593.469,28		1.168.389,54								

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
4	Cultura	Potenziamento della Biblioteca			No	No
		Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero			No	No
6	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Associazioni			No	No
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
26	Cultura	Potenziamento della Biblioteca			No	No
		Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero			No	No
28	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Associazioni			No	No

Oltre alle finalità indicate nella sua denominazione, questa missione raccoglie anche le spese per la promozione della cultura in senso lato.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	95.925,94	117.847,76	95.925,94	95.925,94
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	95.925,94	117.847,76	95.925,94	95.925,94

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
93.925,94	2.000,00		95.925,94	93.925,94	2.000,00		95.925,94	93.925,94	2.000,00		95.925,94
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
113.847,76	4.000,00		117.847,76								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Sport			No	No
28	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Sport			No	No

La sesta missione si articola in due programmi che corrispondono alle due parti principali indicate dalla sua denominazione.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		586,64		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		586,64		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	153.186,83	426.674,12	151.770,47	150.295,64
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	153.186,83	427.260,76	151.770,47	150.295,64

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
153.186,83			153.186,83	151.770,47			151.770,47	150.295,64			150.295,64
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
219.001,68	208.259,08		427.260,76								

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Lavoro, Attività produttive e agricole, Turismo	Turismo			No	No
27	Lavoro, Attività produttive e agricole, Turismo	Turismo			No	No

La settima missione presenta l'unico programma **1 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo**, che racchiude tutte le spese di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.000,00	9.120,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.000,00	9.120,00	5.000,00	5.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
5.000,00			5.000,00	5.000,00			5.000,00	5.000,00			5.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
9.120,00			9.120,00								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Ambiente e Urbanistica	Infrastrutture			No	No
		Urbanistica			No	No
29	Ambiente e Urbanistica	Infrastrutture			No	No
		Urbanistica			No	No

L'ottava missione è suddivisa in due programmi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	12.300,00	83.673,03	12.300,00	12.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	12.300,00	83.673,03	12.300,00	12.300,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
300,00	12.000,00		12.300,00	300,00	12.000,00		12.300,00	300,00	12.000,00		12.300,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
300,00	83.373,03		83.673,03								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
7	Ambiente e Urbanistica	Ambiente			No	No
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
29	Ambiente e Urbanistica	Ambiente			No	No

Questa missione si articola in diversi programmi, che riflettono l'estrema poliedricità e ramificazione delle vulnerabilità dell'ambiente e del territorio e, conseguentemente, i diversi campi di influenza per tutelarli.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	146.035,68	205.935,98	144.510,50	142.913,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	146.035,68	205.935,98	144.510,50	142.913,98

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
105.035,68	41.000,00		146.035,68	103.510,50	41.000,00		144.510,50	101.913,98	41.000,00		142.913,98
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
124.689,64	81.246,34		205.935,98								

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
7	Ambiente e Urbanistica	Infrastrutture			No	No
		Ambiente			No	No
		Urbanistica			No	No
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
29	Ambiente e Urbanistica	Infrastrutture			No	No
		Ambiente			No	No
		Urbanistica			No	No

Dall'articolazione dei programmi, è chiaro che questa missione è pensata per enti diversi da un comune di medie dimensioni; in questa missione sono tuttavia ricomprese le spese di gestione e manutenzione della rete stradale comunale, inclusa l'illuminazione pubblica, per cui in ogni caso questa missione risulta non influente nel bilancio complessivo. I programmi previsti dalla normativa sono riportati di seguito.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	518.931,44	1.090.612,31	518.347,84	517.737,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	518.931,44	1.090.612,31	518.347,84	517.737,20

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
285.931,44	233.000,00		518.931,44	285.347,84	233.000,00		518.347,84	284.737,20	233.000,00		517.737,20
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
325.491,30	765.121,01		1.090.612,31								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Ambiente e Urbanistica	Ambiente			No	No
29	Ambiente e Urbanistica	Ambiente			No	No

Rientrano in questo programma tutti gli interventi per la prevenzione e la gestione delle emergenze e delle calamità. È diviso in due programmi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	12.000,00	20.783,16	12.000,00	12.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	12.000,00	20.783,16	12.000,00	12.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
10.000,00	2.000,00		12.000,00	10.000,00	2.000,00		12.000,00	10.000,00	2.000,00		12.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
17.276,12	3.507,04		20.783,16								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
3	Scuola	Educazione prescolastica			No	No
6	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Servizi sociali			No	No
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
25	Scuola	Educazione prescolastica			No	No
28	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Servizi sociali			No	No

Insieme con le Missioni 1 e 4, che riguardano le spese per il funzionamento dell'apparato amministrativo e per gli interventi a favore del sistema scolastico, la Missione 12 è tipicamente una delle più consistenti per un comune: ricadono infatti in questa missione tutti gli interventi per i soggetti deboli della popolazione, insieme con quelli per la prima infanzia (inclusi i servizi di asilo nido) e con il servizio necroscopico e cimiteriale. La Missione è articolata nei programmi che seguono.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	961.299,73	1.418.580,18	979.963,75	978.571,26
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	961.299,73	1.418.580,18	979.963,75	978.571,26

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
926.299,73	35.000,00		961.299,73	944.963,75	35.000,00		979.963,75	943.571,26	35.000,00		978.571,26
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.196.515,70	222.064,48		1.418.580,18								

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
5	Lavoro, Attività produttive e agricole, Turismo	Attività produttive			No	No
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
27	Lavoro, Attività produttive e agricole, Turismo	Attività produttive			No	No

Rientrano in questa missione tutti gli interventi a favore dello sviluppo economico, in tutti i suoi aspetti, il che spiega la sua articolazione in diversi programmi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	42.049,07	50.128,20	42.049,07	42.049,07
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	42.049,07	50.128,20	42.049,07	42.049,07

