

Comune di Due Carrare



**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale

e prospettiva

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12, concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione strategica (SeS) e la Sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'Ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio e breve termine che confluisce nel Piano triennale e annuale della *performance*.

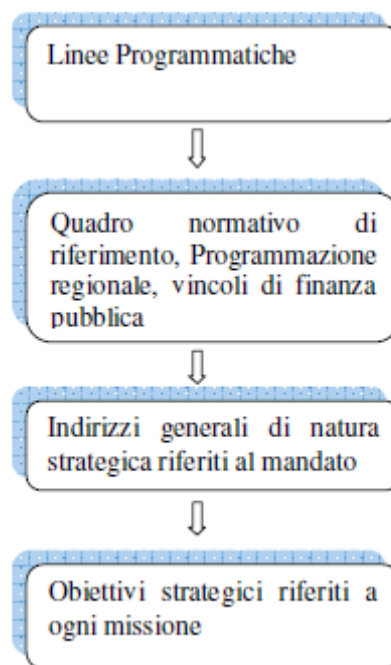
Il Comune di Due Carrare, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL, ha approvato, con la Deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 6 ottobre 2020, il Programma di mandato per il periodo 2020 – 2025, che è stato trasmesso alla Corte dei Conti in data 26 ottobre (prot. 5388), dando così avvio al ciclo di gestione della *performance*. Attraverso tale atto di pianificazione sono state definite otto aree di intervento strategico, che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, i progetti e i singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali linee programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. Servizi generali e istituzionali
2. Istruzione
3. Cultura, Turismo e Valorizzazione del Territorio
4. Sport e Benessere
5. Politiche giovanili

6. Attività produttive, agricole e commerciali
7. Politiche sociali
8. Ambiente e urbanistica

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



ANALISI DEL CONTESTO

Comune di Due Carrare PD

2. ANALISI DEL CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'Ente;
 2. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
 3. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettiva;
- fino al 2018, inoltre, era incluso anche l'esame di coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la Relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del Decreto legislativo n. 149 del 6 settembre 2011, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese. La Relazione di fine mandato è stata sottoscritta dal Sindaco della precedente amministrazione l'11 marzo 2020, inviata al Revisore dei Conti che ha espresso il proprio parere positivo in data 13 marzo e pubblicata, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Due Carrare, all'albo pretorio il 16 marzo 2020. La Relazione di fine mandato è stata inoltre inviata (prot. 4278) alla Corte dei Conti di Venezia, rispettando i termini previsti dalla normativa vigente.

Si conclude questa premessa introduttiva con alcune brevi considerazioni a proposito della popolazione.

Dopo un aumento pressoché costante della popolazione dal 1995 al 2011 (con un saldo demografico medio positivo di circa 105 unità l'anno, dovuto per circa i due terzi al saldo migratorio, proseguendo un'analogia tendenza che già caratterizzava complessivamente

i due comuni di Carrara Santo Stefano e Carrara San Giorgio fin dal 1970), il numero di abitanti si è assestato in modo sostanzialmente stabile attorno ai 9000, con fluttuazioni sia naturali sia migratorie di poche decine l'anno. Si rileva che nel territorio di Due Carrare, come tutto il resto della Provincia di Padova, si sta manifestando un progressivo invecchiamento della popolazione.

Nel complesso, l'evoluzione demografica di Due Carrare sembra attualmente essere caratterizzata dalla stabilità della popolazione residente, l'aumento complessivo di n. 45 unità (da n. 8965 abitanti al 31.12.2020 si è passati a n. 9010 al 31.12.2021) deriva soprattutto da un dato positivo degli immigrati (357) rispetto agli emigrati (278) mentre invece rispetto al 2020, sia le nascite (55) che i deceduti (89) si sono scontate di poche unità. Si registra una percentuale pari al 6,10% del numero di stranieri residenti al 31.12.2021 rispetto al totale della popolazione.

Dal punto di vista quantitativo, sebbene sia difficile dare una valenza netta ai dati ricavati da un campione abbastanza ristretto, sembra evidenziarsi una lieve ripresa dei nuovi insediamenti nel territorio comunale, dove diverse aree lottizzate ma non edificate e alcune edificazioni abbandonate "al grezzo" stanno diventando oggetto di attività. Prosegue la tendenza, già osservata negli ultimi anni, al recupero o alla rivalutazione di alcune edificazioni già presenti. Dal punto di vista qualitativo, si evidenzia un significativo ricorso alle possibilità di edificazione per beneficio di componenti il nucleo familiare dei titolari del diritto edificatorio; le aree residenziali sono principalmente concentrate in prossimità dei principali centri abitati (frazioni e località), ma sono presenti insediamenti a bassa densità lungo quasi tutte le strade di comunicazione tra centro e centro.

2.1 – Popolazione

I dati relativi alla popolazione sono riassunti nelle tabelle seguenti.

Popolazione legale all'ultimo censimento				9.033
Popolazione residente a fine 2021 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	9.010
	di cui:	maschi	n.	4.495
		femmine	n.	4.515
	nuclei familiari		n.	3.673
	comunità/convivenze		n.	15
Popolazione all'1/1/2021			n.	8.965
Nati nell'anno	n.	55		
Deceduti nell'anno	n.	89		
		saldo naturale	n.	-34
Immigrati nell'anno	n.	357		
Emigrati nell'anno	n.	278		
		saldo migratorio	n.	79
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	439
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	830
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	1.195
In età adulta (30/65 anni)			n.	4.778
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.768

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso			
	2016	0,70 %			
	2017	0,70 %			
	2018	0,67 %			
	2019	0,67 %			
	2020	0,67 %			
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso			
	2016	0,75 %			
	2017	0,75 %			
	2018	0,70 %			
	2019	0,70 %			
	2020	0,70 %			
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		Abitanti n.	9.900	entro il	31-12-2016
Livello di istruzione della popolazione residente		Laurea	2,21 %		
		Diploma	16,57 %		
		Lic. Media	41,75 %		
		Lic. Elementare	31,50 %		
		Alfabeti	7,47 %		
		Analfabeti	0,50 %		

2.2 – Condizione socio-economica delle famiglie

All'atto della stesura di questo documento, il 2018 è l'ultimo anno per il quale sono disponibili i dati nel portale del Federalismo fiscale, Sezione Addizionale Irpef: in tale anno, l'imponibile complessivo di tutti i contribuenti residenti nel nostro comune ammonta a 124.180.467 euro (in aumento rispetto ai 115.453.926 del 2016, i 113.337.183 euro del 2015 e ai 110.174.000,00 euro del 2014).

L'aliquota dell'addizionale comunale è stata fissata nel 2014 al 6 per mille, con soglia di esenzione pari a 10.000,00 euro, ed è rimasta invariata da allora. Alla luce di tale esenzione, il portale suddetto riporta la seguente distribuzione di contribuenti (nella quale sono incluse anche le attività e le imprese con sede legale nel nostro territorio).

Categoria	n. soggetti di cui esenti	
lavoro dipendente	3882	26,02%
lavoro autonomo	57	12,28%
reddito d'impresa	233	32,62%
partecipazioni in società di persone	273	37,00%
immobiliari	137	85,40%
pensionati	1823	27,15%
altri / vari	139	93,53%

In totale, risultano quindi 6544 soggetti a tassazione IRPEF, dei quali il 29,58% al di sotto della soglia di esenzione. Si evidenzia così che la soglia fissata dall'Amministrazione costituisce un beneficio per una percentuale non trascurabile dei contribuenti.

La costruzione del bilancio prevede l'intenzione dell'Amministrazione di confermare, così come nel 2019 - 2020 - 2021 anche per il 2022 l'aliquota dell'addizionale comunale irpef al 6 per mille, mantenendo la stessa esenzione fino ai 10.000,00 euro. Pur nella difficoltà di prevedere il gettito corretto dell'IRPEF 2022, date le conseguenze economiche della crisi sanitaria tuttora corso, si è previsto che per il 2022 l'addizionale all'IRPEF possa comportare un'entrata pari a 710.000 euro circa, dato che ovviamente verrà costantemente monitorato in base ai dati dei versamenti dello Stato degli F24.

2.3 – Economia insediata

Nel territorio di Due Carrare operano circa ottocento attività produttive e agricole, quasi tutte ricadenti nelle categorie delle piccole e medie imprese; dal 1991, il loro numero è aumentato del 65% circa. Il dato dell'ultimo censimento (2011) dà un tasso di occupazione nel Comune superiore di circa mezzo punto percentuale rispetto a quello provinciale; rispetto alla media provinciale, è minore la percentuale di forza-lavoro impiegata nel settore industriale, ed è maggiore quella relativa ai settori agricolo e dei servizi.

Tra tali imprese si distinguono moltissime eccellenze, che l'Amministrazione intende valorizzare quanto più possibile, insieme e in sinergia con lo sviluppo del turismo, a sua volta basato anche sulla promozione del patrimonio monumentale e ambientale in collaborazione con le associazioni culturali. Dalle analisi effettuate risulta infatti che Due Carrare presenta potenzialità di sviluppo mediamente superiori a quelle di altri Comuni della Bassa padovana, data la sua posizione prossima ai Colli Euganei e al relativo bacino termale; devono anche essere esplicitamente ricordate le peculiarità architettoniche dell'Abbazia di Santo Stefano e del Castello di San Pelagio, che ospita il Museo dell'Aria, a sua volta estremamente particolare e avente un bacino di attrazione potenzialmente molto ampio.

TERRITORIO E AMBIENTE - PREMESSA

La rete infrastrutturale si sviluppa a partire dagli assi viari statali e provinciali. Nel territorio di Due Carrare sono infatti presenti (ordinate, anche se in modo approssimativo, in modo decrescente per volume di traffico):

- la SS 16 “Adriatica”, che corre lungo il confine occidentale del Comune in direzione nord-est / sud-ovest: è la principale arteria di traffico della zona, dalla quale si ramificano diverse provinciali verso i vicini centri;
- la SP 92 “Conselvana”, seconda arteria per importanza, che corre lungo parte del confine orientale del Comune in direzione nord / sud e collega il capoluogo provinciale con Conselve e il ponte sull'Adige tra Anguillara Veneta e San Martino di Venezze (RO);
- la SP 9 “del canale di Cagnola”, nascente dalla SS 16 quasi al confine con Battaglia Terme, che attraversa la zona industriale della frazione di Cornegliana per innestarsi infine con la SP 92 (un secondo tratto segue poi il “Bacchiglione vecchio” dal ponte di Cagnola fino a Pontelongo, passando per Bovolenta);
- la SP 30 “di Mezzavia”, che nasce dalla SS 16 e, con direzione approssimativa est / ovest, attraversa gli abitati di Maserà di Padova (dove incrocia la citata SP 92), Casalserugo e Polverara, fino a innestarsi nella SP 4 a Brugine;
- la SP 17 “delle Due Carrare”, che nasce dalla SS 16 e collega il centro di Due Carrare con Cartura (dove incrocia la SP 92) e con Terrassa Padovana.

Il territorio comunale di Due Carrare è anche interessato dal passaggio di un tratto di circa 6 km dell'autostrada A 13 “Padova- Bologna”,

che qui scorre parallela alla SS 16 a poco più di 1 km di distanza verso est; il casello “Terme Euganee” si trova nel territorio comunale lungo la SP 9. Vale la pena di notare che la SP 9, sia a causa della presenza del casello autostradale e della zona industriale di Cornegliana, sia anche a causa della sua natura di “collegamento” tra la SS 16 e la SP 92, genera una quantità non trascurabile di “traffico di attraversamento”, anche pesante, che scorre proprio attraverso la piazza principale del paese senza che siano presenti alternative praticabili.

Il reticolo stradale minore ricalca in gran parte l'andamento della rete scolante consortile.

Il servizio di autobus extraurbani della Provincia, attualmente operato da Busitalia (società del gruppo Ferrovie dello Stato) interessa Due Carrare in modo massiccio, anche se quasi tutte le corse procedono lungo la SS 16 e la SP 92 senza attraversare i principali centri urbani. La linea ferroviaria Padova-Bologna corre approssimativamente parallela alla SS 16 circa 1 km a ovest; le più vicine stazioni ferroviarie sono Battaglia Terme, nell'omonimo comune, e Terme Euganee, nel Comune di Montegrotto Terme. Nel complesso, quindi, i mezzi pubblici servono punti difficilmente raggiungibili a piedi dalle principali frazioni; questo può forse spiegare la generalizzata tendenza dei Carraresi a usare i mezzi privati per raggiungere i luoghi di lavoro e, quando possibile, di studio. Dev'essere rilevato il fatto che tale abitudine contribuisce a aumentare i flussi di traffico nel Comune, soprattutto nelle ore “di punta”, con le relative immaginabili conseguenze sulla qualità dell'aria e sulla sicurezza stradale.

