



**COMUNE di DUE CARRARE**  
**(Provincia di Padova)**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA TELEMATICA TRAMITE RDO NEL MEPA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI DUE CARRARE  
PER UN QUADRIENNIO - CIG Z3D2FEC976**

**PREMESSE**

Viste le disposizioni dell'art. 1, comma 450 della legge 296 del 27.12.2006) e s.mm.ii. il quale dispone tra l'altro che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

E' indetta procedura telematica tramite MePA - portale "Acquisti in rete PA", preceduta da indagine di mercato, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Due Carrare per un quadriennio CIG Z3D2FEC976.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema, con gli elaborati di gara approvati con determinazione del Responsabile Servizio n. 83 del 16/4/2021.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni "MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa" e "MePA". Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Il presente disciplinare, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura per l'affidamento del servizio di cui sopra, come meglio specificato nel Capitolato speciale prestazionale.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott.ssa Elisa Dall'O' Polveni, Responsabile del Servizio Segreteria, tel. 0499124443, pec: duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net e-mail: elisa.polveni@comune.duecarrare.pd.it

## **Art. 1. CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**

**1. Possono partecipare** alla procedura in oggetto gli operatori economici, di cui all'art. 45, c. 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., abilitati al MePA, in possesso all'atto dell'offerta, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

### **a) requisiti generali:**

- non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di affidamento di servizi, forniture pubbliche e incarichi pubblici ed in particolare l'inesistenza di tali situazioni determinate con riferimento a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, anche con riferimento ai soggetti indicati nel 3° comma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- non ricadere nei casi di esclusione dalle gare previsti dalla Legge 383 del 18.10.2001 e succ. mod. e int. in materia di piani individuali di emersione dall'economia sommersa-
- l'assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed in ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale e che non sono in corso e non sono state applicate alcune delle sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lettera a) e c) del D.Lgs. n. 231 del 8.7.2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna delle cause di decadenza, di sospensione e di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999;
- essere in regola con i versamenti dei contributi e/o degli accantonamenti previsti dall' INPS e dall'INAIL;
- aver adempiuto all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

### **b) requisiti di idoneità professionale (art.83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016):**

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa;
- iscrizione a Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art.108 e seguenti del D.Lgs. 209/2005, sezione B dello stesso, da almeno cinque anni dalla data di pubblicazione del presente avviso;

### **c) requisiti di capacità economico e finanziaria (art.83 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016):**

- avere in corso una polizza di responsabilità RC professionale di cui all'art.112 del D.Lgs. 209/2005 con massimale di almeno € 5.000.000,00 (cinque milioni);
- aver gestito per conto di enti pubblici e/o aziende private nel triennio 2017-2018-2019 premi assicurativi annui non inferiori ad Euro 250.000,00= a dimostrazione della capacità economica;

### **d) requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016):**

- aver sottoscritto nel triennio 2017-2018-2019 contratti di brokeraggio per l'intero programma assicurativo di almeno n. 10 Enti Locali (per ogni anno) di cui uno con popolazione di almeno 10.000 abitanti, a dimostrazione della capacità tecnica,  
*(per "intero programma assicurativo" si deve intendere che il broker, mediante incarico di brokeraggio deve aver collaborato, assistito ciascuno degli enti indicati quantomeno nella stipula dei seguenti contratti: rct/o; incendio, infortuni, polizza patrimoniale amministratori e*

*dirigenti, rc auto; in caso di incarico limitato alla intermediazione o assistenza di singoli contratti il requisito non si riterrà soddisfatto);*

- possesso di una piattaforma on-line per l'apertura ed il monitoraggio dello stato dei sinistri da mettere a disposizione del Comune per tutta la durata dell'affidamento del servizio.

## **2. Abilitazione al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)**

La procedura di gara verrà espletata attraverso la piattaforma MePA, pertanto gli operatori economici non iscritti alla stessa, alla data di invio della lettera di invito, non potranno essere invitati alla procedura di gara.

**3. Divieto di partecipazione:** Non possono partecipare alla gara i concorrenti che si trovino nella fattispecie prevista dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

**4. La documentazione** per la partecipazione alla gara e la presentazione dell'offerta deve essere prodotta in lingua italiana secondo le modalità dettagliate al successivo **art. 2** ed i termini indicati nella Richiesta di Offerta.