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
42.049,07			42.049,07	42.049,07			42.049,07	42.049,07			42.049,07
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
46.550,44	3.577,76		50.128,20								

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No

Questa missione comprende il solo programma **1 – Fonti energetiche**, dedicato all'amministrazione e al funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.874,63	4.874,63	4.509,19	4.123,39
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.874,63	4.874,63	4.509,19	4.123,39

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
4.874,63			4.874,63	4.509,19			4.509,19	4.123,39			4.123,39
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
4.874,63			4.874,63								

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No

Questa missione comprende il **Programma 1 – Fondo di riserva**, dove ricade il fondo per le spese obbligatorie e impreviste (stanziamento definitivo di 3.984,16 euro) e il **Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità**, dove rientra l'omonimo fondo destinato mettere il Bilancio al riparo dalla previsione di spese finanziate su entrate il cui incasso non sia certo (stanziamento definitivo di 139.400,00 euro). Pur essendo i rispettivi capitoli classificati tra le spese correnti, non è possibile effettuare impegni da questi fondi e, quindi, non ha senso parlare di percentuali di realizzazione per questa missione.

È inoltre previsto il **Programma 3 – Altri fondi**, dove trovano collocazione eventuali accantonamenti diversi e i fondi speciali derivanti da leggi che si perfezionino successivamente all'approvazione del Bilancio. Questo programma non comprende, in ogni caso, il Fondo pluriennale vincolato, che deve essere attribuito alle specifiche missioni che è destinato a finanziare. In questo programma, nel corso del 2016, non sono stati previsti capitoli del Bilancio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	64.760,96	40.000,00	65.877,94	65.479,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	64.760,96	40.000,00	65.877,94	65.479,20

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
64.760,96			64.760,96	65.877,94			65.877,94	65.479,20			65.479,20
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
40.000,00			40.000,00								

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No

Rientrano in questa missione le spese per la restituzione dei mutui e dei prestiti obbligazionari assunti dall'Ente: è diviso in due programmi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	196.500,00	196.500,00	178.500,00	187.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	196.500,00	196.500,00	178.500,00	187.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		196.500,00	196.500,00			178.500,00	178.500,00			187.500,00	187.500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		196.500,00	196.500,00								

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No

Questa missione prevede un solo programma, dedicato alle restituzioni delle anticipazioni di tesoreria.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		1.500.000,00	1.500.000,00			1.500.000,00	1.500.000,00			1.500.000,00	1.500.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		1.500.000,00	1.500.000,00								

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali			No	No

Sono raccolte in questa missione, che prevede l'unico programma **1 – Servizi per conto terzi e partite di giro**, tutte le spese del settimo titolo che rientrano nelle due categorie espresse dalla denominazione del programma. Sono incluse tra le partite di giro le ritenute previdenziali e assistenziali al personale, le ritenute erariali e altre ritenute al personale per conto di terzi, la restituzione di depositi cauzionali e di depositi per spese contrattuali e l'anticipazione di fondi per il servizio di economato. Rientrano poi in questa Missione tutte le spese sostenute per per acquistare di beni e servizi per conto di terzi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.913.000,00	2.945.556,04	2.913.000,00	2.913.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.913.000,00	2.945.556,04	2.913.000,00	2.913.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		2.913.000,00	2.913.000,00			2.913.000,00	2.913.000,00			2.913.000,00	2.913.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		2.945.556,04	2.945.556,04								

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti

annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione operativa del triennio, oltre che nei dettagli operativi per missione nelle pagine seguenti, si articola anche, ai sensi dell'art. 1, comma 424, del D.Lgs. 50/2016, del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" e del "Piano triennale delle Opere pubbliche".

Per quanto riguarda i beni e servizi, sono stati programmati:

- nella Missione 1, la fornitura di energia elettrica per l'illuminazione pubblica (per 168.000,00 euro nel 2019 e 139.000,00 euro nel 2020 e 2021) e di gas per edifici comunali e scuole (per 57.000 euro l'anno nel 2019 - 2020 e 2021);
- nella Missione 4, il servizio di trasporto scolastico (per 80.000,00 euro l'anno nel 2019 -2020 e 2021);
- nella Missione 12, il servizio di gestione del Nido integrato (per 200.000,00 euro l'anno nel 2019-2020 e 2021), il servizio di assistenza domiciliare (per 65.000,00 euro l'anno nel 2019 e 2020, 2021) e le anticipazioni per le rette relative a minori in strutture residenziali (117.000,00 euro per il 2019-2020 e 2021).

Per quanto riguarda invece le opere pubbliche, sono stati programmati:

- nella Missione 10, l'efficientamento per risparmio energetico dell'illuminazione pubblica (per 200.000 euro l'anno nel 2019, 2020 e 2021, finanziati da alienazioni per 150.000 euro e perequazioni per 50.000 euro).

1 – Organi istituzionali. Comprende le spese relative all'ufficio del Sindaco, il Consiglio e la Giunta, al personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del Sindaco e del Consiglio, alle attrezzature materiali per il Sindaco, il Consiglio e i relativi uffici di supporto, alle commissioni, consulte e comitati, permanenti o dedicati, creati o incaricati dal Sindaco o dal Consiglio e alle attività del difensore civico. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi dei singoli settori, i quali sono attribuiti ai programmi di spesa relativi alle specifiche funzioni svolte. Comprende invece le spese per lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di *governance* e partenariato, le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	2015-20	No	Davide Moro	Antonio Trolio
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	2015-20	No	Davide Moro	Antonio Trolio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	193.980,00	228.174,10	193.980,00	193.980,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	193.980,00	228.174,10	193.980,00	193.980,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	34.194,10	Previsione di competenza	210.262,54	193.980,00	193.980,00	193.980,00
			di cui già impegnate		4.876,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	237.011,42	228.174,10		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	34.194,10	Previsione di competenza	210.262,54	193.980,00	193.980,00	193.980,00
			di cui già impegnate		4.876,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	237.011,42	228.174,10		