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq				26,56
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			0
STRADE				
	* Statali		Km.	4,00
	* Provinciali		Km.	16,00
	* Comunali		Km.	34,00
	* Vicinali		Km.	1,00
	* Autostrade		Km.	6,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	Si ☒	No ☐		
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	C.C. N. 40 DEL 06.10.2011	
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒		
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si ☐	No ☒		
* Artiginali	Si ☐	No ☒		
* Commerciali	Si ☐	No ☒		
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si ☐	No ☒		
		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

2.5 – Struttura organizzativa

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, e dell'art. 50, comma 10, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 (Testo unico degli Enti locali – TUEL) e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni organizzative sono state conferite ai sotto elencati funzionari:

- Settore Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo-URP, Servizi sociali e culturali, Istruzione e Sport, Segreteria, finanziamenti, appalti e contratti: dott. Elisa Dall'Ò Polveni.
- Settore economico-finanziario, Tributi, Personale: rag. Luigino Quarantin;
- Settore Urbanistica, LL.PP., Ambiente, Patrimonio, Protezione civile, CED: ing. Emanuele Barbeta;
- Settore Edilizia privata, Autorizzazioni di Polizia amministrativa, SUAP, Attività produttive, Turismo e valorizzazione del Territorio: geom. Antonio Trollo;
- Settore Polizia municipale e Polizia amministrativa locale (con esclusione del rilascio delle autorizzazioni di Polizia amministrativa): dott. Alberto Ponzio;

Personale in servizio alla data del 1 gennaio 2022

Nelle tabelle che seguono sono riportati, divisi per area e livello i dipendenti in servizio al 01.01.2022. Nella tabella sotto riportata appare il n. di 28 dipendenti perchè è stato evidenziato anche il Segretario Comunale a scavalco Dott. Reffo, rispetto ai 27 della tabella rilevata dal programma, la quale invece non tiene conto del Segretario comunale:

Primo settore (Demografici, ecc.)

Categoria	Qualifica	Donne	Uomini	Totale
D/D5	Istruttore direttivo (Polveni)	1		1
D/D4	Istruttore direttivo (Bertipaglia)	1		1
D/D4	Assistente sociale (Bazzato)	1		1
D/D1	Assistente sociale (Capuzzo)	1		1
C/C1	Istruttore amministrativo (Serafini)	1		1
C/C3	Istruttore amministrativo (Bernini)	1		1
C/C2	Istruttore amministrativo (Turban, Zenato)	2		2
C/C4	Istruttore bibliotecario (Rigato)	1		1

B1/B3	Esecutore categorie protette (Buson)		1	1
	TOTALE	9	1	10

Secondo settore (Economico-finanziario, ecc.)

Categoria	Qualifica	Donne	Uomini	Totale
D/D5	Istruttore direttivo (Quarantin)		1	1
D/D4	Istruttore direttivo (Piva)		1	1
C/C4	Istruttore amministrativo (Martinello)	1		1
C/C2	Istruttore amministrativo (Destro)	1		1
	TOTALE	2	2	4

Terzo settore (Lavori pubblici, ecc.)

Categoria	Qualifica	Donne	Uomini	Totale
D/D1	Istruttore direttivo (Barbetta)		1	1
C/C5	Istruttore geometra (Pittarello)	1		1
C/C1	Istruttore geometra (Sartorello)		1	1
	TOTALE	1	2	3

Quarto settore (Edilizia privata, SUAP, ecc.)

Categoria	Qualifica	Donne	Uomini	Totale
D/D4	Istruttore direttivo (Trollo, Ernesti)		2	2
C/C5	Istruttore amministrativo (Filippi)	1		1
B3/B7	Collaboratore professionale (Daniele)	1		1
B1/B6	Operaio specializzato (Almenari)		1	1
B1/B2	Operaio seppellitore (Zanardi, Zaramella)		2	2

	TOTALE	2	5	7
--	---------------	----------	----------	----------

Quinto settore (Vigilanza)

Categoria	Qualifica	Donne	Uomini	Totale
D/D1	Istruttore direttivo di vigilanza (Ponzo)		1	1
C/C5	Istruttore di vigilanza (Ranghetto)		1	1
C/C4	Istruttore di vigilanza (Scarso)		1	1
C/C1				
	TOTALE		3	3

Segretario comunale

Categoria	Qualifica	Donne	Uomini	Totale
	Segretario a scavalco fino al 30 aprile (Reffo)		1	1
	TOTALE		1	1

	Donne	Uomini	Totale
TOTALI GENERALI	14	14	28

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	17	0
A.2	0	0	C.2	0	4
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	2
A.5	0	0	C.5	8	5
B.1	4	0	D.1	10	1
B.2	0	3	D.2	0	0
B.3	14	1	D.3	1	0
B.4	0	0	D.4	0	5
B.5	0	0	D.5	0	2
B.6	0	1	D.6	0	2
B.7	2	0	Dirigente	0	0
TOTALE	20	5	TOTALE	36	22

Totale personale al 31-12-2020:

di ruolo n.	27
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	12	4	B	3	0
C	6	3	C	3	2
D	4	3	D	3	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	5	1
C	8	2	C	8	5
D	1	1	D	3	4
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	20	5
C	0	0	C	25	12
D	0	0	D	11	10
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	56	27

2.6 – Strutture operative

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
			Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023				Anno 2024			
Asili nido	n.	1	posti n.	30			30				30				30			
Scuole materne	n.	1	posti n.	280			280				280				280			
Scuole elementari	n.	3	posti n.	406			406				406				406			
Scuole medie	n.	1	posti n.	260			260				260				260			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0			0				0				0			
Farmacie comunali			n.	0			n.	0			n.	0			n.	0		
Rete fognaria in Km																		
- bianca			18,00				18,00				18,00				18,00			
- nera			14,40				14,40				14,40				14,40			
- mista			0,00				0,00				0,00				0,00			
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km			0,00				0,00				0,00				0,00			
Attuazione servizio idrico integrato			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.	10 8.500,00			n. hq.	10 8.500,00			n. hq.	10 8.500,00			n. hq.	10 8.500,00		
Punti luce illuminazione pubblica			n.	2.430			n.	2.430			n.	2.430			n.	2.430		
Rete gas in Km			15,34				15,34				15,34				15,34			
Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile			0,00				0,00				0,00				0,00			
- industriale			0,00				0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi			n. 5				n. 5				n. 5				n. 5			
Veicoli			n. 10				n. 10				n. 10				n. 10			
Centro elaborazione dati			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer			n. 30				n. 30				n. 30				n. 30			
Altre strutture (specificare)																		

2.7 – Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali – Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
Consorzi (Padova Sud, Bacino Padova 4, Biblioteche Padovane)	nr.	3	3	3	3	
Aziende (Acquevenete)	nr.	1	1	1	1	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Società di capitali	nr.	0	0	0	0	
Concessioni	nr.	0	0	0	0	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	
Altro	nr.	0	0	0	0	

2.7.1 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente

Nel corso del presente mandato amministrativo (2020-25), l'attuale assetto della programmazione e degli obiettivi gestionali dell'Ente si è via via espresso nei seguenti atti amministrativi:

- DCC 37 del 6.10.2020, con la quale il Consiglio ha preso atto delle linee programmatiche del mandato;
- DCC 43 del 24.11.2020, con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato per il 2019;
- DCC 44 del 24.11.2020, con la quale è stata approvata una variazione al Bilancio di previsione, già approvato dalla precedente amministrazione (DCC 50 del 20.12.2019);
- DCC 54 del 29.12.2020, con la quale il Consiglio ha ratificato una variazione al Bilancio di previsione adottata d'urgenza dalla Giunta comunale il 1.12.2020 con la propria DGC 107;
- DCC 43 del 22.12.2021, con la quale è stata approvata la relazione di ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche dell'Ente
- DGC 80 del 14.9.2021, con la quale sono stati definiti il Gruppo amministrazione pubblica e il Gruppo consolidamento ai fini del consolidamento del Bilancio.

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 14.09.2021 con la quale è stato approvato lo schema di Bilancio consolidato anno 2020 e la successiva deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 21.09.2021 di integrazione della precedente GC n. 78/2021, con la quale sono stati inseriti anche i dati relativi al Conto Consuntivo esercizio 2020 del Consorzio Padova Sud;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 29.09.2021 con la quale veniva approvato il Bilancio consolidato dell'esercizio 2020.

Le più recenti modificazioni del già citato D.Lgs. 118/2011 prevedono che una società partecipata sia considerata irrilevante ai fini del consolidamento di bilancio qualora sia il totale del suo attivo, sia il suo patrimonio netto, sia il totale dei suoi ricavi caratteristici risultino inferiori al 3% delle corrispondenti poste del rendiconto dell'Ente. Si rileva che, a tale fine, i suddetti indicatori per il Comune di Due Carrare nell'anno **2020** sono risultati:

VOCI	PATRIMONIO/CONTO ECONOMICO COMUNE DI DUE CARRARE ESERCIZIO 2020	QUOTA 3% PATRIMONIO/CONTO ECONOMICO COMUNE DI DUE CARRARE
Totale dell'attivo	32.317.637,31	969.529,11
Totale Patrimonio Netto	22.282.032,91	668.460,98

Totale dei ricavi caratteristici	4.549.563,80	136.486,91
----------------------------------	--------------	------------

In sede di approvazione del Rendiconto della gestione per l'Esercizio 2018 (DCC 16/2019) si è provveduto a accantonare la somma di 808.533,02 euro quale fondo perdite società partecipate (pari somma è stata tenuta accantonata sia nel Conto consuntivo 2019 - DCC n. 4 del 17.04.2020 e nel Conto consuntivo 2020 - DCC n. 11 del 31.03.2021. Tale somma viene evidenziata e quindi rimane accantonata nell'apposita colonna del prospetto dimostrativo dell'avanzo di amministrazione presunto al 01.01.2022, che verrà allegato obbligatoriamente al redigendo bilancio di previsione 2022-2024.

Il Comune di Due Carrare non ha partecipazioni in società o enti strumentali che ne determinino il controllo ai sensi di legge (società o enti strumentali controllati), né ha costituito alcun organismo strumentale, quali aziende speciali, fondazioni, istituzioni.

Il "Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)" del Comune di Due Carrare, ovvero l'insieme delle società partecipate, come definito dal D.Lgs. 118/2011, secondo le indicazioni fornite dal Principio applicato del bilancio consolidato, è costituito dalle seguenti ditte/enti:

- CONSORZIO PADOVA SUD con sede in via Rovigo, 69 35042 Este (PD), C.F. 04720310285, ente strumentale a partecipazione diretta del 3,3695%;
- ACQUE VENETE S.p.A. con sede in Via C. Colombo, 29/A a Monselice (PD), C.F. 00064780281, partecipata al 2,61%;
- CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE con sede in Via Matteotti, 71 - 35031 Abano Terme (PD), C.F. 80024440283, ente strumentale a partecipazione diretta del 2,35%;
- CONSORZIO BACINO PADOVA QUATTRO, in liquidazione, con sede in Via Cavour n. 27/b – 35028 PIOVE DI SACCO (PD), C.F. 92095400286, ente strumentale a partecipazione diretta del 6,59%.
- CONSIGLIO DI BACINO PADOVA SUD, non operativo, con sede in Conselve (PD), Piazza XX Settembre n. 4 CAP 35026, C.F. 92286630287, ente strumentale a partecipazione diretta di cui si detiene la quota del 3,513%.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è da un lato civilistico, come compete ai soci delle società di capitali, e da un altro lato amministrativo, di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato, così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre a aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti

le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Societa' ed organismi gestionali	%
Acquevenete spa	2,61000
Consorzio Padova Sud	3,36950
Consorzio Obbligatorio Bacino Padova Quattro	6,59000
Consorzio Biblioteche Padovane Associate	2,35000
Consiglio di Bacino Padova Sud	3,51300

2.7.2 – Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
Acquevenete spa		2,6100 0			0,00	0,00	0,00	0,00
Consorzio Padova Sud		3,3695 0			0,00	0,00	0,00	0,00
Consorzio Obbligatorio Bacino Padova Quattro		6,5900 0			0,00	0,00	0,00	0,00
Consorzio Biblioteche Padovane Associate		2,3500 0			0,00	0,00	0,00	0,00
Consiglio di Bacino Padova Sud		3,5130 0			0,00	0,00	0,00	0,00

2.7.3 – Società partecipate – dettaglio

Servizi gestiti in concessione

Il Comune di Due Carrare affida in concessione i seguenti servizi:

- gestione acque potabili e reflue, a Acquevenete SpA, con sede in Monselice (PD);
- gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani: Consorzio Padova Sud, con sede in Este (PD);
- gestione prestiti librari: Consorzio Biblioteche Padovane, con sede in Abano Terme (PD).

3 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Non sono in essere accordi di programma o patti territoriali

ACCORDO DI PROGRAMMA
<i>Oggetto:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
<i>Durata dell'accordo:</i>
<i>L'accordo è:</i>

PATTO TERRITORIALE
<i>Oggetto:</i>
<i>Obiettivo:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
<i>Durata del Patto territoriale:</i>
<i>Il Patto territoriale è:</i>

4 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Non sono in essere strumenti di programmazione negoziata.

