



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Servizio Personale

Due Carrare, 01.04.2020

Registro Decreti Del Sindaco n. 4/2020

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

(Art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000)

Oggetto: DECRETO NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA 1^A di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 dal 01.04.2020 – Revoca decreto n. 2 del 25.02.2020.

PREMESSO che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

CONSIDERATO che questo Comune è privo di posizioni dirigenziali, per cui si ritiene necessario avvalersi della facoltà di cui al precitato art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/00, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri di utilizzo e di controllo spettante agli organi elettivi, dai poteri di gestione spettanti ai dirigenti;

RILEVATO che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali Triennio 2016/2018 e che, a termini di quanto stabilito dagli artt. 13, 14 e 15, doveva essere definito il nuovo assetto delle posizioni organizzative e rivisti i criteri per la nomina e la revoca degli incarichi e per l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato entro il termine del 20 maggio 2019;

VISTO, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

RILEVATO che il comma 2, dell'art. 15 del suddetto CCNL stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per le categorie C, per tredici mensilità e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 16.05.2019, immediatamente eseguibile, che ha approvato i criteri e la graduazione delle PO;



DATO ATTO che con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 30.12.2019 è stata modificata la maxistruttura dell'ente individuata nelle seguenti Aree, prevedendo un autonomo affidamento degli Affari Generali e del Personale per la sola parte giuridica, al Segretario Comunale:

settore	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
1	Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali, Cultura e spettacoli, Istruzione e Segreteria, Appalti e Contratti.
2	Economico finanziario, Finanziamenti e Tributi.
3	Urbanistica, LL.PP., Ambiente e CED.
4	Edilizia Privata, Autorizzazioni di Polizia Amministrativa, SUAP, Attività produttive Turismo e Valorizzazione del territorio, Sport, Patrimonio e Protezione Civile.
5	Polizia locale.

PRESO ATTO che le graduazioni delle singole Posizioni Organizzative vengono effettuate con i criteri dettati dal regolamento approvato con la su richiamata delibera di G.C. n. 64/2019 ai fini della definizione dell'entità dell'indennità di posizione;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti:

- n. 1 del 21.05.2019 con cui sono stati individuati, nell'ambito delle qualifiche apicali, le figure professionali a cui conferire la Responsabilità delle suddette Aree, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri di indirizzo e di controllo spettante agli organi elettivi dai poteri di gestione spettanti ai dirigenti;
- n. 1 del 07.01.2020 di parziale modifica decreto nomina del responsabili degli uffici e dei servizi di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 a seguito *riorganizzazione, per il periodo 07.01.2020 - 31.07.2020;*

ATTESO che a seguito di richiesta aspettativa del responsabile dei servizi Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali, Cultura e spettacoli, Istruzione e Segreteria, Appalti e Contratti; per prendere servizio presso il Comune di Albignasego, questo Comune chiedeva a tale Ente, di sottoscrivere una convenzione ex art 14 del CCNL 22.01.2004, per il distacco a tempo parziale e determinato, della dott.ssa Linda Vegro, per assicurare una continuità dei servizi fin qui svolti dalla stessa e con decreto n. 2 del 25.02.2020 provvedeva a nominarla responsabile dell'area 1^ "Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali, Cultura e spettacoli, Istruzione e Segreteria, Appalti e Contratti", per il periodo dal 25.02.2020 e fino al 15.06.2020;

PRESO ATTO che in esecuzione della determina n. 121 del 31.03.2020 è stata assunta a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/00, la dott.ssa Dall'O' Polveni Elisa, la quale presterà servizio dal 01.04.2020 dando atto che tale assunzione potrà avere la durata del mandato del Sindaco e termine non oltre un mese dall'elezione del Sindaco, così come previsto dall'art. 6 del regolamento "Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative Categorie D – C" approvato con delibera di G.C. N. 64 del 16.05.2019;



RITENUTO opportuno, ai fini della funzionalità dell'ufficio, conferire la Responsabilità dell'area 1^a "Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali, Cultura e spettacoli, Istruzione e Segreteria, Appalti e Contratti", alla suddetta dipendente, revocando contestualmente il provvedimento n. 2 del 25.02.2020 di nomina della dott.sa Vegro, la quale continuerà a prestare servizio senza la responsabilità dell'area fino al 15.06.2020;

RITENUTO di dover pertanto nominare quale Responsabile della 1^a area "Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali, Cultura e spettacoli, Istruzione e Segreteria, Appalti e Contratti", con decorrenza dal 01.04.2020, per tutta la durata del mandato del sindaco e comunque per non oltre un mese dall'elezione del prossimo Sindaco, la dott.ssa Dall'O' Polveni Elisa, la quale risulta in possesso dei titoli culturali, della competenza tecnica, specialistica e professionale, acquisiti e sviluppati attraverso l'esperienza lavorativa maturata e avente l'attitudine a ricoprire il ruolo di competenza dell'area assegnata, attribuendo la graduazione della PO a 85 Punt;

PRECISATO che in caso di sua assenza sarà sostituita dal Segretario Generale;