2 – Segreteria generale. Il Programma è dedicato alle spese di amministrazione, funzionamento e supporto (tecnico, operativo e gestionale) alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori, alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori e a tutte le attività del Protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'Ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Luigino Quarantin
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Luigino Quarantin

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	176.567,07	222.728,71	176.567,07	176.567,07
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	176.567,07	222.728,71	176.567,07	176.567,07

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	46.161,64	Previsione di competenza	188.032,12	176.567,07	176.567,07	176.567,07
			di cui già impegnate		295,48		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	269.641,85	222.728,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.161,64	Previsione di competenza	188.032,12	176.567,07	176.567,07	176.567,07
			di cui già impegnate		295,48		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	269.641,85	222.728,71		

3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato. Ricadono qui l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Il Programma comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di Tesoreria, del Bilancio, di Revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Ente. Ne fanno parte anche le spese di amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo, nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Ente. Comprende anche le eventuali spese per incremento di attività finanziarie (Titolo III della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa; sono altresì incluse le eventuali spese per le attività di coordinamento svolte dall'Ente per la gestione di società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'Ente, che ricadono nei programmi di spesa relativi alla finalità per cui tali obbligazioni erano state sottoscritte.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Indefinita	No	Gino Favero	Luigino Quarantin
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Indefinita	No	Gino Favero	Luigino Quarantin

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	551.446,68	634.192,32	550.246,87	549.933,80
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	551.446,68	634.192,32	550.246,87	549.933,80

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	82.025,99	Previsione di competenza	587.093,86	541.446,68	540.246,87	539.933,80
			di cui già impegnate		688,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	674.590,84	623.472,67		
2	Spese in conto capitale	719,65	Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.280,45	10.719,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	82.745,64	Previsione di competenza	597.093,86	551.446,68	550.246,87	549.933,80
			di cui già impegnate		688,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	684.871,29	634.192,32		

4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali. Questo programma è dedicato alle spese di amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, oltre che per l'accertamento e la riscossione dei tributi di competenza dell'Ente, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale. Il Programma comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta, le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione, le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria, le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'Ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari e della gestione dei relativi archivi informativi, oltre alle spese per le attività catastali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Indefinita	No	Gino Favero	Luigino Quarantin
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Indefinita	No	Gino Favero	Luigino Quarantin

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	37.719,14	90.807,88	37.719,14	37.719,14
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	37.719,14	90.807,88	37.719,14	37.719,14

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	53.088,74	Previsione di competenza	42.719,14	37.719,14	37.719,14	37.719,14
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	115.374,04	90.807,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	53.088,74	Previsione di competenza	42.719,14	37.719,14	37.719,14	37.719,14
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	115.374,04	90.807,88		
--	--	--	----------------------------	------------	-----------	--	--

5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali. Sono qui raccolte le voci di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive; comprende altresì le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici e economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'Ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Duilio Fasolato
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Duilio Fasolato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	53.750,00	86.860,38	53.750,00	53.750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	53.750,00	86.860,38	53.750,00	53.750,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	23.609,09	Previsione di competenza	38.750,00	28.750,00	28.750,00	28.750,00
			di cui già impegnate		1.317,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	67.059,90	52.359,09		
2	Spese in conto capitale	9.501,29	Previsione di competenza	55.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	66.286,61	34.501,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.110,38	Previsione di competenza	93.750,00	53.750,00	53.750,00	53.750,00

			di cui già impegnate		1.317,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	133.346,51	86.860,38		

6 – Ufficio tecnico. Questo programma include le spese di amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a atti e istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ...), attività di vigilanza e controllo connesse e certificazioni di agibilità. Comprende le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori previsto dal Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento a edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali); non comprende però le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'Ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Duilio Fasolato
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Duilio Fasolato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	248.548,79	330.215,04	248.548,79	248.548,79
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	248.548,79	330.215,04	248.548,79	248.548,79

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	73.938,79	Previsione di competenza	262.915,29	248.548,79	248.548,79	248.548,79
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	354.335,09	322.487,58		
2	Spese in conto capitale	7.727,46	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	8.933,67	7.727,46		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	81.666,25	Previsione di competenza	262.915,29	248.548,79	248.548,79	248.548,79
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	363.268,76	330.215,04		

7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile. Sono qui raccolte le spese di amministrazione e funzionamento dell'Anagrafe e dei registri di Stato civile. Il Programma comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'Anagrafe italiani residenti all'estero (AIRE), il rilascio di certificati anagrafici e di carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico (come l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, i certificati storici), le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modificazioni dei registri di stato civile. Comprende anche le spese per notificazioni e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Include le spese di amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori e le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	167.142,35	167.983,99	167.142,35	167.142,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	167.142,35	167.983,99	167.142,35	167.142,35

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	841,64	Previsione di competenza	166.942,35	167.142,35	167.142,35	167.142,35
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	166.942,35	167.983,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	841,64	Previsione di competenza	166.942,35	167.142,35	167.142,35	167.142,35
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	166.942,35	167.983,99		

11 – Altri servizi generali. Sono qui riportate le spese di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'Ente che non sono direttamente riconducibili agli altri programmi di spesa della Missione 1 e non sono attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'Ente e le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Luigino Quarantin
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Luigino Quarantin

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	62.835,00	74.207,14	62.835,00	62.835,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	62.835,00	74.207,14	62.835,00	62.835,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	11.372,14	Previsione di competenza	62.835,00	62.835,00	62.835,00	62.835,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.211,87	74.207,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.372,14	Previsione di competenza	62.835,00	62.835,00	62.835,00	62.835,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.211,87	74.207,14		