<i>Oggetto:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
<i>Durata:</i>

5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

L'Ente non sta esercitando alcuna funzione delegata.

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

6 – Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica

L'Amministrazione conferma la sua intenzione di sostenere pienamente alle spese ricorrenti tramite le sole entrate ricorrenti, potenziando così il principio contabile che vuole le spese correnti sostenute dalle sole entrate correnti. Si conferma il desiderio dell'Amministrazione di provvedere al trasferimento di risorse correnti verso spese per investimento, in modo da incrementare il patrimonio dell'Ente.

6.1 – Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Il Piano triennale delle Opere pubbliche è stato adottato con la Deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 19.11.2021, aggiornata con la successiva deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 24.02.2022. Vengono illustrati di seguito i dati salienti approvati con le citate deliberazioni, rimandando agli allegati delle stesse per un dettaglio analitico completo.

Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma delle OO.PP. triennio 2022 2023 2024

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.370.000,00	1.260.000,00	6.060.000	12.690.000,00
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	380.000,00	250.000,00	150.000,00	780.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del DL 31/10/1900 n. 310	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.750.000,00	1.510.000,00	6.210.000,00	13.470.000,00

Elenco degli interventi del programma

CUI	Descrizione	Anno	Costo	Cap.	Fonte di finanziamento	Cap.
L00490180288202100001	Lavori di efficientamento dell'arcostruttura di Cornegliana e opere complementari	2022	500.000,00	2280 2281 2282	Contributo statale - Regione e GSE	729 743 746
L00490180288202000005	Interventi efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica	2022	150.000,00	2558 2521	Contributo statale e OO.UU.	737 770

L00490180288202200001	Interventi di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	2022	300.000,00	2507	Perequazioni e OO.UU.	769 771
L00490180288202200007	Interventi di miglioramento sismico e messa in sicurezza ex sede municipale Santo Stefano	2022	550.000,00	2114	Contributo statale L. 145/2021	747
L00490180288202200006	Interventi di miglioramento sismico e messa in sicurezza sede municipale	2022	850.000,00	2311	Contributo statale L.145/2021	748
L00490180288202200008	Interventi di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria viabilità comunale	2022	500.000,00	2533	Contributo statale L. 145/2021	749
L00490180288202200011	Lavori di demolizione e ricostruzione palestra scuola media A. Moro	2022	2.300.000,00	2439	Fondi DM n. 343 del 2.12.2021 - PNRR	728
L00490180288202200009	Lavori di messa in sicurezza per rischio idraulico con ripristino infrastruttura rete scolante e stradale di Via Nespollari	2022	600.000,00	2531	Contributo statale L. 145/2021	752
L00490180288202000002	Interventi di riqualificazione energetica della palestra della scuola media A. Moro	2023	490.000,00	2279	Contributo statale L. 145/2021 e GSE	754 757
L00490180288202100004	Realizzazione di tribune e spogliatoi impianti sportivi	2023	400.000,00	2437	Contributo statale L. 145/2021 e Contributo Regione	758 759
L00490180288202200002	Realizzazione nuova viabilità S.P. 17 località Santo Stefano	2023	470.000,00	2521 2563	OO.UU. e Contributo Provincia	770 714
L00490180288202200005	Interventi di efficientamento energetico Casa dei Carraresi	2023	150.000,00	2558 2521	Fondi statali DM 11.11.2020 e OO.UU.	737 770
L00490180288202200010	Opere di miglioramento viabilità e mitigazione e compensazione ambientale paesaggistica	2024	980.000,00	2629	Contributo autostrade e ANAS	712 713
L00490180288202100006	Interventi di ampliamento, ristrutturazione, messa in sicurezza e riqualificazione di centro polifunzionale per la famiglia in località Pontemanco a Due Carrare (PD)	2024	500.000,00	2526	Contributo statale DM 22 del 21.03.2021	766

L00490180288201900004	Messa in sicurezza Via Saline e Via Chiodare	2024	1.200.000,00	2553	Contributo statale L. 145/2021	761
L00490180288202100002	Messa in sicurezza edifici scolastici comunali Cornegliana e Terradura	2024	900.000,00	2555	Contributo statale L. 145/2021	762
L00490180288202100003	Efficientamento energetico edifici scolastici Cornegliana e Terradura	2024	1.250.000,00	2556	Contributo statale L. 145/2021	763
L00490180288202200003	Messa in sicurezza viabilità e opere complementari SP 17 e SP 9	2024	400.000,00	2563 2521	Contributo Provincia e OO.UU.	714 770
L00490180288202200004	Interventi di messa in sicurezza viabilità e opere complementari	2024	980.000,00	2628	Contributo della Regione Veneto e Contributo ANAS	710 711

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Due Carrare**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2022	2023	2024	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Due Carrare**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzion. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Localizz. – codice NUTS	Tipol.	Settore e sottoset- toriale intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complesivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all' intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipol.		
																								Tab.D1	

0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------	------	------	------

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

6.2 – Elenco delle opere pubbliche in corso di realizzazione

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Due Carrare

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministraz.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2			0,00	0,00	0,00	0,00	Tabella B.3		Tabella B.4	Tabella B.5				
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Due Carrare

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
----------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note
(1) Breve descrizione dei motivi

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	3.258.510,51	3.259.247,57	3.121.675,64	3.246.840,00	3.239.977,00	3.244.000,00	4,009
Contributi e trasferimenti correnti	237.549,26	758.941,47	882.439,28	384.403,92	384.403,92	380.403,92	- 56,438
Extratributarie	684.779,13	384.244,77	520.000,00	548.900,00	556.400,00	556.400,00	5,557
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.180.838,90	4.402.433,81	4.524.114,92	4.180.143,92	4.180.780,92	4.180.803,92	- 7,603
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	65.704,10	73.006,41	73.320,64	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.246.543,00	4.475.440,22	4.597.435,56	4.180.143,92	4.180.780,92	4.180.803,92	- 9,076
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	513.332,22	1.499.880,18	3.097.350,00	6.134.000,00	1.732.500,00	6.520.000,00	98,040
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.076.032,01	403.919,21	1.078.203,50	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.589.364,23	2.203.799,39	4.175.553,50	6.134.000,00	1.732.500,00	6.520.000,00	46,902
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.835.907,23	6.679.239,61	10.272.989,06	11.814.143,92	7.413.280,92	12.200.803,92	15,002

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	3.280.069,14	3.236.688,36	3.182.214,23	3.295.965,75	3,574
Contributi e trasferimenti correnti	237.549,26	709.978,89	947.805,86	406.630,26	- 57,097
Extratributarie	670.575,56	396.630,30	542.543,75	582.008,15	7,273
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.188.193,96	4.343.297,55	4.672.563,84	4.284.604,16	- 8,302
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.188.193,96	4.343.297,55	4.672.563,84	4.284.604,16	- 8,302
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.153.662,93	699.920,90	4.101.123,40	7.130.462,36	73,866
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	19.765,42	0,00	512.523,02	313.802,10	- 38,773
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.173.428,35	699.920,90	4.613.646,42	7.444.264,46	61,353
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.361.622,31	5.043.218,45	10.786.210,26	13.228.868,62	22,646

6.4 - Analisi delle risorse

6.4.1 – Entrate tributarie

Valutazione dei cespiti imponibili e della loro evoluzione nel tempo

Con l'unificazione di IMU e TASI in un solo cespite (avvenuta nel 2020), le due principali fonti di entrata per il Comune sono l'IMU e l'Addizionale comunale all'IRPEF, che complessivamente daranno un gettito presunto di IMU e TASI garantiscono all'Ente un gettito presunto di quasi 1.937.000 euro per l'anno 2022. Insieme con il Fondo di solidarietà comunale, che anche per il 2022 è stato previsto allo stesso importo di 1.243.000,00 euro stanziati negli anni precedenti (sebbene tale importo non sia ancora stato ufficialmente confermato da parte del Ministero), si ottiene una larga parte del gettito complessivo delle entrate dell'Ente. Si sottolinea che le aliquote dei due suddetti tributi rimangono invariate rispetto all'anno precedente; il gettito previsto è previsto in leggera diminuzione, cautelativamente rispetto all'andamento economico attuale.

In dettaglio, per l'IMU unificata è prevista un'aliquota del 10,6 per mille, pari alla somma delle precedenti aliquote per l'IMU (9,1) e TASI per immobili diversi dalle "prime case" (1,5): come conseguenza di ciò, è stata prevista per l'anno 2022 un'entrata di 1.227.000,00 euro, in linea con il gettito storico complessivo dei due tributi componenti. Per l'Addizionale comunale all'IRPEF, come detto in precedenza, l'aliquota è confermata al 6 per mille, con un gettito previsto di circa 710.000 euro.

Prosegue il controllo capillare, affidato tramite incarico a ditta esterna (I.C.A. di La Spezia), della regolarità delle posizioni dei contribuenti IMU/TASI che, oltre a consentire un introito all'Ente dai recuperi relativi agli accertamenti, consente anche una sistemazione delle banche dati esistenti. Le posizioni irregolari corrispondenti agli importi di regolarizzazione più rilevanti sono ormai in gran parte esaminate, per cui l'entrata prevista per il 2022 è di euro 60.000,00 e verrà costantemente monitorata controllando così in maniera puntuale anche che la parte del passivo che riguarda il Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Si ricorda che la TARI non è presente nel Bilancio, in quanto l'emissione delle bollette e la relativa riscossione fanno parte del servizio di gestione dei rifiuti che è affidato in concessione al Consorzio Padova Sud.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2021	2022	2021	2022
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.258.510,51	3.259.247,57	3.121.675,64	3.246.840,00	3.239.977,00	3.244.000,00	4,009

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.280.069,14	3.236.688,36	3.182.214,23	3.295.965,75	3,574

6.4.2 – Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

Il trasferimento erariale di 63.403,92 euro per il mancato introito dovuto alle esenzioni previste per i terreni agricoli condotti da coltivatori diretti a titolo principale (IAP) è previsto anche per il 2022.

Il Fondo di Solidarietà Comunale (del quale si parla qui, pur non trattandosi propriamente di un trasferimento erariale in quanto per norma tale entrata viene collocata nel Titolo I del Bilancio) è previsto per 1.243.000,00 euro. Tale importo è stato stanziato in linea con quello relativo agli anni 2020 e 2021, in attesa che lo Stato dirami gli esatti importi di tale fondo; non appena lo Stato provvederà a precisare l'esatto importo per l'anno 2022, l'Ente procederà a effettuare le dovute rettificazioni.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o ai programmi regionali di settore

Per quanto riguarda i trasferimenti regionali per funzioni delegate, sono previsti nel Bilancio:

- 10.000,00 euro per borse di studio e bonus per libri di testo: su richiesta degli utenti, l'Ente trasmette la documentazione alla Regione la quale, successivamente, eroga al Comune la somma da distribuire agli utenti specificando i relativi importi;
- 20.000,00 euro per il Servizio di assistenza domiciliare (SAD): l'effettivo gettito per questo servizio può essere quantificato solo successivamente all'anno di riferimento, perché tale somma deriva, *in primis*, dalla rendicontazione inviata alla Regione sulla base delle spese effettivamente sostenute e che solo in seguito la Regione provvederà a integrare sulla base del proprio *plafond*;
- 20.000,00 euro per il servizio di asilo nido integrato: anche in questo caso si deve attendere il trasferimento dalla Regione dopo l'avvenuta presentazione della rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta dall'Ente;
- 150.000,00 euro per l'Impegnativa di cura domiciliare (ICD): pur trattandosi di un trasferimento strettamente regionale, ma proveniente dalla ULSS 6, rientra nei piani sanitari regionali e viene erogata a seguito della trasmissione agli uffici competenti della necessaria

documentazione.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	237.549,26	758.941,47	882.439,28	384.403,92	384.403,92	380.403,92	- 56,438

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	237.549,26	709.978,89	947.805,86	406.630,26	- 57,097

6.4.3 – Entrate da proventi extratributari

Analisi dei servizi e quantificazione dei relativi proventi nel triennio:

Gran parte degli introiti di natura extratributaria è dovuta ai servizi a domanda individuale, che saranno analizzati con il dovuto dettaglio nella successiva Sezione 6.4.8. (“Proventi dei servizi dell'Ente”). Al di là di tali entrate, le principali fonti extratributarie residue sono:

- affitti da parte di utilizzatori di fabbricati dell'Ente (E 520), previsti in 30.000,00 euro;
- fitti per antenne di telecomunicazione (E 510), previsti in 32.000,00 euro.