RICHIAMATO l'art. 3 "funzioni e competenze del personale incaricato di Posizione Organizzativa" del "regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative", approvato con delibera di G.C. n. 64 del 16.05.2019 e le disposizioni dell'art. 6 "Responsabili di area e di servizi", in quanto compatibili, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi;

RICHIAMATO, il D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008, concernente l'attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che:

- per quanto riguarda il settore pubblico, il D.Lgs. 81/2008 ha provveduto alla definizione di "datore di lavoro" che tiene conto delle specificità afferenti le pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/2008 ha stabilito che nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per datore di lavoro si deve intendere "il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero, il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa";

RITENUTO, necessario provvedere ad individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008, nei Responsabili dei settori a cui è stata affidata titolarità di posizione organizzativa, la qualifica di "datore di lavoro" e i compiti di cui al D.Lgs. 81 del 09/04/2008 ed, in particolare, quelli di cui agli artt. 17 e 18 del medesimo decreto legislativo, ognuno per il proprio settore;

PRECISATO che la Responsabile del Servizio è in possesso delle competenze professionali per l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui al comma 1, del citato art. 109, del D.Lgs. 267/00, documentate con i curricula professionali depositati agli atti del Comune;

DATO ATTO che alla stessa verrà chiesta la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in forza del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e



dei Servizi Comunali;

RICHIAMATO l'art. 109, commi 1 e 2, del testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, inerenti le modalità del conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;

VISTO il D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;

VISTI:

- l'art. 9 del CCNL 31 marzo 1999;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. n. 50, comma 10^a, n. 107 e 109 comma 2^a del TUEL n. 267/2000;
- gli articoli 6, 16 e 17 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Comune, per quanto compatibili;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

DECRETA

1. **Di nominare** quale **Responsabile** della 1^a area "*Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali, Cultura e spettacoli, Istruzione e Segreteria, Appalti e Contratti*", con **decorrenza dal 01.04.2020, per tutta la durata del mandato del sindaco e comunque per non oltre un mese dall'elezione del prossimo Sindaco, la dott.ssa Dall'O' Polveni Elisa**, assunta presso questo Comune a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/00, con la qualifica di Istruttore direttivo amministrativo cat. Giuridica D1, in possesso dei titoli culturali, della competenza tecnica, specialistica e professionale, acquisiti e sviluppati attraverso l'esperienza lavorativa maturata e avente l'attitudine a ricoprire il ruolo di competenza dell'area assegnata, attribuendo **85 Punti** alla graduazione della PO assegnata;
2. **DI DARE ATTO** che per il medesimo periodo la suddetta incaricata di Posizione Organizzativa riveste anche la funzione di "datore di lavoro" titolare dei compiti di cui al D.Lgs. 81/2008 ed, in particolare, di quelli di cui agli artt. 17 e 18 del medesimo decreto legislativo, per il proprio settore, conferendo le relative funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;
3. **DI DARE ATTO** che, in caso di assenza della dott.ssa Dall'O' Polveni Elisa le funzioni vicarie vengono svolte dal segretario comunale;
4. **DI REVOCARE**, per le motivazioni espresse in premessa, con effetto dal 01.04.2020 il proprio precedente decreto n. 2 del 25.02.2020;
5. **DI DARE ATTO** che l'incaricato, per i servizi sopra indicati, è tenuto a svolgere tutti i compiti e tutte le funzioni previste dalla legge, dallo statuto, dal regolamento di organizzazione e degli altri regolamenti comunali, ad eccezione di quelle eventualmente conferite al segretario generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, lett. d), del t.u. 267/2000;
6. **DI RICONOSCERE** l'indennità di posizione nella misura lorda, da rapportarsi all'effettiva durata e orario dell'incarico, determinata con delibera di giunta comunale n. 169 del 30.12.2019, per il punteggio attribuito;
7. **DI PRECISARE** che il trattamento riferito assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste per il personale di pari categoria e profilo dal contratto collettivo di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario (art. 15 CCNL 21/05/2018), ad eccezione dello straordinario elettorale, con le regole allo scopo previste e dei compensi



aggiuntivi previsti da specifiche disposizioni di legge e regolamentari tra i quali gli incentivi della progettazione, la compartecipazione agli accertamenti tributari, i compensi ISTAT;

8. DI EVIDENZIARE che:

l'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, da articolarsi nei giorni previsti dall'Amministrazione Comunale. In relazione alla posizione conferita l'incaricato è tenuto ad effettuare ogni ulteriore prestazione oraria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per la prestazione di lavoro straordinario.

- l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali con le regole espressamente previste per questa casistica;

In caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di posizione organizzativa, la competenza della gestione della specifica struttura viene avocata dal Segretario Comunale, se non viene individuato *ad interim* un altro dipendente già titolare di posizione organizzativa;

9. DI STABILIRE che l'incarico può essere revocato dal Sindaco, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza prevista, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con atto scritto previo contraddittorio;

10. DI DISPORRE che copia del presente atto sia trasmesso, all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza ed ai dipendenti di cui sopra;

11. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio di questo Comune, ove rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi e si provveda altresì, alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni previste ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e della L. 190 del 6.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

IL SINDACO

Davide Moro