## **Art. 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

**Per partecipare alla gara**, le Ditte dovranno **far pervenire** l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare.

Per quanto concerne i termini e le scadenze per:

- a) richieste chiarimenti
- b) presentazione documentazione amministrativa e presentazione delle offerte
- c) validità delle offerte
- d) prestazione servizi

si rinvia a quanto indicato nella rispettiva Richiesta di Offerta.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono previsti a pena di inammissibilità. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.

Per il termine di cui alla lettera d) si rinvia inoltre a quanto previsto nel Capitolato Speciale Prestazionale.

Ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto

## **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente **dovrà inviare, tramite la piattaforma MePA**, la documentazione amministrativa di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

**A1. DOMANDA DI AMMISSIONE** alla **procedura di RDO (richiesta di offerta)**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o sottoscritto con firma autografa con allegato copia documento di identità dello stesso; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata anche copia conforme all'originale della relativa procura.

**La domanda deve essere redatta in conformità all'allegato C)**, a pena di esclusione, e contiene anche le dichiarazioni relative alla partecipazione dell'operatore economico in forma di RTI e/o consorzio con la specificazione della parte del servizio che verrà eseguita da ognuno e la percentuale.

### **A2. documento di gara unico europeo (DGUE)**

sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, o sottoscritto con firma autografa con allegato copia documento di identità dello stesso; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata anche copia conforme all'originale della relativa procura.

**La dichiarazione deve essere redatta in conformità all'allegato D)**, a pena di esclusione.

In caso di raggruppamenti deve essere presentato da tutti i concorrenti che partecipano al raggruppamento stesso.

### **A3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI COME RTI O CONSORZI**

Se trattasi di raggruppamento/consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppati/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo.

Se trattasi di raggruppamento/consorzio già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio.

## **B) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**

strutturata come sotto riportato, contenente i documenti soggetti a valutazione tecnico-qualitativa, che dovrà contenere, a pena di esclusione:

- il capitolato speciale prestazionale sottoscritto per accettazione;
- una relazione tecnica completa e dettagliata, contenete i dati e le informazioni necessari per la valutazione dell'offerta secondo i criteri stabiliti dal successivo articolo "Criteri di Aggiudicazione". La suddetta relazione redatta in lingua italiana dovrà essere compresa in non più **di 25 facciate**, formato A4, redatta utilizzando il carattere Times New Roman 11, interlinea 1.5, margini 2 cm. (minimo) ed essere articolata in capitoli che rispecchino gli elementi di valutazione sotto riportati. I curricula delle risorse professionali offerte nonché eventuali sommari e copertine non verranno conteggiati ai fini delle 25 facciate di cui sopra.

Non si terranno in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

**L'offerta tecnica**, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o sottoscritta con firma autografa con allegato copia documento di identità dello stesso. Quanto descritto nell'offerta tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del concorrente all'esecuzione della prestazione nei tempi e nei modi descritti nell'offerta stessa.

L'offerta tecnica dovrà rimanere fissa e irrevocabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Nel caso di costituendo raggruppamento di imprese o di consorzio, tale documentazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Ai sensi dell'articolo 48 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 nell'offerta tecnico qualitativa dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà inviare, tramite la piattaforma MePA, l'offerta economica (**come da modello allegato E**) contenente il valore espresso, sia in cifre sia in lettere, delle provvigioni come di seguito elencate:

Polizza	Provvigione % (cifre)	Provvigione (lettere)
rami RCA e ARD	5,00%	cinque/00 per cento
rami diversi RCA e ARD	10,00%	dieci/00 per cento

La sottoscrizione dell'offerta del servizio alle percentuali sopraindicate costituisce accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker che saranno riportate nelle "clausole broker" contenute nelle polizze assicurative sottoscritte dal Comune di Due Carrare e che pertanto non sono soggette ad offerta di ribasso/rialzo.

Nel caso non venga sottoscritta l'offerta economica, il concorrente verrà escluso dalla gara.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento/diminuzione.