A questi due si aggiunge storicamente il canone per l'occupazione del suolo pubblico, che essendo stato recentemente unificato con l'imposta per la pubblicità (la quale si colloca nel Titolo I) sarà oggetto di successivi aggiustamenti in sede di variazione. Inoltre, sono presenti altri capitoli i cui accertamenti sono estremamente variabili negli anni a seconda di condizioni contingenti.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	684.779,13	384.244,77	520.000,00	548.900,00	556.400,00	556.400,00	5,557

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	670.575,56	396.630,30	542.543,75	582.008,15	7,273

6.4.4 – Entrate finanziate in conto capitale

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Il vigente Piano delle Alienazioni, approvato con la DCC 5/2017 (All. B), viene confermato con il presente DUP, salva la variazione già riportata nel precedente DUP 2020-22, ovvero la decisione (con DCC 28/2019) che il fabbricato "Ex scuola elementare Santo Stefano" (via Roma, fg. 28, mapp. 215; valore stimato 350.000,00) non sia più oggetto di alienazione per essere invece ristrutturato e adibito a nuova sede della Biblioteca comunale.

Resta la possibilità di alienare n. 2 beni immobili, per un valore complessivo stimato di 160.000,00 euro, e precisamente:

- area di espansione Santo Stefano (mq.1800, mc.1800, fg. 28, mapp. 378-436-439): valore stimato 100.000,00;
- terreno agricolo ex discarica comunale bonificata (via Figaroli, fg. 10, mapp. 39-40, superficie mq. 10365); valore stimato 60.000,00.

Tuttavia, non essendo prevista la loro alienazione nel breve periodo, il bilancio di previsione per il prossimo triennio non prevede entrate da alienazioni.

Per quanto riguarda le entrate previste da Oneri di Urbanizzazione (entrate effettive di 278.760,24 euro nel 2018, 301.585,63 euro nel 2019, euro 504.124,30 nel 2020 e euro 285.691,90 nel 2021) sono stati previsti 400.000,00 euro sia nel 2022 - 2023 - 2024. Le corrispondenti spese sono dettagliate all'interno delle singole missioni. In base all'effettivo verificarsi dell'incasso degli oneri di urbanizzazione e in base alle esigenze e alle priorità, l'Ufficio Tecnico provvede a impegnare la spesa nei rispettivi capitoli di propria competenza allo scopo previsti in bilancio e di seguito elencate per il 2022:

Missione	Capitolo	Descrizione	Importo
1	2200	Acquisto hardware	10.000,00
1	2112	Interventi vari edifici comunali	135.000,00
1	2213	Incarichi professionali	20.000,00
4	2351	Manutenzione edifici scolastici	0,00
5	2403	Ristrutturazione biblioteca	0,00
8	2670	8% alle Chiese per opere di culto	6.000,00

8	2671	Restituzione oneri urbanizzazione	6.000,00
9	2695	Manutenzione rete scolante	5.000,00
9	2697	Opere su condotte e caditoie	5.000,00
9	2739	Opere su arre verdi	20.000,00
10	2522	Opere su impianti semaforici	21.000,00
10	2622	Opere illuminazione pubblica	20.000,00
10	2521	Opere viabilità comunale	100.000,00
10	2550	Interventi su segnaletica stradale	10.000,00
11	2686	Acquisto beni protezione civile	2.000,00
12	2825	Manutenzione dei cimiteri	20.000,00
12	2821	Costruzione loculi	20.000,00

TOTALE

Euro 400.000,00

Per quanto riguarda la programmazione del triennio delle Opere Pubbliche 2022 - 2023 -2024 si rimanda al punto 6.1 del presente DUP "Gli investimenti e la realizzazione di Opere Pubbliche" dove sono state elencate in modo analitico tutte le opere previste nel triennio citato. E' stato previsto nel dettaglio sia il/i capitoli di uscita e i relativi capitoli di entrata che finanziano le opere stesse, tutte contenute negli allegati alla delibera di G.C. n. 106 del 19.11.2021 "Adozione Programma Triennale Opere Pubbliche 2022 - 2024 ed elenco annuale 2022", aggiornata in seguito con la delibera di G.C. n. 17 del 24.02.2022.

Come previsto nel dettaglio delle Opere Pubbliche al punto 6.1 la maggior parte delle stesse sono finanziate con contributi statali ai sensi della L. 145/2021 e dal PNRR e attraverso contributi della Regione Veneto e fondi propri di bilancio (Oneri di Urbanizzazione e Perequazioni).

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	513.332,22	1.499.880,18	3.097.350,00	6.134.000,00	1.732.500,00	6.520.000,00	98,040
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	513.332,22	1.799.880,18	3.097.350,00	6.134.000,00	1.732.500,00	6.520.000,00	98,040

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.153.662,93	699.920,90	4.101.123,40	7.130.462,36	73,866
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	19.765,42	0,00	512.523,02	313.802,10	- 38,773
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.173.428,35	699.920,90	4.613.646,42	7.444.264,46	61,353

6.4.5 – Futuri mutui

Nel periodo oggetto del presente documento, non è prevista la stipulazione di nuovi mutui.

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	0,00			0,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

Comune di Due Carrare (PD)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.259.247,57	3.088.675,64	3.082.000,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	758.941,47	330.403,92	330.403,92
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	384.244,77	526.000,00	526.000,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		4.402.433,81	3.945.079,56	3.938.403,92
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	440.243,38	394.507,96	393.840,39
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	139.769,96	132.424,93	126.345,33
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		300.473,42	262.083,03	267.495,06
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

6.4.7 – Entrate da crediti e anticipazione di cassa

Rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

È prevista in bilancio la possibilità di spesa di 1.500.000,00 euro per anticipazioni di cassa. Il limite massimo previsto dalla Legge per tale operazione è pari ai 5/12 del totale degli accertamenti dei primi 3 titoli di entrata dell'ultimo conto consuntivo chiuso, cioè il 2020; tali accertamenti sono risultati come segue:

- titolo 1^ = 3.259.247,57
- titolo 2^ = 758.941,47
- titolo 3^ = 384.244,77

4.402.433,81 x 5/12 = 1.834.347,42.

L'importo stanziato rispetta pertanto i limiti previsti.

Si precisa peraltro che il Comune di Due Carrare ha chiuso l'esercizio 2021, al 31 dicembre, con una cassa di 4.781.889,05 euro che concorda con le risultanze al 31 dicembre del Tesoriere e, pertanto, è prevedibile che anche nell'anno 2022 non sarà necessario avvalersi di questa possibilità.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,000

6.4.8 – Proventi dei servizi dell'Ente

Come già scritto in precedenza, sono qui analizzati i costi e gli incassi relativi ai servizi a domanda individuale erogati dal Comune, evidenziando il rispetto della copertura del 36% dei costi complessivi tramite le entrate complessive. A fronte di un costo totale previsto di 369.000,00 euro, è infatti prevista un'entrata complessiva di 173.000,00 euro, pari al 46,88% della spesa prevista. I due servizi a domanda individuale che incidono maggiormente nel Bilancio dell'Ente sono:

- il trasporto scolastico, per il quale sono previsti un costo per l'appalto di 80.000,00 euro annui e un'entrata di 30.500,00 dalle rette degli utenti (invariate da oltre cinque anni), in linea con la tendenza degli anni precedenti;
- l'asilo nido, per il quale sono previste una spesa per l'appalto di 192.000,00 euro annui, e un'entrata di 90.000,00 in base alle iscrizioni attuali e a fronte delle rette degli utenti.

Tali entrate vengono costantemente monitorate dagli uffici competenti e verificate per eventuali opportune variazioni di bilancio.

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
SERVIZIO ASILO NIDO INTEGRATO U 1361 E 445	192.000,00	90.000,00	46,875
IMPIANTI SPORTIVI E 630	45.000,00	19.000,00	42,222
SERVIZIO PESA PUBBLICA E 431	2.000,00	2.700,00	135,000
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA U 840	25.000,00	0,00	0,000
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO U 842 E 435	80.000,00	30.500,00	38,125
SERVIZI CIMITERIALI U 1540 1541 E 410 412	10.000,00	24.000,00	240,000
USO LOCALI ADIBITI A RIUNIONI E 500	15.000,00	6.800,00	45,333
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	369.000,00	173.000,00	46,883

6.4.9 – Proventi della gestione dei beni dell'Ente

Per tutti e tre gli anni a cui si riferisce il presente documento, sono previsti a Bilancio entrate extratributarie derivanti dalla gestione dei beni dell'Ente per due poste: 30.000,00 euro per gli affitti da parte degli utilizzatori dei fabbricati e 32.000,00 euro di fitti per antenne di comunicazione.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
AREA DI ESPANSIONE A SANTO STEFANO MQ. 1800- MC. 1800 ADIACENTE ALLA EX SCUOLA ELEMENTARE DI SANTO STEFANO (COME DA ALL. B) DELLA DELIBERAZIONE DI C.C. N. 5 DEL 31.03.2017)	VIA ROMA FG. 28 MAPP. 378-436-439		VALORE STIMATO EURO 100.000,00
TERRENO AGRICOLO EX DISCARICA COMUNALE BONIFICATA (COME DA ALL. B) DELLA DELIBERAZIONE DI C.C. N. 5 DEL 31.03.2017)	VIA FIGAROLI FG. 10 MAPP. 39-40 SUPERFICE MQ. 10.365		VALORE STIMATO EURO 60.000,00

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2022	Provento 2023	Provento 2024
PROVENTI DA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E 510	32.000,00	32.000,00	32.000,00
PROVENTI DA FITTI E 520	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	62.000,00	62.000,00	62.000,00

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.781.889,05			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.180.143,92 0,00	4.180.780,92 0,00	4.180.803,92 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		3.992.143,92 0,00 3.242,00	4.014.780,92 0,00 3.242,00	4.041.803,92 0,00 3.242,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		188.000,00 0,00 0,00	166.000,00 0,00 0,00	139.000,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		6.134.000,00	1.732.500,00	6.520.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		6.134.000,00 0,00	1.732.500,00 0,00	6.520.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	4.781.889,05								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.295.965,75	3.246.840,00	3.239.977,00	3.244.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	5.767.982,15	3.992.143,92	4.014.780,92	4.041.803,92
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	406.630,26	384.403,92	384.403,92	380.403,92					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	582.008,15	548.900,00	556.400,00	556.400,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.130.462,36	6.134.000,00	1.732.500,00	6.520.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.033.565,91	6.134.000,00	1.732.500,00	6.520.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	11.415.066,52	10.314.143,92	5.913.280,92	10.700.803,92	Totale spese finali	14.801.548,06	10.126.143,92	5.747.280,92	10.561.803,92
Titolo 6 - Accensione di prestiti	313.802,10	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	188.000,00	188.000,00	166.000,00	139.000,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.913.085,34	2.913.000,00	2.913.000,00	2.913.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.971.803,55	2.913.000,00	2.913.000,00	2.913.000,00
Totale titoli	16.141.953,96	14.727.143,92	10.326.280,92	15.113.803,92	Totale titoli	19.461.351,61	14.727.143,92	10.326.280,92	15.113.803,92
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	20.923.843,01	14.727.143,92	10.326.280,92	15.113.803,92	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	19.461.351,61	14.727.143,92	10.326.280,92	15.113.803,92
Fondo di cassa finale presunto	1.462.491,40								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7 – Linee programmatiche di mandato

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con la Deliberazione 37 del 6 ottobre 2020, il Consiglio comunale ha preso atto delle linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2020-25. Si riportano di seguito tali linee, così come allegate alla detta deliberazione.

Comune di Due Carrare

(provincia di Padova)

Linee programmatiche 2020-2025

Programma amministrativo

Lista Civica

“PraticaMente Due Carrare”

La pandemia, che sta ancora attanagliando gran parte del mondo, ha portato uno sconvolgimento profondo nei rapporti tra le persone, nelle comunità, nel mondo del lavoro e in generale nell'economia. L'isolamento a cui siamo stati sottoposti (e che stiamo ancora vivendo anche se in misura minore) ha cambiato le dinamiche relazionali, ha imposto nuove abitudini ed ha costretto tutti a rivedere la propria vita alla luce dell'ignoto che ha preso alla sprovvista anche medici e ricercatori.

La crisi che stiamo affrontando è complessa e richiede grandi capacità di comprensione, di adattamento e di rapidità di reazione. Da alcuni mesi tra le priorità ci sono il soddisfacimento dei bisogni primari, soprattutto per chi ha visto perdere le certezze economiche, e il superamento delle paure dei cittadini, grandi e piccoli, spesso accompagnate da risvolti anche irrazionali.

La lista civica PraticaMente Due Carrare vuole affrontare il cambiamento con creatività e preparazione al fine di sciogliere la complessità del momento. L'obiettivo primario è dare una risposta ai nuovi bisogni creati dalla pandemia con una dimensione collettiva e sociale nella consapevolezza

che questo sia un requisito per far star meglio il singolo individuo che è isolato e in balia di sé stesso. La lista civica PraticaMente Due Carrare è stata votata, e con ampio margine, proprio per dar forma ai principi sopra elencati; i programmi per il raggiungimento degli obiettivi si attuano attraverso azioni concrete che di seguito vengono elencate.

