



COMUNE DI DUE CARRARE

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14

Verbale letto, approvato e Sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Davide Moro

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Reffo Ersilio

N. reg. Pubbl.
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Reffo Ersilio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione pubblicata a norma di legge all'albo Pretorio E' **DIVENUTA ESECUTIVA**

Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 267/2000.

Il _____

E' **DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Reffo Ersilio

Trasmessa ai capigruppo consiliari il _____

SERVIZIO FINANZIARIO

Registrato impegno n. _____

Il _____

IL RAGIONIERE

Copia conforme all'originale ad uso della Pubblica Amministrazione.

Li, _____

L'INCARICATO

Oggetto: LINEE DI INDIRIZZO PER L'APPLICAZIONE DEL LAVORO AGILE

L'anno **duemilaventidue**, addì **quindici** del mese di **febbraio** alle ore **16:10** nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

All'appello nominale risultano:

Ruolo	Cognome e Nome	Presente/Assente
SINDACO	Moro Davide	Presente
ASSESSORE	Rosina Andrea	Presente
ASSESSORE	Favero Gino	Presente
ASSESSORA	Carpanese Alice	Presente
ASSESSORA	Menegazzo Cinzia	Presente in videoconferenza

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Reffo Ersilio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Davide Moro, nella sua qualità di SINDACO del Comune, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. e int.

Favorevole

Li, 15-02-2022

Il Responsabile del Servizio

F.to Reffo Ersilio

Oggetto: LINEE DI INDIRIZZO PER L'APPLICAZIONE DEL LAVORO AGILE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la recente circolare 05.01.2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, la quale conferma che per le amministrazioni pubbliche la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è quella svolta in presenza;

Considerato che, in tale contesto il lavoro agile, che non può essere svolto nelle forme semplificate previste nella fase emergenziale, trova la sua disciplina, nelle more della sottoscrizione del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali, principalmente nella L. 81/2017 (artt. 18-23), nel decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 8.10.2021 e nelle Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8.10.2021;

Considerato che,

- ogni Posizione Organizzativa deve individuare per i Settori e i Servizi di competenza, le attività che possono essere svolte in smart working e il personale che in concreto può essere adibito a tale modalità di esecuzione della prestazione lavorativa;

- come previsto dalla normativa succitata, per l'attivazione del lavoro agile ciascuna posizione organizzativa, quale datore di lavoro, dovrà garantire in estrema sintesi:

a) l'invarianza dei servizi resi all'utenza;

b) l'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile, assicurando comunque la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza;

c) l'adozione di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile;

d) la necessità di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove accumulato;

e) la fornitura di idonea dotazione tecnologica al lavoratore, tranne la connessione internet che deve essere messa a disposizione del dipendente;

f) la stipula dell'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, cui spetta il compito di definire quanto stabilito nella parte seconda punto 3 delle linee guida ed in particolare:

1) gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;

2) le modalità ed i tempi di esecuzione della prestazione;

3) le modalità ed i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in lavoro agile.

Precisato che all'accordo individuale, dovrà essere allegata formandone parte integrante:

a) un'informativa scritta in materia di sicurezza sul lavoro, a cura del Servizio Sicurezza Prevenzione e Protezione, contenente l'indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, nonché indicazioni in materia di requisiti minimi di sicurezza, alle quali il dipendente è chiamato ad attenersi al fine di operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa.

b) un'informativa scritta, a cura dei Servizi Informatici, sulle specifiche tecniche minime di custodia e sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software, nonché le regole necessarie a garantire la protezione dei dati e delle informazioni.

Rilevata la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. "Testo Unico degli Enti locali";

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo all'istruttore, né in capo al responsabile di procedimento e né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

Richiamato il decreto sindacale n. 3 del 25/3/2020, che consente, nella situazione emergenziale conseguente all'epidemia da covid-19 di riunirsi in videoconferenza;

Attestata, da parte del Segretario, la possibilità di intervento in audio e video da parte di tutti i componenti la giunta e il regolare svolgimento della discussione;

Con voti unanimi espressi per appello nominale ed in forma palese ed espressa, in conformità a quanto previsto al punto 9) del disciplinare per la gestione telematica della Giunta Comunale approvato con decreto sindacale n. 3 del 25/3/2020;

d e l i b e r a

1) di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2) di stabilire che:

- in conformità alla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il lavoro agile possa essere fruito per ciascun Settore in misura non superiore al 50% dei dipendenti già individuati dalle Posizioni Organizzative di Settore tra il personale che in concreto può essere adibito a svolgere la propria attività lavorativa in smart working, compatibilmente con le richieste pervenute;
- per l'attivazione del lavoro agile ciascuna Posizione Organizzativa, quale datore di lavoro, dovrà garantire in estrema sintesi, come previsto dalla normativa succitata:
 - a) l'invarianza dei servizi resi all'utenza;
 - b) l'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile, assicurando comunque la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza;
 - c) l'adozione di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile;
 - d) la necessità di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove accumulato;
 - e) la fornitura di idonea dotazione tecnologica al lavoratore, tranne la connessione internet che deve essere messa a disposizione del dipendente;
 - f) la stipula dell'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, cui spetta il compito di definire quanto stabilito nella parte seconda punto 3 delle linee guida ed in particolare:
 - 1) gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;
 - 2) le modalità ed i tempi di esecuzione della prestazione;
 - 3) le modalità ed i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in lavoro agile.
- all'accordo individuale, dovrà essere allegata formandone parte integrante:
 - a) un'informativa scritta in materia di sicurezza sul lavoro, a cura del Servizio Sicurezza Prevenzione e Protezione, contenente l'indicazione dei rischi generali e dei rischi

specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, nonché indicazioni in materia di requisiti minimi di sicurezza, alle quali il dipendente è chiamato ad attenersi al fine di operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa.

b) un'informativa scritta, a cura dei Servizi Informatici, sulle specifiche tecniche minime di custodia e sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software, nonché le regole necessarie a garantire la protezione dei dati e delle informazioni.

3) di dare atto che la regolazione puntuale della prestazione lavorativa in modalità agile sarà disciplinata attraverso l'accordo individuale tra Posizione Organizzativa e lavoratore, secondo la previsione della legge 81/2017;

4) di pubblicare il contenuto del presente provvedimento sul sito web del Comune di Due Carrarea nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROVVEDIMENTI – PROVVEDIMENTI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679/UE e D.Lgs. 101 del 2018 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Successivamente con separata unanime votazione espressa per appello nominale ed in forma palese ed espressa, in conformità a quanto previsto al punto 9) del disciplinare per la gestione telematica della Giunta Comunale approvato con decreto sindacale n. 3 del 25/3/2020, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.