



**COMUNE DI DUE CARRARE**  
PROVINCIA DI PADOVA

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130**

Verbale letto, approvato e Sottoscritto

IL PRESIDENTE  
f.to Davide Moro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Merlo Annalisa

**Oggetto: Adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il periodo 2020/2021 ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016.**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventisei** del mese di **novembre** alle ore **18:30** nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

N. reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno

All'appello nominale risultano:

Ruolo	Cognome e Nome	Presente/Assente
SINDACO	Moro Davide	P
ASSESSORE	Rosina Andrea	P
ASSESSORE	Favero Gino	P
ASSESSORA	Gazzabin Serena	P
ASSESSORA	Menegazzo Cinzia	A

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Merlo Annalisa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione pubblicata a norma di legge all'albo Pretorio E' **DIVENUTA ESECUTIVA**

Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 267/2000.

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO COMUNALE** dott.ssa Merlo Annalisa, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il \_\_\_\_\_

E' **DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Merlo Annalisa

Essendo legale il numero degli intervenuti, Davide Moro, nella sua qualità di **SINDACO** del Comune, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto

Trasmessa ai capigruppo consiliari il

SERVIZIO FINANZIARIO

Registrato impegno n.

Il

IL RAGIONIERE

**Copia conforme all'originale ad uso della Pubblica Amministrazione.**

Li, \_\_\_\_\_

L'INCARICATO

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. e int.

Favorevole

Li, 26-11-2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Quarantin Luigino

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. e int.

Favorevole

Li, 26-11-2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Vegro Linda

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. e int.

Favorevole

Li, 26-11-2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Trolio Antonio

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. e int.

Favorevole

Li, 26-11-2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Fasolato Duilio

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. e int.

Favorevole

Li, 26-11-2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Ponzo Alberto

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. e int.

Favorevole

Li, 26-11-2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Quarantin Luigino

**Oggetto: Adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il periodo 2020/2021 ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che**

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"*

prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

- per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del “Piano triennale per l'informatica” disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;

- il programma biennale in argomento è contenuto nel Documento unico di programmazione (DUP) dell'ente, il quale deve essere presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e successivamente aggiornato in sede di bilancio di previsione degli anni successivi;

- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*” ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto che** ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”;

**Posto che** l'art. 6 del Decreto citato prevede per le amministrazioni la consultazione, ove possibile, della pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, ai fini della predisposizione del programma in argomento e dei relativi elenchi nonché del contenimento della spesa pubblica;

**Dato atto** che con delibera di giunta n. 144 del 11-12-2018 da parte dei Responsabili dei settori comunali sono stati adottati gli schemi del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019 – 2020;

**Dato atto** che sono stati redatti i nuovi schemi del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021 ed in particolare i seguenti atti di seguito elencati:

- Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A);
- Elenco degli acquisti del programma (Schema B);
- Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale

e non riproposti e non avviati (Schema C);

**Ritenuti** gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. e int.;

**Accertata** la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14/2018;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**Con voti** unanimi legalmente espressi;

## DELIBERA

1) di adottare il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020–2021, così come redatto dai Responsabili dei settori comunali ed in particolare composto dai seguenti atti:

- Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (All: A);
- Elenco degli acquisti del programma (All. B);
- Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programmabiennale e non riproposti e non avviati (All.C);

2) di dare atto che il suddetto programma e gli atti in oggetto, che vengono recepiti nello schema del DUP, sono adottati nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali e che gli acquisti ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2020/2021;

3) di disporre altresì la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché la trasmissione della stessa al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000;

4) di dare atto che, successivamente, dopo l'approvazione, il programma biennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016

**Successivamente** con separata unanime votazione e data l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Allegati:

*A) Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Scheda A);*

*B) Elenco degli acquisti del programma (Scheda B)*

*C) Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati (Scheda C);*

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Due Carrare - SERVIZIO ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO TECNICO

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	765,500.00	712,500.00	1,478,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>765,500.00</b>	<b>712,500.00</b>	<b>1,478,000.00</b>

Il referente del programma

GIRARDI FERUZZA GIACOMO

### Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Due Carrare - SERVIZIO ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO TECNICO

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00490180288202000001	2020		1		No	ITH36	Forniture	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA	1	Girardi Feruzza Giacomo	12		234,000.00	181,000.00	0.00	415,000.00	0.00				
F00490180288202000002	2020		1		No	ITH36	Forniture	09120000-6	GAS PER EDIFICI	1	Quarantin Luigino	12		57,000.00	57,000.00	0.00	114,000.00	0.00				
S00490180288202000001	2020		1		No	ITH36	Servizi	63712000-3	TRASPORTO SCOLASTICO	1	Vegro Linda	24		80,000.00	80,000.00	0.00	160,000.00	0.00				
S00490180288202000002	2020		1		No	ITH36	Servizi	75310000-2	GESTIONE DELL'ASILO NIDO INTEGRATO	1	Vegro Linda	26		192,000.00	192,000.00	0.00	384,000.00	0.00				
S00490180288202000003	2020		1		No	ITH36	Servizi	98500000-8	ASSISTENZA DOMICILIARE	1	Vegro Linda	29		60,000.00	60,000.00	0.00	120,000.00	0.00				
S00490180288202000004	2020		1		No	ITH36	Servizi	79992000-4	ACCOGLIENZA MINORI IN STRUTTURE RESIDENZIALI	1	Vegro Linda	24		85,000.00	85,000.00	0.00	170,000.00	0.00				
S00490180288202000005	2020		1		No	ITH36	Servizi	90910000-9	PULIZIE IMMOBILI COMUNALI	2	FASOLATO DUILIO	12		33,500.00	33,500.00	100,500.00	167,500.00	0.00				
S00490180288202000006	2021		1		No	ITH36	Servizi	55523100-3	MENSA SCOLASTICA	1	Vegro Linda	60		24,000.00	24,000.00	0.00	48,000.00	0.00				
														765,500.00 (13)	712,500.00 (13)	100,500.00 (13)	1,578,500.00 (13)	0.00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV<48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

GIRARDI FERUZZA GIACOMO

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Due Carrare - SERVIZIO ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI - SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO TECNICO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
GIRARDI FERUZZA GIACOMO

Note

(1) breve descrizione dei motivi