Premessa

La crisi sanitaria che stiamo attraversando ha avuto un pesante **impatto sull'economia e sulla società**, proprio nel momento in cui si stavano iniziando a consolidare i pur deboli segnali di ripresa dalla crisi finanziaria di una decina di anni fa. Ancora una volta, perciò, ci troviamo a dover e voler affrontare un'incertezza che **prima di tutto richiede una risposta sociale**, per rinsaldare il tessuto delle relazioni tra le persone e affrontare le difficoltà assieme, con la consapevolezza che la solidarietà di una comunità è il vero moltiplicatore dell'efficacia di qualsiasi politica di sostegno.

Il Comune di Due Carrare è pronto a raccogliere questa sfida, come dimostra anche la certificazione di **“Comune amico della Famiglia”** ottenuta nei primi giorni di agosto 2020. Con tale marchio, infatti, viene riconosciuto l'impegno di un'amministrazione comunale a favore delle famiglie, per garantire lo sviluppo del benessere personale tramite politiche di programmazione e verifica, di attenzione alle tariffe e alla qualità della vita, con consapevolezza e cura del patrimonio culturale e ambientale e in concertazione con tutte le realtà sociali del territorio. Parte fondamentale per essere accolti in tale *network* è la redazione di un **Piano delle politiche familiari** che coinvolga tutti questi aspetti e che, di conseguenza, è di ispirazione per gran parte dei punti programmatici che seguono.

I punti programmatici che seguono sono **interconnessi tra loro**, non solo in modo funzionale al Piano delle politiche familiari, ma in generale per garantire la necessaria armonia tra tutte le linee di azione di un'amministrazione. Solo una chiara visione, condivisa da tutti gli amministratori, e una solida percezione dell'equilibrio a lungo termine generato dalle politiche adottate possono portare a un **organico sviluppo di un territorio** e alla capacità di innescare dinamiche virtuose tra tutte le sue caratteristiche (personali, storiche, architettoniche, enogastronomiche) a vantaggio della qualità del paesaggio e della vita dei cittadini: di recente sta prendendo piede il nome di **smart land** per indicare un territorio (“intelligente”) governato secondo questa impostazione.

Naturalmente, le scelte sotto dettagliate saranno rese possibili solo grazie al proseguimento della **programmazione del Bilancio comunale** secondo le stesse linee guida che abbiamo seguito nei cinque anni appena conclusi. In particolare, continueremo a perseguire l'obiettivo di pareggiare le spese “ricorrenti” con le analoghe entrate, in modo da **rendere stabile la situazione economica del Comune** e, auspicabilmente, creare spazi per sistematizzare alcuni servizi (in particolare alcune manutenzioni) o per realizzare nuove spese “una tantum” da individuare anno per anno.

Anche quest'anno, come cinque anni fa, il nostro programma poggia su **tre pilastri**. Il primo pilastro è la **situazione di partenza**, che abbiamo contribuito a costruire nei cinque anni appena trascorsi: solo sapendo dove siamo possiamo programmare un viaggio che ci porti altrove. Il secondo pilastro sono i punti programmatici che **ci impegniamo a realizzare** nei prossimi cinque anni, basandoci sull'esperienza che abbiamo già maturato. Il terzo pilastro, ancora una volta, sono **i nostri sogni**: anche se siamo consci che molti di loro potrebbero non realizzarsi (perché non dipendono soltanto da noi, o perché richiedono un impegno economico del quale difficilmente riusciremo a disporre) restiamo convinti che conoscere i nostri sogni sia il modo migliore per capire **quale impostazione e quale direzione** daremo ai prossimi cinque anni di amministrazione.

Programma

Servizi sociali, lavoro, associazioni di volontariato

Le politiche sociali agiscono principalmente in senso (re)distributivo, ossia erogando benefici ai destinatari tramite diverse prestazioni, sia monetarie sia in forma di servizi sia in forma di assistenza. **Mettere al centro la persona** e i suoi bisogni significa avere un'ottica di progettualità costruttiva e di miglioramento personale: in questo modo, le politiche sociali diventano trasversali a tutte le scelte che coinvolgono la persona e il territorio (scuola, cultura, *sport*, urbanistica, ...), anche dal punto di vista dell'attività lavorativa. Il programma delle politiche sociali comprende perciò molti progetti che dovranno essere **concertati con tutti gli assessori** e i consiglieri delegati.

Le politiche per le famiglie meritano una menzione particolare: il riconoscimento di Due Carrare come “Comune amico della Famiglia” è passato attraverso l'adozione del **Piano delle politiche familiari**, basato sulle dodici dimensioni di benessere individuale individuate dall'INPS (tra le quali figurano, accanto al benessere economico e soggettivo e alla salute, l'istruzione, il patrimonio culturale e l'ambiente, la qualità dei servizi, il lavoro e la conciliazione dei tempi di vita). I relativi punti programmatici sono perciò emersi dal **confronto con i principali portatori di interesse** del territorio, come le scuole, i sindacati, le parrocchie, le associazioni sportive, le associazioni del territorio e del Terzo settore.

Dev'essere data giusta attenzione ai **giovani**, anche al di fuori dei percorsi di istruzione, per sostenerli nel percorso che compiono diventando cittadini attivi, vero cuore pulsante della comunità. A tale fine, è necessario pensare a una struttura di riferimento dove far confluire le loro esigenze, le loro aspettative e i loro sogni, con l'obiettivo di realizzare e sviluppare la consapevolezza del loro ruolo nella società.

Il mondo del lavoro sta subendo importanti mutamenti dovuti all'evoluzione tecnologica, non solo nel campo della robotica, ma anche in quello del telelavoro e del cosiddetto *smart working*: ai lavoratori sono perciò sempre più richieste **precise competenze** informatiche, tecnologiche, progettuali e di flessibilità. Chi cerca lavoro dovrà perciò adottare una visione ampia, anche in termini territoriali: in tale ambito, l'appartenenza all'Unione europea offre in materia di ambiente, servizi, cultura, turismo e altri settori **notevoli opportunità** che, se opportunamente “ripensate”, possono generare lavoro. Il Comune, in continuità con i progetti già presentati e con lo sguardo al futuro, dovrà porsi compiti di promozione e incentivazione, di formazione e riqualificazione, oltre che di individuazione di finanziamenti (auspicabilmente esterni) per borse di studio e progetti che possano creare opportunità di inserimento lavorativo.

Politiche sociali

- Rielaborazione del Regolamento dei servizi sociali, per adeguare il documento alla nuova situazione socio-economica e permettere a più cittadini di accedere ai servizi offerti, che devono essere potenziati e migliorati
- Mantenimento dei rapporti con tutti i soggetti operanti nel settore (ULSS, Tribunale, istituti per minori e per anziani) per concertare azioni concrete, coordinate e tempestive
- Potenziamento dei patti di collaborazione con i cittadini, sia nell'ambito del nuovo Regolamento dei volontari civici, sia coinvolgendo le associazioni di volontariato

- Mantenimento della celebrazione della giornata contro la violenza di genere, delle iniziative in collaborazione con le scuole e dell'organizzazione di eventi, anche in collaborazione con il Centro antiviolenza e con associazioni, finalizzate alla sensibilizzazione verso la parità di genere
- Potenziamento dei rapporti con il SIL (Servizio integrazione lavorativa) dell'ULSS
- Collaborazione con le scuole per potenziare il SED (Servizio educativo domiciliare) e individuazione di modalità rapide e efficaci per intervenire nei casi di difficoltà educativa
- Rafforzamento dell'attenzione verso i problemi della disabilità, ripetendo gli incontri informativi sul “Dopo di noi” e sulla socializzazione, potenziando il volontariato per l'aiuto alla disabilità, confermando i contributi alle scuole materne per i bambini disabili e individuando incentivi per il turismo per disabili (piste ciclabili e strutture ricettive)

Politiche per le famiglie

- Collaborazioni mirate con enti del Terzo settore operanti nel territorio per cercare e ottenere finanziamenti a sostegno di iniziative per la famiglia e per lo sviluppo di comunità.
- Apertura dello Sportello famiglia, che ingloberà lo Sportello delle piccole cose e comprenderà un punto informativo sui servizi comunali, uno sportello legale, uno sportello psicologico e uno sportello per le mamme, dedicato a intercettare e prevenire tutte le piccole e grandi difficoltà del territorio per anticipare i possibili costi sociali
- Sviluppo del Progetto di comunità, destinato principalmente ai ragazzi della scuola secondaria (di primo e secondo grado), alle famiglie, alle associazioni e a altri soggetti privati, per rinsaldare la coesione sociale e affrontare i sempre più complessi problemi adolescenziali
- Attivazione di un sistema di *welfare* territoriale in concertazione con le attività produttive e le associazioni di categoria, sulla base di esperienze di successo sperimentate in altre realtà, proseguendo la sensibilizzazione iniziata con il Progetto tre cuori.
- Creazione di opportunità di contatto con le università per arrivare alla firma di una convenzione con UniSMART, per perfezionare strategie efficaci di risposta ai bisogni del territorio, sviluppare progetti innovativi di lavoro focalizzati sullo sviluppo di comunità e elaborare progetti condivisi di *welfare*, in collaborazione anche con amministratori dei comuni limitrofi, associazioni di categoria, imprenditori e Istituto comprensivo

Politiche giovanili

- Integrare la consegna della Costituzione ai diciottenni con uno o più incontri per approfondirne i contenuti, anche nell'ottica dei cambiamenti che la maggiore età porta nelle loro vite
- Organizzare corsi di conversazione in lingue straniere (da concertare anche con il comparto turistico e le attività produttive) con un approccio finalizzato all'uso immediato, anche mediante le nuove tecnologie
- Progetto “Connect + Act = Conneact”: promuovere la partecipazione dei ragazzi (target 15-29 anni) a *workshop* e attività di volontariato che stimolino i rapporti interpersonali anche a contrasto dell'alienazione indotta dai contatti virtuali e mediati da schermi di *tablet* e *smartphone*

(esacerbati nella fase di *lockdown*)

- Laboratori specifici di incontro con le associazioni del territorio (opportunità di volontariato, presentazioni delle attività, giornata per la legalità, *workshop* di scrittura creativa e lettura teatrale, laboratori artistico-creativi, ...)
- Potenziamento del volontariato civile e del coordinamento di tutte le associazioni giovanili anche tramite la Consulta dei giovani
- Promozione di occasioni di incontro e socializzazione

Politiche per la terza età

- Mantenimento e potenziamento dei servizi già attivi: soggiorni estivi, corsi di *aquagym* e per la salute, gruppi di cammino, incontri informativi in tema di benessere e prevenzione, pranzo di Natale della comunità, “Quattro passi al mercato”, ...
- Attivazione di nuovi progetti, anche in collaborazione con le associazioni del Terzo settore e aperti a altre fasce di età: incontri di socializzazione, gite culturali per conoscere meglio il nostro paese e il nostro territorio, ...
- Creazione, sulla falsariga di quanto fatto per le *baby sitter*, di un corso di formazione per assistenti familiari, con istituzione del relativo Albo comunale
- Educazione alle nuove tecnologie (aperte anche a altre fasce d'età), con particolare attenzione alle applicazioni che possono semplificare alcuni aspetti della loro vita (Sanità km 0 e accesso al CUP, spese *online*, videochiamate e messaggi con WhatsApp o simili) sviluppando la dovuta attenzione alle insidie che il *web* può nascondere (truffe, virus, notizie false)
- Tra i servizi dello sportello famiglia, includere un sostegno psicologico (ULSS) per l'ascolto nei momenti più grigi dell'età avanzata

Politiche del lavoro e attività produttive

- Censimento e mappatura delle attività produttive e artigianali (in particolare artigianato artistico di servizio e antichi mestieri) per incentivare una rete di collaborazione e programmare efficientemente uno sviluppo economico e imprenditoriale quanto più possibile armonico e omogeneo del territorio;
- Incentivazione all'uso dello Sportello lavoro, confermando la convenzione con la Regione, il Centro per l'impiego e gli operatori del Terzo settore esperti di politiche attive
- Promozione dell'organizzazione di corsi di riqualificazione, specializzazione e inserimento professionale
- Incentivazione di incontri informativi tra aziende e giovani del territorio e di incontri per futuri imprenditori
- Creazione di una sezione del Sito *Internet* istituzionale dedicata all'intermediazione lavorativa, collegata allo Sportello lavoro

Politiche abitative

- Proseguimento della politica di contributo ai canoni di locazione e alle utenze per le famiglie in maggiore difficoltà o in condizione di morosità incolpevole

- Proseguimento e rafforzamento degli accordi territoriali per le locazioni, al fine di evitare i problemi di canoni troppo alti e quindi prevenire i problemi di insoluto e di sfritto
- Promozione del confronto con i proprietari di abitazioni sfitte per concordarne modalità di utilizzazione vantaggiose per tutte le parti e per la comunità

Fare rete

- Continuazione dei servizi già in essere con le associazioni di volontariato, come il trasporto sociale o il Progetto sollievo
- Rinnovamento delle convenzioni in essere con le associazioni e organizzazioni sociali, incentrandole in un'ottica di comunità coerente con il Piano della famiglia e favorendo la collaborazione tra associazioni
- Assegnazione alla Pro Loco della gestione del parco “Vivi Due Carrare”, per concretizzarne le opportunità (soprattutto in termini di attività ludiche e ricreative)
- Attenzione elevata sull'immigrazione nel territorio e proseguimento, per quanto possibile, dei progetti di inserimento in attività di utilità sociale degli eventuali profughi ospitati nel territorio, eventualmente aderendo a modelli di gestione simili al vecchio SPRAR