1 – Polizia locale e amministrativa. Il programma, dedicato all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di Polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio, comprende le spese per le attività di polizia stradale e per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'Ente. Include le spese di amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali (anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti), per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita, per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, di multe e di sanzioni amministrative e per la gestione del relativo contenzioso. Include l'amministrazione e il funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al Codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale e istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della Polizia provinciale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Andrea Rosina	Alberto Ponso
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Andrea Rosina	Alberto Ponso

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	134.968,30	150.652,05	134.968,30	134.968,30
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	134.968,30	150.652,05	134.968,30	134.968,30

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	15.683,75	Previsione di competenza	134.968,30	134.968,30	134.968,30	134.968,30

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	145.986,64	150.652,05		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.181,66			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.683,75	Previsione di competenza	134.968,30	134.968,30	134.968,30	134.968,30
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	164.168,30	150.652,05		

1 – Istruzione prescolastica. Sono qui raccolte le spese per l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate nel territorio dell'Ente. Il Programma comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e della sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Include le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario, le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, per gli interventi sugli edifici, sugli spazi verdi, sulle infrastrutture anche tecnologiche e sulle attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuole dell'infanzia), le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende, come già detto sopra, le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della Missione 12; non comprende altresì le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
3	Scuola	Educazione prescolastica	Scuole dell'infanzia		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
25	Scuola	Educazione prescolastica	Scuole dell'infanzia		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	130.000,00	139.446,48	130.000,00	130.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	130.000,00	139.446,48	130.000,00	130.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	110.000,00	110.000,00		
2	Spese in conto capitale	9.446,48	Previsione di competenza	25.996,88	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.749,83	29.446,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.446,48	Previsione di competenza	135.996,88	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	145.749,83	139.446,48		

2 – Altri ordini di istruzione. Questo programma raccoglie le spese per l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") e istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate nel territorio dell'Ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Include le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario, le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, per gli interventi sugli edifici, sugli spazi verdi, sulle infrastrutture anche tecnologiche e sulle attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende anche le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria, le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni, oltre alle spese per il finanziamento degli istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria e secondaria (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
3	Scuola	Progettualità didattica	Diritto allo studio		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
		Progettualità didattica	Servizi ausiliari all'istruzione		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
		Progettualità didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
7	Ambiente e Urbanistica	Infrastrutture	Lavori pubblici		No	Serena Gazzabin	Duilio Fasolato
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
25	Scuola	Progettualità didattica	Diritto allo studio		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
		Progettualità didattica	Servizi ausiliari all'istruzione		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
		Progettualità didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
29	Ambiente e Urbanistica	Infrastrutture	Lavori pubblici		No	Serena Gazzabin	Duilio Fasolato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	319.882,31	1.028.943,06	317.191,70	314.363,79

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	319.882,31	1.028.943,06	317.191,70	314.363,79

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	145.037,95	Previsione di competenza	328.852,35	319.882,31	317.191,70	314.363,79
			di cui già impegnate		112.901,46		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	407.945,64	464.920,26		
2	Spese in conto capitale	564.022,80	Previsione di competenza	725.937,07			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	764.022,80	564.022,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	709.060,75	Previsione di competenza	1.054.789,42	319.882,31	317.191,70	314.363,79
			di cui già impegnate		112.901,46		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.171.968,44	1.028.943,06		

2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale. Questo programma è dedicato all'amministrazione e al funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e per la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ...), qualora tali strutture non siano connotate da un prevalente interesse storico. Il Programma comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali, le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro), le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ...), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Include le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici, le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto (se non di valore e interesse storico) e quelle per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale, finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche, se non attribuibili a specifici settori d'intervento, e le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche, che ricadono nella Missione 7 ("Turismo"), né le spese per le attività ricreative e sportive, che competono alla Missione 6 ("Politiche giovanili, *sport* e tempo libero").

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
4	Cultura	Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
		Potenziamento della Biblioteca	Attività proposte dalla Biblioteca		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
		Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
6	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Associazioni	Albo comunale delle Associazioni		No	Andrea Rosina	Linda Vegro
		Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo		No	Andrea Rosina	Linda Vegro
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
26	Cultura	Potenziamento delle iniziative culturali e del tempo libero	Cultura come strumento di crescita e di partecipazione per una vita di qualità		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
		Potenziamento della Biblioteca	Attività proposte dalla Biblioteca		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
		Potenziamento della Biblioteca	Prestito bibliotecario		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
28	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Associazioni	Albo comunale delle Associazioni		No	Andrea Rosina	Linda Vegro
		Associazioni	Sostegno alle forme dell'associazionismo		No	Andrea Rosina	Linda Vegro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	95.925,94	117.847,76	95.925,94	95.925,94
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	95.925,94	117.847,76	95.925,94	95.925,94

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	19.921,82	Previsione di competenza	94.525,94	93.925,94	93.925,94	93.925,94
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	107.473,09	113.847,76		
2	Spese in conto capitale	2.000,00	Previsione di competenza	804.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	805.987,00	4.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.921,82	Previsione di competenza	898.525,94	95.925,94	95.925,94	95.925,94
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	913.460,09	117.847,76		

1 – Sport e tempo libero. Il programma è dedicato alle spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e per lo *sport*; comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi a enti e società sportive, le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio, ...), le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Include le spese per la promozione e la tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano, le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti, oltre alle spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive, anche attraverso l'uso dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello *sport* anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti; include le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello *sport*, ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricomprese nel programma successivo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Sport	Spese e manutenzione centri sportivi		No	Andrea Rosina	Linda Vegro
		Sport	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive		No	Andrea Rosina	Linda Vegro
28	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Sport	Spese e manutenzione centri sportivi		No	Andrea Rosina	Linda Vegro
		Sport	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive		No	Andrea Rosina	Linda Vegro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		586,64		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		586,64		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	153.186,83	426.674,12	151.770,47	150.295,64
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	153.186,83	427.260,76	151.770,47	150.295,64