L'offerta economica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, o sottoscritta con firma autografa con allegato copia documento di identità del firmatario.

Nel caso di costituendo raggruppamento di imprese o di consorzio, tale documentazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

### **Art. 3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione secondo valutazione effettuata da apposita Commissione.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n.827/24.

I concorrenti dovranno elaborare una proposta tecnico-qualitativa dalla quale si evincano il progetto tecnico, la struttura gestionale-organizzativa del servizio e le proposte migliorative, sulla base degli elementi sotto riportati.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così imputati:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Offerta tecnico-qualitativa	Punti 100
Offerta economica	Punti //
<b>TOTALE</b>	<b>Punti 100</b>

Il punteggio all'offerta tecnica verrà attribuito in base ai seguenti elementi e criteri riportati nella sottostante tabella di valutazione:

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
<p><b>A) METODOLOGIA DELLA GESTIONE OPERATIVA (in riferimento attività di cui ai punti 1-2-3-4 dell'art. 2 del Capitolato)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi del programma assicurativo in corso, analisi e valutazione rischi tipici del comune, formulazione di ipotesi per la gestione dei rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze garantendo massime coperture per l'Ente;</li> <li>- gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile <i>in particolare dovrà essere indicata:</i></li> <li>- <i>la descrizione della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi;</i></li> <li>- <i>la descrizione degli strumenti e supporti informatici per la gestione delle polizze;</i></li> <li>- <i>la disponibilità di una applicazione internet accessibile al Comune con criteri di sicurezza e autenticazione utenti attraverso userID e password, che consenta in ogni momento la visualizzazione dello stato delle polizze assicurative dell'ente (informazioni di dettagli di ogni singola Polizza, con relativi dati contabili ed elenco dei sinistri aperti su ognuna) e relative appendici;</i></li> <li>- <i>la frequenza dell'invio al Comune dei prospetti periodici riepilogativi sulle polizze del Comune distinti per tipologia, cadenze, completi dei dati (numeri, compagnie, importi netti e lordi scadenze) e caratteristiche principali (massimali, soggetti assicurati, franchigie, tempi di denuncia sinistri, ecc.);</i></li> <li>- <i>i criteri e modalità per le regolazioni dei premi;</i></li> <li>- <i>se posseduta, la Certificazione del sistema di qualità Aziendale norma UNI EN ISO 9001:2000 per il servizio oggetto di gara;</i></li> <li>- <i>altro proposto dal Broker.</i></li> <li>- <i>le modalità di aggiornamento e informazione del personale del Comune che collabora nella gestione delle polizze (programmi, iniziative, circolari, mail, ecc);</i></li> </ul>	<b>MAX PUNTI 20</b>
<p><b>B) MODALITA' DI ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DELLE PROCEDURE DI GARA</b></p> <p>(Assistenza tecnico professionale, predisposizione atti e documentazione necessaria, capitolati, bandi, lettere d'invito, ecc. ,svolgimento indagini di mercato e richiesta di preventivi)</p> <p><i>in particolare dovranno essere indicati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>i tempi di redazione dei capitolati e bandi e tempi minimi e massimi di svolgimento indagini di mercato e richiesta di preventivi alle Compagnie assicuratrici per il rinnovo e/o stipula di polizze, su richiesta del Comune;</i></li> <li>- <i>la tempistica per la presentazione al Comune delle relazioni e pareri del Broker sull'analisi comparativa dei preventivi offerti dalle varie compagnie per il rinnovo e/o stipula di polizze;</i></li> <li>- <i>i tempi di risposte verbali e scritte, garantiti alle richieste del Comune in via ordinaria, e straordinaria relative alle polizze;</i></li> </ul>	<b>MAX PUNTI 15</b>