I progetti che sogniamo

- Realizzazione di “orti sociali” a valenza di recupero e sviluppo della persona
- Apertura di una casa di riposo per dare risposta a tutti gli anziani in lista di attesa
- Istituzione dell'iniziativa “Due Carrare per il lavoro”: una o due giornate di incontro tra domanda e offerta, con opportunità di conoscere le dinamiche legate alla ricerca dell'occupazione (nella consapevolezza che cercare lavoro è un lavoro!) e di mettere in mostra i peculiari prodotti locali, in modo da dare risposta alle domande e aspettative di molte persone nell'ambito del lavoro
- Realizzazione di un progetto di *cohousing* per emergenze abitative, anziani soli e giovani (ai quali garantire la possibilità di rimanere nel territorio offrendo opportunità non presenti altrove), coordinando privati e imprese che mettano a disposizione strutture inutilizzate da ristrutturare e cercando ove possibile fonti di finanziamento
- Progetto “Volontariato per la prevenzione”: formazione di educatori territoriali che possano collaborare con CSV, organizzazioni di volontariato, Istituto comprensivo e associazioni sportive con la finalità, per esempio, di verificare i programmi di *welfare*, contrastare la violenza di genere, educare alla cittadinanza rispettosa e attiva, ...
- Potenziamento del centro Andreoli, sfruttando bandi regionali con progetti *ad hoc*, se possibile istituendo un punto di aiuto alle prenotazioni o addirittura una succursale del CUP
- Istituzione di uno sportello per aiutare i giovani (e non solo) a conoscere e approfondire le opportunità a loro disposizione (Portale europeo per i giovani, Intercultura, Cesvi, *stage* presso l'Unione europea o altre organizzazioni internazionali), prevedendo incontri periodici con rappresentanti di questa realtà

Scuola

Negli ultimi cinque anni, l'assetto delle istituzioni scolastiche che operano nel nostro comune ha subito **diversi cambiamenti**. La scuola secondaria di primo grado "A. Moro" e le tre scuole primarie (G. d'Annunzio a Terradura, E. De Amicis a Cornegliana e Leonardo da V. nel Capoluogo) fanno ora parte dell'**Istituto comprensivo "Carrarese Euganeo"**, con sede amministrativa a Due Carrare, la cui dimensione è tale da garantirne l'operatività per diversi anni a venire. Inoltre, è stata modificata la collocazione delle **due sezioni a tempo pieno**, che ora si trovano nei due plessi monosezione (d'Annunzio e De Amicis), il che ha notevolmente aiutato a garantirne la sopravvivenza.

Anche i **servizi per la prima infanzia** sono stati accorpati in un unico edificio (il nido integrato "Maria Ausiliatrice"), che lavora in collaborazione con l'omonima scuola dell'infanzia e offre la possibilità di scegliere tra un servizio di nido tradizionale e uno di "centro gioco" limitato al mattino. Le **scuole parrocchiali paritarie per l'infanzia**, nonostante la recente brutta notizia della chiusura della scuola "Sant'Anna" di Cornegliana, proseguono le loro attività e i progetti di continuità con le scuole primarie. Tutte queste istituzioni devono poter rimanere nelle condizioni di cooperare tra loro al meglio, valorizzando le caratteristiche peculiari di ognuna.

La scuola che forma

- Potenziamento dello spazio dedicato all'orientamento scolastico, incoraggiando scelte più consapevoli da parte dei nostri ragazzi per la scuola secondaria di secondo grado
- Proseguimento del Consiglio comunale dei ragazzi, eventualmente modificandone le modalità e dotandolo di una propria disponibilità di bilancio
- Istituzione di uno sportello d'ascolto rivolto a tutte le componenti della scuola per il superamento di difficoltà relazionali (con attenzione alle esigenze di riservatezza, soprattutto degli alunni) e di uno sportello psicopedagogico di riferimento per famiglie e docenti di alunni con DSA e BES
- Proseguimento dei corsi di formazione per genitori e insegnanti (educazione dei figli, relazioni tra generazioni diverse, educazione alla salute, al benessere, all'alimentazione, uso di apparecchi digitali, riconoscimento e contrasto del bullismo e della violenza di genere, ...)
- Continuazione, sulla base delle esperienze di successo degli ultimi anni, di progetti di collaborazione tra Scuola e Amministrazione per la scoperta del territorio, per esempio:
 - dal punto di vista storico e culturale ("Se conosci l'arte fai crescere il tuo paese", "Guide per un giorno"), eventualmente coordinandosi con il *workshop* Gi.Ra.Te! dell'Euganea Movie Movement
 - dal punto di vista delle attività (con visite di istruzione nelle realtà produttive e agricole, per conoscere i prodotti delle nostre terre) anche al fine dell'orientamento in uscita
 - nell'ambito dei percorsi letterari nei Colli Euganei
 - in occasione delle commemorazioni e celebrazioni culturali, per promuovere il senso civico e di appartenenza alla comunità

- Mantenimento della disponibilità dell'Amministrazione a collaborare nell'insegnamento dell'Educazione alla cittadinanza (coinvolgendo la Polizia locale e immaginando progetti sull'economia circolare e il riciclaggio dei rifiuti), per sensibilizzare gli alunni sui cattivi comportamenti da evitare e promuovere le buone pratiche

La scuola per tutti, sicura e bella

- Mantenimento, compatibilmente con le restrizioni sanitarie, del progetto “Piedibus”, del trasporto scolastico e dell'accoglienza anticipata in tutti i plessi
- Continuazione del dialogo con Busitalia per potenziare il servizio di trasporto extraurbano per gli alunni delle scuole secondarie di secondo grado e per gli studenti universitari
- Trasformazione delle iniziative “Nontiscordardimé” degli ultimi anni in un *service learning* permanente (“la comunità che si aiuta”) nell'ambito dei progetti di cittadinanza attiva.
- Rimane la volontà di spostare appena possibile in via Tecchio l'accesso principale per le scuole “A. Moro” e “Leonardo da V.” (decongestionamento del traffico nell'ora di punta e maggiore sicurezza per i ragazzi)
- Dopo anni di manutenzioni straordinarie, occorre tenere alta l'attenzione sulle necessarie manutenzioni ordinarie
- Valorizzazione dell'ex scuola dell'infanzia “Sant'Anna”, sostenendone qualsiasi attività anche, ma non solo, in collegamento con la locale scuola primaria

La scuola che sogniamo

- Progettazione, in collaborazione con l'Istituto comprensivo, di un rapporto interculturale con una scuola di altro paese europeo (possibilmente Spagna, vista la lingua studiata) che possa sfruttare anche le nuove tecnologie (incontri in videoconferenza o scambio di video, mail, messaggi vocali) fino allo “scambio” di studenti. Proporre l'inserimento di piatti tipici locali nella mensa
- Istituzione di attività dopo la scuola, a costo limitato per le famiglie interessate, anche tramite i possibili contributi regionali, ove possibile caratterizzando ogni plesso con una specifica attività

Cultura, Turismo, Valorizzazione del Territorio (attività produttive, artigianali, agricole)

Uno degli ingredienti di una comunità coesa è una **cultura condivisa e adeguatamente diffusa**, anche e soprattutto tramite un centro culturale di riferimento come negli anni è diventata la nostra biblioteca (per la quale sarà presto avviata la costruzione di una nuova e moderna sede). In particolare, la storia della famiglia dei Carraresi è paragonabile a quella dei Medici di Firenze, anche se meno celebrata e meno conosciuta, e solo pochi interessati conoscono appieno l'importanza di Pontemanco come centro produttivo nella Serenissima. Impegnarsi per far conoscere agli altri il nostro territorio, valorizzando la sua storia e tutte le sue frazioni e località quali centri di aggregazione, diventa anche un modo per **conoscerlo meglio e amarlo di più**.

- Potenziamento dell'offerta di incontri dedicati alla storia del territorio, sul modello delle conferenze tenute a Pontemanco, coinvolgendo

anche le associazioni che già operano nello sviluppo del turismo (Pro Loco, Museo della Navigazione, Remada a Seconda, ...) oltre che la Scuola (tramite il Consiglio comunale dei ragazzi)

- Incentivazione della partecipazione di Due Carrare all'Organizzazione di gestione della Destinazione turistica (OGD) "Terme e Colli"
- Introduzione nel territorio di "Info Point" turistici, in collaborazione con l'OGD, con la Pro Loco e con le attività locali
- Realizzazione di un ciclo di "pomeriggi nell'Archivio storico" presso la nuova biblioteca
- Istituzione di un premio (da rendere annuale se susciterà il sufficiente interesse) per un'opera letteraria (prosa o testo teatrale) dedicata alla storia del nostro territorio o alle opere di un personaggio che lo ha popolato (Jacopo da Carrara, Gabriele d'Annunzio, Guerrino Brunazzo, don Gaetano Torresin, ...)
- Creazione e potenziamento di percorsi storico-culturali, con relativa cartellonistica (o eventuali QR-code) lungo le principali vie ciclabili e i punti di interesse del Territorio, anche per valorizzarne i personaggi più significativi
- Ripetizione (eventualmente periodica) di mostre temporanee delle opere di artisti locali (presso la nuova biblioteca)
- Censire i produttori agricoli del comune, sottolineando eventuali caratteristiche biologiche e sociali, per incentivare il consumo locale dei loro prodotti e per promuovere possibili "reti"
- Potenziamento degli "Incontri con l'autore" del mese di maggio, invitando autori di rilevanza sempre maggiore e coinvolgendo luoghi chiave del territorio e produttori locali per abbinare alle presentazioni dei libri la degustazione di vini e cibi carraresi in cornici inimitabili
- Promozione di occasioni per la degustazione e la presentazione di prodotti locali
- Spostamento nel periodo estivo del tradizionale ciclo settembrino di concerti nei luoghi simbolici del Comune, abbinandoli a visite guidate, per attirare i turisti della Destinazione "Terme e Colli"
- Apertura, in accordo con il Comune di Montegrotto Terme, del ponte di Mezzavia per consentire al "Puffetto" di proseguire la sua corsa fino al Castello di San Pelagio
- Laboratori "creativi" (artistici, manuali, teatrali, ...), realizzati in collaborazione con associazioni e professionisti, per permettere di "sperimentare" varie attività alla ricerca di una propria strada professionale o semplicemente del proprio *hobby*
- Continuazione delle iniziative "M'illumino di meno"
- Promozione della Banda comunale, del Gruppo comunale di Protezione civile, del Comitato della Croce Rossa e valutazione di attività per "attirare" nuovi e giovani volontari
- Incentivazione e promozione del mercato agricolo del martedì come punto di contatto tra i produttori locali e i consumatori
- Istituzione di una Consulta di coordinamento delle attività delle associazioni

Gli spazi che sogniamo

- Completamento dei tratti mancanti della "raggiera" di piste ciclabili che collegano il Capoluogo ai principali centri circostanti (Chiodare,

Cartura con allargamento del Ponte di Riva, collegamento tra Terradura e Maserà), valutando la possibilità di renderle prioritarie nell'incrocio con la viabilità automobilistica ("Comune amico dei ciclisti")

- Una volta realizzata la nuova biblioteca comunale, ridisegnare l'ex municipio di Carrara Santo Stefano come possibile nuova casa delle associazioni, con particolare riguardo a quelle legate al settore sanitario
- Istituzione di un piccolo museo storico della storia carrarese, in collaborazione con l'Unità pastorale, oltre che con il Comune e la Provincia di Padova, nella forma di un parco urbano parzialmente collocato nell'ex cimitero di Santo Stefano o all'interno della casetta comunale di Pontemanco opportunamente ristrutturata
- Acquisizione dell'ex centrale elettrica di Chiodare e reperimento di fondi per riqualificarla come centro culturale e ricreativo per giovani e ragazzi e come sede per la Banda
- Creazione di un punto di ritrovo per ragazzi e offrire alle famiglie un luogo dove poter organizzare feste di compleanno per bambini

Sport e associazioni sportive, benessere della persona

Le associazioni sportive si confermano una realtà importante e solida di Due Carrare, dai centri culturali costituiti dai "patronati" fino alle associazioni più strutturate, in grado di ottenere importanti risultati a livelli regionali e nazionali. L'obiettivo deve rimanere quello di aiutare tutte queste associazioni a **proseguire le loro attività**, senza aggravare i costi per i loro associati (in particolare per i ragazzi che praticano *sport*). Il patrimonio impiantistico del Comune, che vanta una grande varietà di *sport* praticabili, insieme con una posizione geografica e una logistica che permette di raggiungerlo facilmente, lo rende adatto a ospitare eventi sportivi di livello in grado di far conoscere il territorio comunale e svilupparne la promozione.