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	65.814,85	Previsione di competenza	142.367,02	153.186,83	151.770,47	150.295,64
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	198.803,94	219.001,68		
2	Spese in conto capitale	208.259,08	Previsione di competenza	9.626,61			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	208.259,08	208.259,08		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	274.073,93	Previsione di competenza	151.993,63	153.186,83	151.770,47	150.295,64
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	407.063,02	427.260,76		

1 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo. Sono qui comprese le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico, le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico, le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche, le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie e per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Il programma include anche le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche, i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù), le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile e le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Sono infine comprese le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Lavoro, Attività produttive e agricole, Turismo	Turismo	Attività, anche in associazione, a favore del turismo		No		
27	Lavoro, Attività produttive e agricole, Turismo	Turismo	Attività, anche in associazione, a favore del turismo		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	9.120,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	9.120,00	5.000,00	5.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	4.120,00	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.120,00	9.120,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.120,00	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.120,00	9.120,00		

1 – Urbanistica e assetto del territorio. Il Programma comprende le spese di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale, incluse le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, dei piani urbanistici, dei piani di zona e dell'uso dei terreni e dei regolamenti edilizi. Include le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana e per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali, ...); non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia, che sono incluse nel programma successivo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Ambiente e Urbanistica	Infrastrutture	Lavori pubblici		No	Davide Moro	Duilio Fasolato
		Urbanistica	Piano degli interventi		No	Davide Moro	Duilio Fasolato
29	Ambiente e Urbanistica	Infrastrutture	Lavori pubblici		No	Davide Moro	Duilio Fasolato
		Urbanistica	Piano degli interventi		No	Davide Moro	Duilio Fasolato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.300,00	63.673,03	12.300,00	12.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.300,00	63.673,03	12.300,00	12.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300,00	300,00		

2	Spese in conto capitale	51.373,03	Previsione di competenza	1.310.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.361.373,03	63.373,03		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.373,03	Previsione di competenza	1.310.300,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.361.673,03	63.673,03		

1 – Difesa del suolo. Rientrano in questo programma le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera e delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana e al monitoraggio del rischio sismico. Il programma include le spese per i piani di bacino, per i piani per l'assetto idrogeologico e per i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico, oltre alle spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Sono incluse anche le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Ambiente e Urbanistica	Ambiente	Rete idraulica		No	Davide Moro	Duilio Fasolato
29	Ambiente e Urbanistica	Ambiente	Rete idraulica		No	Davide Moro	Duilio Fasolato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale. Il Programma comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate, le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente e le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale, le spese per la valutazione dell'impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di *standard* ambientali per la fornitura di servizi. Include le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale (escludendo gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili, che rientrano nei programmi a esse dedicati), le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (escludendo ancora il turismo ambientale e le energie rinnovabili, che rientrano nei programmi a esse dedicati). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali, e le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, che ricadono nel quinto programma, né le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel sesto programma; comprende, tuttavia, le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Ambiente e Urbanistica	Ambiente	Verde pubblico		No	Davide Moro	Duilio Fasolato
29	Ambiente e Urbanistica	Ambiente	Verde pubblico		No	Davide Moro	Duilio Fasolato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	93.850,15	132.282,18	92.936,79	91.981,48
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	93.850,15	132.282,18	92.936,79	91.981,48

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	16.811,07	Previsione di competenza	77.723,37	76.850,15	75.936,79	74.981,48
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	111.413,85	93.661,22		
2	Spese in conto capitale	21.620,96	Previsione di competenza	39.431,65	17.000,00	17.000,00	17.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.693,39	38.620,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	38.432,03	Previsione di competenza	117.155,02	93.850,15	92.936,79	91.981,48
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.107,24	132.282,18		

3 – Rifiuti. Il Programma comprende le spese di amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Ricadono qui le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, dei viali e dei mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il Programma include le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Sono qui incluse le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Duilio Fasolato
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Duilio Fasolato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.900,00	3.467,17	2.900,00	2.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.900,00	3.467,17	2.900,00	2.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	567,17	Previsione di competenza	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.177,85	3.467,17		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	567,17	Previsione di competenza	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.177,85	3.467,17		

4 – Servizio idrico integrato. Questo programma è dedicato alle spese di amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico e delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile, inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Il Programma comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria, le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico, le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico, per la manutenzione degli impianti idrici e per l'amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento, comprese le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Sono incluse le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli *standard* ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Sono infine comprese le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento e il supporto ai sistemi delle acque reflue e al loro smaltimento, incluse quelle per sovvenzioni, prestiti e sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Duilio Fasolato
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Duilio Fasolato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	49.285,53	70.186,63	48.673,71	48.032,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	49.285,53	70.186,63	48.673,71	48.032,50

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	2.275,72	Previsione di competenza	25.869,27	25.285,53	24.673,71	24.032,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	27.547,72	27.561,25		
2	Spese in conto capitale	18.625,38	Previsione di competenza	30.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	49.323,18	42.625,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.901,10	Previsione di competenza	55.869,27	49.285,53	48.673,71	48.032,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.870,90	70.186,63		

6 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche. Il Programma è dedicato alle spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono, per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento e le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche; non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue, che rientrano nel quarto programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Ambiente e Urbanistica	Ambiente	Rete idraulica		No	Davide Moro	Duilio Fasolato
29	Ambiente e Urbanistica	Ambiente	Rete idraulica		No	Davide Moro	Duilio Fasolato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