<p><b>C) MODALITA' ASSISTENZA NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI SINISTRI: (in riferimento alle attività di cui ai punti 5-6 dell'art. 2 del Capitolato)</b></p> <p>- descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione;</p> <p>- fornitura di strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettagli di ogni singola Polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizze, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (da parte dei funzionari comunali) ad ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.</p> <p><i>in particolare dovranno essere indicati:</i></p> <p>- <i>la descrizione della metodologia e tecnica di gestione <b>dei sinistri</b> (apertura, iter, chiusura modalità operative di gestione dei sinistri attivi e passivi) compresi quelli pregressi, con particolare riferimento alle modalità di assistenza e interazione col Comune nella trattazione dei sinistri, e agli strumenti e modalità utilizzate per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri;</i></p> <p>- <i>la descrizione delle modalità con cui il Broker garantirà il supporto che dovrà essere dato al Comune Due Carrare nella gestione dei sinistri ai fini della determinazione del giusto ristoro del danno nei casi di richieste di risarcimento danni:</i></p> <p><i>* nella gestione dei sinistri di importo inferiore alle franchigie eventualmente inserite nelle singole polizze,</i></p> <p><i>* nella gestione dei sinistri in caso di somme che non risulterebbero coperte dall'assicurazione (sinistri attivi)/ nel caso i risarcimenti offerti siano inferiori al danno richiesto o documentato dai competenti uffici comunali,</i></p> <p><i>* nella gestione dei sinistri di importi che secondo le polizza RCTO restano a totale carico dell'assicurato quale eventuale "Self Insurance Retention" (S.I.R.) nel caso il Comune scegliesse di attivarla;</i></p> <p>- <i>la disponibilità di una applicazione internet accessibile al Comune con criteri di sicurezza e autenticazione utenti attraverso userID e password, che consenta in ogni momento la visualizzazione dello stato aggiornato dei sinistri;</i></p> <p>- <i>la tempistica di inoltro al Comune della corrispondenza inviata agli interessati da parte delle compagnie assicuratrici sul riconoscimento o meno del sinistro e sulla liquidazione;</i></p> <p>- <i>le modalità e tempistica delle informazioni sull'andamento dell'attività giudiziaria relativa ai singoli sinistri e sulla loro conclusione;</i></p> <p>- <i>altro proposto dal Broker.</i></p>	<p><b>MAX PUNTI 25</b></p>
<p><b>D) ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA, MEDIANTE LA FORMULAZIONE DI PARERI, IN RISPOSTA AI QUESITI IN MATERIA ASSICURATIVA CHE VENGONO POSTI DAI VARI UFFICI DELL'ENTE E RELATIVE TEMPISTICHE DI RISPOSTA. (in riferimento alle attività di cui ai punti 7 dell'art. 2 del Capitolato)</b></p> <p>(ad esempio relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che il Comune vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate).</p> <p><i>in particolare dovranno essere indicati:</i></p> <p>- <i>i tempi minimi e massimi di risposta scritta a quesiti di ordine generale (pareri su questioni in materia assicurativa o attinente) e a quesiti di ordine particolare;</i></p> <p>- <i>le modalità e la frequenza con cui il Broker si relazionerà col personale del Comune;</i></p> <p>- <i>la tempistica per gli accessi presso il Comune per ogni chiamata di necessità;</i></p>	<p><b>MAX PUNTI 10</b></p>

<p>- gli accessi periodici garantiti dal broker presso il Comune in aggiunta ad ogni chiamata di necessità;</p>	
<p><b>E) ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' DI BROKERAGGIO E STAFF DEDICATO</b>          (strutture tecniche, caratteristiche del personale che sarà impiegato per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile e del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti locali. Accesso del broker presso gli uffici. Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente.          Saranno valutati in particolare:          - struttura dedicata alle problematiche assicurative degli enti locali;          - composizione dello staff tecnico di interfaccia con il Comune di Due Carrare;          - indicazione delle qualifiche del personale a cui verrà affidata la gestione del servizio).</p> <p style="text-align: center;"><i>in particolare dovrà essere indicata:</i></p> <p>- una illustrazione sulla struttura organizzativa dedicata alle problematiche assicurative degli Enti Locali di cui l'Azienda dispone, con l'indicazione dello staff tecnico che sarà dedicato al Comune di Due Carrare e l'indicazione delle figure professionali <b>nominativamente</b> elencate con il relativo titolo di studio, alle quali verrà affidata <b>la gestione del servizio per questo Comune</b>. Quanto dichiarato costituirà vincolo contrattuale.          Potranno essere allegati i curricula professionali</p>	<p><b>MAX PUNTI 15</b></p>
<p><b>F) FORMAZIONE DEL PERSONALE (in riferimento alle attività di cui ai punti 7 dell'art. 2 del Capitolato)</b>          (modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa)          Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicitate le attività previste di formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente.          In particolare saranno valutati:          - descrizione dei corsi;          - indicazione degli esperti;          - frequenza dei corsi e durata;          - materiale didattico;          - formazione tramite webinar.</p>	<p><b>MAX PUNTI 6</b></p>
<p><b>G) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI RISPETTO AL CAPITOLATO</b>          Tali servizi da prestare con propri mezzi e risorse a favore del Comune di Due Carrare non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso. Sono ammessi al massimo n. 3 servizi aggiuntivi rispetto ai servizi richiesti nel capitolato (e che non rientrino nella valutazione dei precedenti parametri)          Tali servizi aggiuntivi dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerate obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. <u>Non saranno ammessi elementi di tipo economico.</u>          I servizi proposti dovranno avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non dovranno essere tali da snaturare l'oggetto del servizio.</p>	<p><b>MAX PUNTI 9</b></p>