- Incentivazione (o riapertura) di centri di aggregazione per ragazzi e giovani
- Mantenimento della presenza di Due Carrare nel circuito "Padova Corre"
- Rilancio della Consulta dello sport come luogo di aggregazione e dialogo delle realtà sportive e dei centri parrocchiali con i docenti di educazione fisica delle scuole, ove possibile con la partecipazione di un delegato del CONI, anche con la finalità di definire in modo condiviso le priorità di manutenzione e di interventi nelle strutture comunali
- Promozione della sottoscrizione, da parte delle società sportive, di una "Carta etica" che impegni tutti i soggetti in campo a seguire comportamenti corretti e leali
- Proseguimento dell'iniziativa "Lo sport è per tutti" e realizzazione di nuovi progetti per gli alunni della scuola primaria
- Istituzione di una "Festa dello sport" in località Chiodare
- Valorizzazione di progetti finalizzati a individuare lo *sport* come strumento di relazione, integrazione, inclusione, coesione sociale e contrasto al disagio
- Incremento e incentivazione della "pratica sportiva urbana", favorendo la pratica di attività all'aria aperta dei cittadini in modo da permettergli di "vivere" maggiormente i parchi e luoghi pubblici del territorio

- Individuazione di una guida capace di coordinare con autorevolezza le realtà sportive del territorio, nel pieno rispetto della loro autonomia, per aggregare i ragazzi attorno allo sport, dialogando anche con il CONI e le Federazioni, così come con i potenziali sponsor, per aiutare le società sportive a intercettare bandi e finanziamenti importanti

Gli spazi che sogniamo, le frazioni che vogliamo

- Realizzazione di uno o più punti attrezzati per la messa a punto e la piccola manutenzione di biciclette, che diventi una “piazzola di partenza” per l’esplorazione del territorio (in particolare dei Colli Euganei)
- Istituzione di un servizio di *bike sharing* nell’ambito del territorio dell’OGD
- Installazione di un percorso vita, dove organizzare momenti di attività in collaborazione con palestre e istruttori locali
- Completamento dell’arcostruttura “Azzurri d’Italia”, realizzando i bagni per gli ospiti, un ripostiglio per gli attrezzi e una sala per riunioni
- Potenziamento delle infrastrutture di Terradura (tra cui uno spogliatoio per la palestra delle scuole)
- Sistemazione del centro sportivo di Chiodare, realizzando una piastra da coprire con una tensostruttura da utilizzare per il pattinaggio e i “primi calci” durante il periodo invernale, liberando così la tensostruttura “A. Bonazza” per altre attività sportive (basket, ginnastica ritmica, karate) e rendendo possibile l’individuazione di punti di riferimento fissi per le associazioni, evitando lo spostamento di attrezzature
- Riqualificazione energetica (sostituzione della copertura) e ampliamento della tensostruttura “A. Bonazza” di Cornegliana
- Rifacimento della pista da atletica della scuola “A. Moro”
- Costruzione del palazzetto polivalente per manifestazioni sportive e scolastiche

Sicurezza urbana e Polizia locale

La domanda di sicurezza da parte dei cittadini non viene mai meno e merita una risposta adeguata. Il lavoro di sicurezza urbana e stradale condotto dalla polizia locale non può limitarsi al pur necessario binomio controllo/sanzione, ma deve passare attraverso **strategie di comunicazione e educazione**, anche nelle scuole del territorio. Per questo sono state svolte, in accordo con dirigenti e insegnanti, numerose e diversificate attività di educazione stradale; analogamente, in materia di sicurezza urbana, sono stati svolti servizi di vigilanza appiedata e di presidio nei luoghi di aggregazione per dissuadere comportamenti scorretti e promuovere un uso più consapevole degli spazi comuni. Non va trascurata l’assidua opera di **controllo dei fenomeni di degrado urbano**, con particolare riguardo all’abbandono di rifiuti nel territorio.

- Potenziamento del contingente di polizia locale con l’assunzione di un nuovo agente
- Politiche di controllo e presidio del territorio, anche in sinergia con le forze dell’ordine e con il coinvolgimento dei volontari civici
- Creazione di un tavolo permanente per la sicurezza con le forze dell’ordine per l’ascolto dei cittadini (se possibile in concomitanza con il mercato del giovedì)
- Riproposizione del progetto di “controllo di vicinato”

- Attivazione (modificandone anche la collocazione) dei box di rilevamento della velocità
- Potenziamento del sistema comunale di videosorveglianza
- Continuazione della politica di equipaggiamento della Polizia locale con strumenti adeguati ai tempi e tecnologicamente aggiornati
- Affiancamento, alle attività di controllo, di adeguate attività di prevenzione, come politiche sociali per sostenere e integrare le aree sociali marginali e politiche di riqualificazione del territorio per gestire i processi urbanistici e sociali che possono generare conflittualità
- Potenziamento dell'educazione alla legalità, non solo dal punto di vista della sicurezza stradale, sia presso le scuole, sia con incontri pubblici

Gli strumenti che sogniamo

- Installazione di adeguata strumentazione per la mappatura dei flussi dei veicoli (e delle relative velocità) lungo le principali vie di accesso e uscita dal territorio comunale
- Realizzazione di un percorso ciclabile con finalità di educazione stradale (intersezioni, segnaletica, ...)
- Installazione di varchi computerizzati per il controllo di irregolarità amministrative (assicurazione, bollo, veicoli rubati, ...)
- Impiego di aeromobili a pilotaggio remoto (droni) per diversi scopi ispettivi, dai rilievi topografici, ambientali e edilizi all'individuazione di rifiuti abbandonati e scarichi abusivi, oltre che di supporto per attività di infortunistica stradale, antincendio, Protezione civile, ...

Ambiente, Urbanistica, Viabilità, Protezione civile

La cancellazione di oltre centomila metri cubi dal vecchio piano regolatore ha ribadito la nostra convinzione che la **terra è un bene prezioso e non rinnovabile** e che, pertanto, le scelte urbanistiche non possono essere separate da quelle ambientali. Recupero, riqualificazione e (ove possibile) rinaturalizzazione del terreno sono obiettivi primari, che sono stati anche ribaditi dalla recente Legge regionale sul consumo di suolo.

L'esperienza ci ha inoltre suggerito che questi due aspetti dell'amministrazione devono essere progettati e sviluppati in sintonia con un altro aspetto fondamentale, ossia **la viabilità**, che deve collegare le realtà produttive e abitative del territorio in modo sostenibile e non invasivo e essere concepita in modo tale da non ostacolare le **operazioni di Protezione civile** qualora se ne verifichi la necessità. Questi principi, tra altri, hanno guidato la redazione del Piano comunale di Protezione civile, del quale il nostro comune è dotato dal 2018.

Ambiente

- Promozione di percorsi di educazione ambientale, al riuso e alla raccolta differenziata, sia per gli studenti delle scuole sia per la cittadinanza, in collaborazione con il Consorzio e le associazioni e se possibile prevedendo meccanismi premiali "a punti"
- Informare sulla possibilità di usare l'acqua di condensa dei condizionatori come acqua demineralizzata, se possibile creando punti di raccolta per renderla disponibile a tutti
- Studiare sistemi mirati di comunicazione di possibilità di conferimento esistenti e poco note (per esempio, informando i nuovi genitori che i pannolini possono essere ritirati anche in concomitanza con la raccolta dell'umido il venerdì)

- Inserimento, nei boschi urbani di recente realizzazione, di zone dedicate all'apicoltura
- Organizzazione di giornate per l'ambiente "Ripuliamo il nostro comune"
- Proseguimento delle linee guida del Piano delle acque, del PICIL (Piano comunale dell'illuminazione pubblica) adottato nel 2012 e del PAES (Piano di azione per l'energia sostenibile) aggiornato nel 2019
- Sensibilizzazione verso le "buone pratiche" per il risparmio energetico, sia in casa sia sul luogo di lavoro
- Valutazione della possibilità di incentivare l'acquisto di bottiglie di vetro per chi si serve delle "cassette dell'acqua" comunali (da aumentare se possibile), magari con una bottiglia omaggio per una ricarica di un determinato importo
- Incentivazione del "vuoto a rendere"
- Integrare la consegna della Costituzione ai diciottenni con proposte sostenibili per sostituire prodotti usa e getta (spazzolini da denti in bambù, dischetti struccanti lavabili)

Urbanistica

- Individuare strumenti per incentivare l'apertura di "negozi di vicinato" e di "vetrine" del paese che valorizzino le produzioni locali
- Attenta concertazione con i lottizzatori delle opere complementari (immaginando, per esempio, una fontanella o un'area cani invece del "solito" parchetto con giostrine)
- Incrocio della chiesa di San Giorgio: valutare lo spostamento a ovest dell'attraversamento pedonale e la possibilità di collocare altrove il cartellone dei necrologi
- Continuazione del dialogo con ANAS per concordare un riassetto del tratto comunale della SS 16, alcuni tratti della quale sono inaccettabilmente pericolosi
- Illuminazione delle fermate dell'autobus lungo la SS 16 e installazione di rastrelliere per biciclette nelle loro vicinanze
- Proseguimento della revisione della segnaletica e della cartellonistica, anche turistica con l'illustrazione dei principali punti di interesse e delle piste ciclabili, a partire dall'individuazione di aree urbane ben definite e dei percorsi privilegiati che le collegano
- Promuovere la massima produzione di energia solare (termica e fotovoltaica), sia sui tetti degli stabili comunali, sia coordinando una "borsa dei tetti" per fare incontrare l'offerta di superficie con la domanda di spazi per installare impianti privati
- Installare pannelli fotovoltaici su tutti gli edifici comunali in ristrutturazione (da condurre con attenzione alla riduzione dei costi di gestione) e dotare di batterie di accumulo gli edifici che ne sono già provvisti
- Ripavimentazione della pista ciclabile tra Terradura e Mezzavia e di altre piste ciclopedonali datate
- Valutare l'attivazione di un sistema di controllo da remoto dell'illuminazione pubblica, esternalizzandone la manutenzione (e la sostituzione di punti luce guasti)
- Redazione di un progetto per la valorizzazione delle aree verdi, inserendo essenze decorative e di facile manutenzione

Il Paese che sogniamo

- Convenzione con Busitalia per “dirottare” in modo stabile attraverso il centro di Due Carrare una delle linee di trasporto extraurbano in transito lungo la SS 16
- Realizzazione, in punti cruciali del territorio (chiesa di San Giorgio, via Foscolo a Terradura, vie San Pelagio / Volta / Mezzavia, incrocio di via Chiodare con via Mincana, vari punti della SS 16), di roatorie per rallentare il traffico e distribuire meglio i flussi veicolari
- Razionalizzazione e messa in sicurezza degli attraversamenti della SP Conselvana
- Sviluppo, con il coinvolgimento di tutti i soggetti privati, di un nuovo disegno sostenibile per l’area centrale del Capoluogo e della riprogettazione delle aree di sviluppo già presenti nel Piano regolatore
- Realizzare coperture per i parchi giochi e i principali spazi pubblici, dove eventualmente proseguire il progetto *street art*
- Apertura di tavoli di concertazione con le proprietà di alcune aree compromesse ma di rilevante interesse (ex carrozzeria Euganea, ex Feltrinelli in via Campolongo, ex Exacta a Santo Stefano, ...) per valutarne la riqualificazione
- Creazione di punti di aggregazione e “revitalizzazione” delle aree urbane (circolo ricreativo comunale, “chioschi” nei parchi pubblici, ...), anche come contributo al controllo passivo del territorio
- Realizzazione di un’isola ecologica itinerante per il conferimento di alcuni rifiuti speciali comuni (lampadine, batterie, cartucce per stampanti, ...)
- Costituzione di un sistema di recupero alimentare per combattere gli sprechi e coordinare domanda e offerta

Innovazione

Nei cinque anni appena trascorsi, la situazione di Due Carrare dal punto di vista tecnologico è radicalmente cambiata. La graduale sostituzione di molti punti luce con **lampade a LED di ultima generazione** (che comportano anche un notevole risparmio energetico) è soltanto il più evidente di questi cambiamenti, ma ce ne sono altri poco visibili o completamente nascosti. La **rete a banda ultralarga in fibra fino a casa** è ormai una realtà in gran parte delle zone del Comune e ha aperto possibilità anche professionali prima impensabili. Il **sistema informatico degli uffici comunali** è stato profondamente ridisegnato, portando a una maggiore efficacia e efficienza in molti dei processi amministrativi. Anche il **sito internet comunale** è stato ridisegnato nella sua struttura, con l’obiettivo di rendere più facile reperire i contenuti che gradualmente lo stanno popolando.

La tecnologia, d’altra parte, è in **evoluzione continua e molto rapida**, tanto che alcune delle soluzioni che cinque anni fa avevamo immaginato e inserito nel programma elettorale sono diventate superate quando non addirittura superflue. Per questo motivo, i punti programmatici relativi a questa sezione sono pochi e si riferiscono a progetti in corso e da completare oppure a obiettivi che, ragionevolmente, dovrebbero essere significativi in tutto il prossimo quinquennio. Resta tuttavia fermo l’obiettivo di seguire attentamente l’evoluzione delle soluzioni disponibili, con l’intenzione di **dotare il Comune di tutti i più recenti e efficienti ritrovati della tecnologia** che sarà possibile acquisire con le risorse a disposizione.