5 – Viabilità e infrastrutture stradali. Il Programma è dedicato all'amministrazione e al funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'impiego, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Include le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche, le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o dalle convenzioni urbanistiche, le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato e per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici e per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Ricadono in questo programma anche l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale, con le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli *standard* di illuminazione stradale e per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione e il miglioramento dell'illuminazione stradale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Duilio Fasolato
7	Ambiente e Urbanistica	Infrastrutture	Lavori pubblici		No	Davide Moro	Duilio Fasolato
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Duilio Fasolato
29	Ambiente e Urbanistica	Infrastrutture	Lavori pubblici		No	Davide Moro	Duilio Fasolato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	518.931,44	1.090.612,31	518.347,84	517.737,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	518.931,44	1.090.612,31	518.347,84	517.737,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	39.559,86	Previsione di competenza	327.499,21	285.931,44	285.347,84	284.737,20
			di cui già impegnate		2.196,00		
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	425.548,98	325.491,30		
2	Spese in conto capitale	532.121,01	Previsione di competenza	853.251,98	233.000,00	233.000,00	233.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.024.673,66	765.121,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	571.680,87	Previsione di competenza	1.180.751,19	518.931,44	518.347,84	517.737,20
			di cui già impegnate		2.196,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.450.222,64	1.090.612,31		

1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido. È il programma dedicato all'amministrazione e al funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito, le spese per indennità (in denaro o in natura) a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitoriali o con figli disabili. Include inoltre le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili-nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura e per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (come centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende infine le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori, per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori, per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Scuola	Educazione prescolastica	Nido integrato		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro
25	Scuola	Educazione prescolastica	Nido integrato		No	Serena Gazzabin	Linda Vegro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	217.403,96	309.547,12	216.067,98	214.675,49
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	217.403,96	309.547,12	216.067,98	214.675,49

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	92.143,16	Previsione di competenza	216.369,39	217.403,96	216.067,98	214.675,49
			di cui già impegnate		191.891,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	236.489,43	309.547,12		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	92.143,16	Previsione di competenza	216.369,39	217.403,96	216.067,98	214.675,49
			di cui già impegnate		191.891,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	236.489,43	309.547,12		

2 – Interventi per la disabilità. Rientrano in questo programma l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni, fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito, le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili (come le indennità di cura), le spese per alloggio e eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.) e per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi. Include anche le spese per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi, per consentire loro la partecipazione a attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva; comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili e le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Luigino Quarantin
6	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Servizi sociali	Interventi contro il disagio adulto		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro
		Servizi sociali	Interventi per minori		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro
		Servizi sociali	Interventi per anziani		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Luigino Quarantin
28	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Servizi sociali	Interventi per minori		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro
		Servizi sociali	Interventi per anziani		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro
		Servizi sociali	Interventi contro il disagio adulto		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	187.000,00	223.291,37	187.000,00	187.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	187.000,00	223.291,37	187.000,00	187.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	36.291,37	Previsione di competenza	187.635,80	187.000,00	187.000,00	187.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.635,80	223.291,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.291,37	Previsione di competenza	187.635,80	187.000,00	187.000,00	187.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.635,80	223.291,37		

3 – Interventi per gli anziani. Questo programma è dedicato all'amministrazione e al funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ...) e le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Include le spese per indennità in denaro (come le indennità di cura) e i finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ...), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane e per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione a attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende infine le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie, così come le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Servizi sociali	Interventi per anziani		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro
28	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Servizi sociali	Interventi per anziani		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	183.500,00	283.657,05	183.500,00	183.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	183.500,00	283.657,05	183.500,00	183.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	100.157,05	Previsione di competenza	155.500,00	183.500,00	183.500,00	183.500,00
			di cui già impegnate		92.378,36	24.412,96	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	184.482,14	283.657,05		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	100.157,05	Previsione di competenza	155.500,00	183.500,00	183.500,00	183.500,00
			di cui già impegnate		92.378,36	24.412,96	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	184.482,14	283.657,05		

4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale. Rientrano qui l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati e immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale e detenuti, insieme con le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Include le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli (come il sostegno al reddito) e altri pagamenti destinati a alleviare lo stato di povertà degli stessi, o per assisterli in situazioni di difficoltà; comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, Include infine le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Servizi sociali	Interventi contro il disagio adulto		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro
28	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Servizi sociali	Interventi contro il disagio adulto		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.500,00	61.034,00	55.500,00	55.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.500,00	61.034,00	55.500,00	55.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	25.534,00	Previsione di competenza	68.500,00	35.500,00	55.500,00	55.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.789,18	61.034,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.534,00	Previsione di competenza	68.500,00	35.500,00	55.500,00	55.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.789,18	61.034,00		

5 – Interventi per le famiglie. Il Programma contiene le spese per l'amministrazione e per il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione, incluse le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione, oltre alle spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza, che competono al primo programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Servizi sociali	Interventi per minori		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro
28	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Servizi sociali	Interventi per minori		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	130.500,00	134.066,49	130.500,00	130.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	130.500,00	134.066,49	130.500,00	130.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	3.566,49	Previsione di competenza	141.068,49	130.500,00	130.500,00	130.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	142.297,21	134.066,49		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.566,49	Previsione di competenza	141.068,49	130.500,00	130.500,00	130.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	142.297,21	134.066,49		

7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali. È dedicato all'amministrazione e al funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali, includendo le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale e quelle a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della Missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Servizi sociali	Interventi contro il disagio adulto		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro
		Servizi sociali	Interventi per minori		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro
		Servizi sociali	Interventi per anziani		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro
28	Associazioni, Sport, Servizi sociali	Servizi sociali	Interventi per anziani		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro
		Servizi sociali	Interventi contro il disagio adulto		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro
		Servizi sociali	Interventi per minori		No	Cinzia Menegazzo	Linda Vegro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	87.106,58	91.828,79	87.106,58	87.106,58
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	87.106,58	91.828,79	87.106,58	87.106,58