La Commissione valuterà la qualità e la chiarezza espositiva (in termini di impegni contrattuali assunti) della proposta formulata dal Broker ed esprimerà le preferenze in ordine al grado di approfondimento, alla precisa contestualizzazione rispetto alle esigenze assicurative dell'Ente, alla corretta ed adeguata rappresentazione delle soluzioni .

Si fa presente che se alcuni punti non saranno esplicitati o non verrà prodotta la relativa documentazione, non verrà attribuito alcun punteggio al singolo punto omesso.

**Nella proposta tecnico-qualitativa** (progetto, illustrazioni, relazioni ecc..) soggetta a valutazione, **dovrà essere anche riportata l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite soggette a valutazione, costituiscono segreti tecnici e commerciali (ai fini dell'accesso agli atti di altri concorrenti).**

**L'offerta economica** verrà determinata nella forma di un prezzo fisso/commissione di brokeraggio assicurativo (art. 95, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalle compagnie assicurative alla propria rete di vendita e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

La percentuale delle provvigioni applicate ai premi imponibili netti richiesti dalle Compagnie Assicurative per la stipula dei contratti di assicurazione non sono oggetto di valutazione.

La commissione di brokeraggio/costo fisso è fissata come segue:

Polizza	Provvigione % (cifre)	Provvigione (lettere)
rami RCA e ARD	<b>5,00%</b>	cinque/00 per cento
rami diversi RCA e ARD	<b>10,00%</b>	dieci/00 per cento

all'elemento di natura economica non può essere attribuito alcun punteggio: gli operatori economici competeranno esclusivamente in base a criteri qualitativi (offerta tecnica).

#### **Art. 4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara avrà luogo in **prima seduta aperta** ai legali rappresentanti delle ditte offerenti o loro delegati e **tramite il sistema MePA**, nella residenza Municipale di Via Roma, 74, **il giorno alle ore**

In tale sede si procederà all'esame di ammissibilità delle offerte.

La procedura di aggiudicazione potrà esaurirsi nello stesso giorno oppure in giorni diversi: in questo ultimo caso verrà effettuata apposita comunicazione agli offerenti.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Nessun rimborso è dovuto alle imprese concorrenti per la partecipazione alla gara anche se non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il Comune si riserva la facoltà, nel caso di annullamento/decadenza/revoca/risoluzione, di aggiudicare l'appalto all'Impresa che segue nella graduatoria.

Le tre fasi procedurali della gara di seguito descritte verranno effettuate da un'apposita Commissione.

##### **Prima Fase**

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MePA, nel giorno e nell'ora fissati dal presente Disciplinare, la Commissione procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute;
- verifica dell'esatta ripartizione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA / OFFERTA TECNICA / OFFERTA ECONOMICA;
- verifica della documentazione inserita nella sezione amministrativa.

##### **Seconda Fase**

Nel corso della stessa seduta pubblica o di successiva seduta, la Commissione accede alla sezione riservata alla documentazione "Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto. La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in **seduta riservata** alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel presente disciplinare, dei punteggi parziali ivi indicati.