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	4.722,21	Previsione di competenza	86.374,58	87.106,58	87.106,58	87.106,58
			di cui già impegnate		72,71		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	92.969,85	91.828,79		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.722,21	Previsione di competenza	86.374,58	87.106,58	87.106,58	87.106,58
			di cui già impegnate		72,71		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	92.969,85	91.828,79		

9 – Servizio necroscopico e cimiteriale. Ricadono qui l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Il Programma comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali e delle tombe di famiglia; include le spese per la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione (ordinaria e straordinaria) dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Rientrano qui anche le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, la vigilanza e il controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri, così come le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Fasolato, Quarantin, Vegro
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Fasolato, Quarantin, Vegro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	120.289,19	315.155,36	120.289,19	120.289,19
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	120.289,19	315.155,36	120.289,19	120.289,19

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	7.801,69	Previsione di competenza	85.539,19	85.289,19	85.289,19	85.289,19
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.418,43	93.090,88		
2	Spese in conto capitale	187.064,48	Previsione di competenza	189.868,42	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	212.424,02	222.064,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	194.866,17	Previsione di competenza	275.407,61	120.289,19	120.289,19	120.289,19
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	315.842,45	315.155,36		

2 – Commercio – Reti distributive – Tutela dei consumatori. Ricadono qui le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Sono incluse in questo programma le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine e le spese per la produzione e la diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio; sono anche incluse le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali, le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore e quelle per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Antonio Trollo
5	Lavoro, Attività produttive e agricole, Turismo	Attività produttive	Lavoro		No	Davide Moro	Antonio Trollo
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Antonio Trollo
27	Lavoro, Attività produttive e agricole, Turismo	Attività produttive	Lavoro		No	Davide Moro	Antonio Trollo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.249,07	36.624,17	35.249,07	35.249,07
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.249,07	36.624,17	35.249,07	35.249,07

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.375,10	Previsione di competenza	33.849,07	35.249,07	35.249,07	35.249,07
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.265,57	36.624,17		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.375,10	Previsione di competenza	33.849,07	35.249,07	35.249,07	35.249,07
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.265,57	36.624,17		

4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità. Rientrano qui l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della Missione. Il Programma comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi, le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali, le spese relative allo Sportello unico per le attività produttive (SUAP), le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (per esempio, la "banda larga") e le spese relative a affissioni e pubblicità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Antonio Trollo
5	Lavoro, Attività produttive e agricole, Turismo	Attività produttive	Attività produttive, artigianali, agricole		No	Davide Moro	Antonio Trollo
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Antonio Trollo
27	Lavoro, Attività produttive e agricole, Turismo	Attività produttive	Attività produttive, artigianali, agricole		No	Davide Moro	Antonio Trollo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.800,00	13.504,03	6.800,00	6.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.800,00	13.504,03	6.800,00	6.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	3.126,27	Previsione di competenza	12.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.323,36	9.926,27		
2	Spese in conto capitale	3.577,76	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.577,76	3.577,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.704,03	Previsione di competenza	12.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.901,12	13.504,03		

1 – Fonti energetiche. Ricadono in questo programma le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia, oltre alle spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare e le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Il Programma comprende anche le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico, le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica e le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Luigino Quarantin
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Davide Moro	Luigino Quarantin

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.874,63	4.874,63	4.509,19	4.123,39
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.874,63	4.874,63	4.509,19	4.123,39

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.220,76	4.874,63	4.509,19	4.123,39
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.220,76	4.874,63		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	5.220,76	4.874,63	4.509,19	4.123,39
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.220,76	4.874,63		

Il Fondo di Riserva previsto a Bilancio negli anni 2019-2020-2021 rientra nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Gino Favero	Luigino Quarantin
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Gino Favero	Luigino Quarantin

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	24.760,96		25.877,94	25.479,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	24.760,96		25.877,94	25.479,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	12.104,15	24.760,96	25.877,94	25.479,20
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	12.104,15	24.760,96	25.877,94	25.479,20
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.000,00			

E' previsto a Bilancio un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di euro 40.000,00 , somma che rispetta i limiti normativi e che cautelativamente viene prevista in bilancio nonostante l'Ente abbia una riscossione sia di competenza che residuale assolutamente ottima. Durante l'esercizio le entrate correnti che possono presentare criticità, come quelle del C.D.S. e delle sanzioni tributi, verranno monitorate con estrema attenzione per consentire allo stesso modo un controllo specifico sul totale dell'accantonamento a bilancio del F.C.D.E.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Gino Favero	Luigino Quarantin
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Gino Favero	Luigino Quarantin

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	49.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		40.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	49.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		40.000,00		

2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari. Ricadono in questo programma le spese, classificate nel quarto titolo, per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'Ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento. Come detto sopra, non sono qui incluse le spese relative agli interessi, che competono al programma precedente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Gino Favero	Luigino Quarantin
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Gino Favero	Luigino Quarantin

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	196.500,00	196.500,00	178.500,00	187.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	196.500,00	196.500,00	178.500,00	187.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	187.500,00	196.500,00	178.500,00	187.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.500,00	196.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	187.500,00	196.500,00	178.500,00	187.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.500,00	196.500,00		

1 – Restituzione anticipazione di tesoreria. Sono qui contenute le spese, classificate nel quinto titolo, sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Sono qui incluse anche le connesse spese correnti per interessi.

Come già ricordato in precedenza, il Comune di Due Carrare non prevede di effettuare alcuna movimentazione relativa a anticipazioni di tesoreria.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Gino Favero	Luigino Quarantin
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Gino Favero	Luigino Quarantin

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500.000,00	1.500.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500.000,00	1.500.000,00		

Questo tipo di spesa viene utilizzata in casi particolari e cura degli uffici è quella di conservare costantemente la parità finanziaria tra gli accertamenti e gli impegni di spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Gino Favero	Luigino Quarantin
24	Servizi generali amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali		No	Gino Favero	Luigino Quarantin

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.913.000,00	2.945.556,04	2.913.000,00	2.913.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.913.000,00	2.945.556,04	2.913.000,00	2.913.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	32.556,04	Previsione di competenza	2.913.000,00	2.913.000,00	2.913.000,00	2.913.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.942.950,67	2.945.556,04		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.556,04	Previsione di competenza	2.913.000,00	2.913.000,00	2.913.000,00	2.913.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.942.950,67	2.945.556,04		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2019 / 2021

Codice int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI(2)	Codice CUP	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA' 2019	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformita'	Verifica vincoli	Priorita' (4)	STATO PROGETTAZIONE Approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
						ambientali				TRIM. /ANNO	TRIM. /ANNO				
					Urb.(S/N)	Amb.(S/N)								Inizio lavori	Fine lavori
RESP. PROCEDIMENTO FASOLATO DUILIO					T O T A L E		200.000,00	600.000,00							

TRATTASI DI OPERA DI EFFICIENTAMENTO PER RIPARMIO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA, IL CUI IMPORTO VIENE SUDDIVISO NELLE 3 ANNUALITA', 200.000,00 NEL 2019, 200.000,00 NEL 2020 E EURO 200.000,00 NEL 2021, IN TUTTE 3 LE ANNUALITA' L'OPERA PREVEDE CHE TALE SPESA VENGA EFFETTUATA CON FONDI PROPRI DI BILANCIO, DERIVANTI PER 150.000,00 DA ALIENAZIONI E 50.000,00 DA PEREQUAZIONI, QUESTO PER TUTTE LE 3 LE ANNUALITA' 2019-2020-2021

Legenda

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
 (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
 (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
 (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

All'interno del bilancio e della spesa complessiva del personale attualmente in servizio, per 2019 e seguenti, oltre ad avere previsto l'aumento contrattuale come da preintesa siglata il 21.2.2018 da ARAN e Organizzazioni Sindacali, applicato peraltro ai nuovi importi tabellari a partire dal mese di giugno 2018, così come demandato dal Ministero con i relativi arretrati, l'Amministrazione sta procedendo con il programma delle assunzioni del 2018 e sta completando la procedura concorsuale che prevede l'assunzione di un Istruttore Direttivo Cat. D di Polizia Locale. Tale procedura dovrebbe concludersi entro l'estate 2018.

Infine, qualora possibile e nel rispetto del vigente normativa, si prevede l'assunzione di personale per la sostituzione di eventuali dipendenti che andranno in quiescenza.

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	1.188.097,00	1.130.084,76	1.130.084,76	1.130.084,76
I.R.A.P.	75.870,21	75.870,21	75.870,21	75.870,21
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	1.263.967,21	1.205.954,97	1.205.954,97	1.205.954,97

Descrizione deduzione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	1.263.967,21	1.205.954,97	1.205.954,97	1.205.954,97
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Il prospetto sotto riportato dimostra il rispetto del contenimento della spesa del personale alla luce della normativa d.l. 90/2014 che prevede la spesa media degli anni 2011-2012-2013 e che il riferimento della spesa del personale 2019 deve essere inferiore alla spesa del triennio sopracitato:

- anno 2011 totale irap compresa = 1.337.368,40
- anno 2012 totale irap compresa = 1.281.086,95
- anno 2013 totale irap compresa = 1.271.559,21

$$\text{totale } \frac{3.890.014,56}{3} = 1.296.671,52$$

Spesa anno 2019 = Lordo 1.130.084,76 + Irap 75.870,21 = Totale complessivo 1.205.954,97 che rientra quindi nei limiti previsti.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Considerato che la spesa massima sostenibile per il conferimento di incarichi incontra limiti sia in rapporto alla spesa del personale risultante da conto annuale (art. 14 d.l. 66/2014), che in relazione alla spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6 c. 7 del d.l. 78/2010 e art. 1 d.l. 101/2013). Pertanto per l'anno 2019 sono previsti solamente a bilancio € 2.200,00 (cap. 512 relativo a incarichi Ufficio tecnico) solo nell'eventualità che nel corso dell'esercizio si verifichi una spesa di carattere urgente es. per incarico di un frazionamento o spese similari.

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
512 0	01.06-1.03.02.11.000	PRESTAZIONI PER PARCELLE STUDI E PROGETTAZIONI	2.200,00

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020

Il Piano delle Alienazioni vigente, approvato con delibera di C.C. n. 5 del 31.03.2017, di cui all. All. B), viene confermato con il presente DUP 2019/2021.

Il Piano prevede la vendita di quattro beni immobiliari, già descritti analiticamente nell'elenco dei beni del presente DUP, per un valore stimato complessivo di € 510.000,00. Il Piano Triennale delle OO.PP. 2019/2021 e annuale 2019 prevede il cofinanziamento delle opere previste mediante utilizzo dell'entrata derivante dalle alienazioni sopracitata per un importo complessivo nel triennio di € 450.000,00 e nell'annuale 2019 € 150.000,00. L'attuazione della previsione delle opere finanziate da alienazioni è vincolata dalla reale entrata ed incasso della somma occorrente.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Come ampiamente descritto, il Documento Unico di Programmazione 2019 – 2021 (DUP) è stato redatto conformemente alle linee programmatiche del mandato amministrativo 2015 – 2020.

Pertanto si può concludere che la programmazione risulta coerente rispetto agli atti programmatici in cui sono recepite le dinamiche delle norme e delle leggi di stabilità vigenti.

Due Carrare, lì 26/07/2018



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

A handwritten signature in black ink, positioned above a dotted line.

Il Rappresentante Legale

A handwritten signature in black ink, positioned above a dotted line.