##### **Terza Fase**

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica, verranno comunicati i punteggi attribuiti e si procederà alla lettura delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale MePA ovvero a mezzo PEC.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà al sorteggio. La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale MePA o a mezzo PEC.

#### **Art. 5. VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA**

Il Comune di Due Carrare, procederà all'approvazione della proposta di aggiudicazione e alla conseguente aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale, per l'Ente, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. i. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. Si procederà quindi alla eventuale nuova aggiudicazione.

#### **Art. 6. DISPOSIZIONI VARIE**

1. In merito al soccorso istruttorio trovano applicazioni le disposizioni di cui all'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. Si richiamano e formano parte integrante della documentazione di gara le clausole a tutela dei lavoratori previste dalla normativa.

3. Il Comune di Due Carrare provvederà ad acquisire d'ufficio il D.U.R.C. per appaltatori.

4. Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine previsto nella piattaforma MePA.

5. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii e, a tal fine, verrà inserita una apposita clausola nel contratto d'appalto, pena nullità dello stesso. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di appalto, deve comunicare al Comune di Due Carrare gli estremi dei conti correnti dedicati che intende utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto, i quali verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale riportante il CIG indicati nel presente disciplinare di gara.

6. Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016 saranno attribuite alla competenza esclusiva del Tribunale di Padova. E' esclusa la competenza arbitrale.

7. Procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto – Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, entro 30 giorni.

8. Il verbale di gara non terrà luogo di formale contratto.

9. Nel termine che verrà indicato dal Comune di Due Carrare la ditta aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta, e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto. Ove, nel termine indicato, l'impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune di Due Carrare, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso. Le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

10. Il Comune di Due Carrare si riserva di non procedere all'aggiudicazione nei casi previsti dall'art. 95 – c. 12 del D.lgs. 50/2016; lo stesso si riserva l'insindacabile facoltà di non aggiudicare per qualsiasi insindacabile altro motivo, la presente gara, senza che ciò possa dare luogo a richieste di risarcimento di danni diretti e indiretti o di rimborso di qualsiasi onere o spesa.

11. Ai collaboratori e dipendenti della ditta aggiudicataria verranno applicate, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune

di Due Carrare”, approvato con D.G.C. n.2 del 07.01.2014. La violazione degli obblighi comportamentali contenuti in detto codice, comporterà la risoluzione o la decadenza del rapporto.

12. La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (fax, posta elettronica certificata, telegramma, ecc...) in ordine a tutte le richieste che il Comune inoltrerà alle ditte concorrenti alla presente gara.

13. In applicazione all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, condizione per l'affidatario, nell'assumere il presente servizio, è di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Due Carrare, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

14. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati nell'archivio della segreteria comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*Elisa Dall'O' Polveni*

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del “Regolamento (UE) 2016/679” del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati):***

*I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

*Titolare del trattamento è il Comune di Due Carrare nella persona del Sindaco.*

*Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore destinatario della presente dichiarazione.*

*Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): Bono Giuseppe della Ditta BGTECH SOLUZIONI INNOVATIVE S.r.l. Viale Enrico Forlanini 23 CAP 20134 Milano P.I. 10221740961 raggiungibile al seguente indirizzo E-mail: gbono@bgtech.it PEC: bgtech@legalmail.it Telefono: 0239198550 Cellulare: 3394969750.*

*Quanto dichiarato verrà raccolto, elaborato e archiviato con strumenti automatizzati e manuali anche tramite supporti informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; verrà comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento per cui viene resa la presente dichiarazione.*

*Incaricati del trattamento sono i soggetti sopra indicati nei limiti necessari per perseguire le sopra citate finalità con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei dichiaranti.*

*Si informa inoltre, che i dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività relativa alla presente procedura.*

*Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.*

*In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016.*

*Si richiamano inoltre gli adempimenti informativi posti a carico delle PPAA derivanti dalla L. n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e succ. mod. e int. e dal D.Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e succ. mod. e int.*

*Si informa che il trattamento dei dati giudiziari è effettuato in base al D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare all'art. 80, agli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, nonché in base alle normative che prevedono la capacità a contrattare con la P.A. e a quelle in materia antimafia.*