- Completamento della rete in fibra, portandola anche nelle località non ancora raggiunte

- Integrazione nel sito del comune di un'area riservata per ogni residente nel Comune, tramite la quale sia possibile stampare certificati, prenotare il rilascio di documenti, controllare la propria posizione amministrativa, i dati delle proprie proprietà, calcolare IMU e TASI, ecc. (si noti che questo alleggerirà anche il lavoro dei dipendenti comunali, permettendo di impiegarli al meglio delle loro capacità e possibilità)
- Promozione di corsi di *software open source* nelle scuole, sia per ragioni culturali, sia per abbattere i costi dei laboratori di informatica
- Impiego del sito del comune anche per il coinvolgimento e il coordinamento delle associazioni, delle attività pubbliche, dell'occupazione degli spazi comunali

Progetto Wikipedia: arricchire la pagina Wikipedia di Due Carrare (e eventuali pagine collegate) coinvolgendo scuole e associazioni, con il coordinamento della biblioteca

Codice	Descrizione
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione
2	Istruzione
3	Cultura, Turismo e Valorizzazione del Territorio
4	Sport e Benessere
5	Politiche giovanili
6	Attività produttive, agricole e commerciali
7	Politiche sociali
8	Ambiente e Urbanistica

Linea Programmatica:

1	Servizi generali, amministrativi e di gestione
---	--

Questa linea programmatica comprende tutti i servizi essenziali forniti dall'Ente, senza i quali non è possibile procedere né alla programmazione né alla realizzazione delle altre linee. Come tale, per sottolinearne la natura unitaria, è articolato in un solo ambito strategico.

Linea Programmatica:

2	Istruzione
---	------------

Nel Comune operano diverse istituzioni scolastiche a molti livelli: servizi per la prima infanzia (asilo nido comunale), scuole dell'infanzia ("Maria Ausiliatrice" a S. Giorgio, "Sacro Cuore" a S. Stefano e "S. Pio X" a Terradura), scuole primarie ("G. d'Annunzio" a Terradura, "E.

De Amicis” a Cornegliana e “Leonardo da V.” nel capoluogo) e una scuola secondaria di primo grado (“A. Moro”). Compito dell’Amministrazione è mettere queste istituzioni in condizione di proseguire la cooperazione reciproca, valorizzando le caratteristiche peculiari di ognuna.

Linea Programmatica:

3	Cultura, Turismo e Valorizzazione del Territorio
---	--

L’Amministrazione intende la Cultura come il patrimonio immateriale delle persone che vivono il territorio; l’intento principale è quindi diffondere la conoscenza e la sensibilizzazione rispetto alle tematiche sociali, intese in senso lato come benessere della persona all’interno della comunità, per dare sostegno allo sviluppo e della piena realizzazione di sé in armonia con gli altri e con il territorio. In particolare, si intende promuovere la riscoperta del *genius loci* da parte dei cittadini e la capacità di cogliere le opportunità offerte dal territorio, per trasformarle in capacità attrattiva e lavoro. Con questa premessa si conclude come, in senso lato, tutte le azioni previste dal programma sono riconducibili al cappello della Cultura, il cui braccio operativo è costituito dalla Biblioteca e dalle Associazioni culturalmente attive nel territorio e in cui il Turismo è la capacità di estendere questo cappello anche all’infuori della cittadinanza stessa, con ricadute positive dal punto di vista delle opportunità e del lavoro.

Linea Programmatica:

6	Attività produttive, agricole e commerciali
---	---

Il Comune non può sostituirsi alle associazioni di categoria, ai centri per l’impiego o a altri enti specifici come gli incubatori di impresa. Per di più, l’esiguità degli importi delle tasse locali rispetto a quelle (regionali e) nazionali renderebbe inefficace una politica tributaria finalizzata alle imprese locali. Tuttavia, il Comune può, e l’Amministrazione intende, farsi collettore e catalizzatore delle risorse disponibili nel territorio, per cercare di metterle a sistema a vantaggio reciproco.

Linea Programmatica:

4	Sport e Benessere
---	-------------------

Nel territorio comunale operano atleti individuali e associazioni sportive, con un’offerta estremamente varia e punte di autentica eccellenza; non va tuttavia dimenticato chi pratica un’attività fisica senza scopo agonistico, ma solamente per passione o per benessere. L’Amministrazione desidera offrire a tutti loro un ambiente ospitale per le loro attività sportive e motorie, sia potenziando le infrastrutture esistenti (e sostenendo le associazioni attive) sia promuovendo un’adeguata informazione sui corretti stili di vita, a partire dall’educazione alimentare.

Linea Programmatica:

8	Ambiente e Urbanistica
---	------------------------

Questa amministrazione, come la precedente, intende ribadire la consapevolezza che la terra è un bene prezioso e non rinnovabile. Come conseguenza di tale convinzione, il consumo del suolo non sarà considerato uno strumento di finanziamento del Bilancio e le scelte urbanistiche saranno sempre valutate congiuntamente con quelle ambientali.

Come orientamento principale, l'Amministrazione ha intenzione di privilegiare il recupero e la riqualificazione degli edifici e delle aree dismesse, sia ripristinando costruzioni già esistenti e inutilizzate, sia puntando fortemente sulla valorizzazione energetica e sull'ecocompatibilità.

Linea Programmatica:

5	Politiche giovanili
---	---------------------

L'Amministrazione concepisce le politiche giovanili non soltanto come eventi o iniziative rivolte ai giovani, ma in generale come ogni possibile occasione che possa coinvolgerli nella vita civile del paese, perché solo partendo dai giovani è possibile costruire solide basi per il futuro della comunità. Particolare attenzione sarà anche data alla sensibilizzazione verso temi e informazioni che possano aiutarli a definire il proprio ruolo sociale e, in generale, a indirizzarsi nelle scelte future che dovranno affrontare. Tutte le politiche di questa linea programmatica si interfacciano naturalmente con altri settori, quali le Politiche sociali e del Lavoro, la Cultura, l'Istruzione e le Attività produttive.

Linea Programmatica:

7	Politiche sociali
---	-------------------

L'impostazione che l'Amministrazione vuole dare alle proprie politiche sociali parte dalle persone e dai loro bisogni, da affrontare non solo in termini di assistenza ma anche di progettualità costruttiva e di miglioramento personale. Perciò, gli ambiti di questa linea programmatica coinvolgono in modo del tutto naturale tutte le altre linee, con le quali sono concertate.

Le linee programmatiche di mandato si sviluppano per tutta la durata del quinquennio di carica del Consiglio comunale.

L'amministrazione in carica è stata eletta gli scorsi 20 e 21 settembre 2020: il presente DUP è quindi il secondo della nuova amministrazione. Ciò rende massimo il respiro della programmazione contenuta nella presente sezione strategica, che come disciplinato dall'Articolo 24 comma 3 del TUEL deve sviluppare e concretizzare le linee programmatiche dell'intero mandato amministrativo fino alle elezioni del 2025. D'altronde, ciò fa anche sì che le linee programmatiche qui delineate siano all'inizio della loro implementazione e, quindi, che la loro realizzazione sia spesso in fase embrionale.

Le linee programmatiche qui riportate dovranno trovare attuazione nell'intero quinquennio del mandato; di conseguenza, potrebbero non essere pienamente realizzate con i fondi previsti nella sezione operativa, il cui orizzonte temporale coincide con quello del prossimo bilancio di previsione e, pertanto, si riferisce al triennio 2022-24. Inoltre, sono naturalmente ancora in corso di realizzazione, tramite fondi pluriennali o residui, alcuni interventi decisi nelle precedenti amministrazioni. Si sottolinea che la programmazione è condotta nel pieno rispetto delle norme in materia di pareggio di bilancio.

Resta salva la possibilità, prevista dalla normativa, di modificare il DUP con gli aggiustamenti che potessero rendersi necessari a causa di particolari eventi verificati successivamente alla data di approvazione del DUP stesso. Si segnala che, mentre questo documento è in redazione, è ancora in atto l'emergenza sanitaria connessa con l'epidemia di Covid-19: questo rende estremamente incerta la programmazione finanziaria, sia sul fronte delle entrate (dove alcune voci, come per esempio l'addizionale IRPEF, potrebbero rivelarsi nel 2022 minor del dato storico e, per contro, potrebbero verificarsi entrate straordinarie provenienti da particolari contributi governativi) sia su quello delle spese. Di conseguenza, in questa sede si valuta di non operare modificazioni stravolgenti della ripartizione delle entrate e delle spese, in attesa di poter valutare in modo più approfondito l'impatto complessivo di questa situazione.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022-2024

Linea programmatica: 1 Servizi generali, amministrativi e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	Parzialmente attuato, in corso

Linea programmatica: 2 Istruzione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Progettualità didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
	Servizi ausiliari all'istruzione	In corso continuativo di attuazione
	Diritto allo studio	In corso continuativo di attuazione
Educazione prescolastica	Nido integrato	In corso continuativo di attuazione
	Scuole dell'infanzia	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 3 Cultura, Turismo e Valorizzazione del Territorio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Turismo	Gestione della Destinazione turistica	In corso continuativo di attuazione
	Sviluppo dell'identità di Due Carrare	In fase di studio
Pro Loco e Territorio	La Pro Loco come punto di riferimento	In corso continuativo di attuazione
	Eventi e iniziative della Pro Loco	In corso continuativo di attuazione
Biblioteca	La nuova Biblioteca	In fase preliminare
	Consorzio delle Biblioteche padovane	In corso continuativo di attuazione
	Iniziative e corsi in Biblioteca	In corso continuativo di attuazione
Cultura	Giornate tematiche	In corso continuativo di attuazione

	Altre iniziative culturali	In corso continuativo di attuazione
	Eventi culturali	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 4 Sport e Benessere

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Qualità della vita	Promozione del benessere	In corso continuativo di attuazione
	Sostegno all'attività motoria	In corso continuativo di attuazione
Associazioni sportive	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive	In corso continuativo di attuazione
	Funzionamento e manutenzione centri sportivi	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 5 Politiche giovanili

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Iniziative per i giovani	Eventi e cerimonie	In corso continuativo di attuazione
	Opportunità e infrastrutture	In corso continuativo di attuazione
Giovani e associazioni	Promozione delle associazioni	In corso continuativo di attuazione
	Progetti in collaborazione con le associazioni	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 6 Attività produttive, agricole e commerciali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Interazione con le attività del territorio	Consulta delle Attività produttive	In corso continuativo di attuazione
	Attività di promozione	In corso continuativo di attuazione
Politiche per il Lavoro	Sportello di orientamento al Lavoro	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 7 Politiche sociali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi sociali	Famiglie, minori, giovani	In corso continuativo di attuazione
	Persone in difficoltà	In corso continuativo di attuazione
	Disabili e anziani	In corso continuativo di attuazione
Associazionismo e Volontariato	Attività ricreative e sociali	In corso continuativo di attuazione
	Associazioni del Terzo settore	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 8 Ambiente e Urbanistica

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Lavori pubblici	Patrimonio edilizio	In corso continuativo di attuazione
	Rete viaria	In corso continuativo di attuazione
Ambiente	Manutenzione del Patrimonio	In corso continuativo di attuazione
	Ciclo dei rifiuti, rete idrica comunale	In corso continuativo di attuazione
Urbanistica	Piano degli interventi	In corso continuativo di attuazione

Linea programmatica: 1 Servizi generali, amministrativi e di gestione

Ambito strategico	
Servizi generali e istituzionali	

L'Amministrazione considera che il buon funzionamento dell'apparato amministrativo sia preconditione necessaria per l'attuazione di ogni altro programma nel quinquennio di mandato. Pertanto, è priorità dell'amministrazione il mantenimento e la valorizzazione dell'organico esistente, potenziando la formazione del personale e anticipando la sostituzione dei pensionamenti programmati curando di saturare le potenzialità assunzionali e di spesa previste dalla normativa.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi generali e istituzionali	Servizi generali

Il sistema informativo gestionale dell'Ente è stato recentemente modificato e quasi tutte le procedure sono svolte mediante un unico software che può sfruttare l'interoperatività tra i vari settori dell'Ente. Nello scorso mandato è anche iniziato un processo di formazione del personale, in gran parte autogeno, che sta portando a un miglioramento dello scambio interno di informazioni tra i vari settori. Particolare cura sarà data al rinnovamento del parco hardware con attrezzature e un'organizzazione allo stato dell'arte, in modo da rendere più semplici e efficienti l'interoperatività del personale e il recupero di eventuali "disastri". Il sito web istituzionale deve essere quanto più possibile reso parte integrante delle procedure operative abituali, in modo da rendere automatica l'adeguata pubblicità di tutti gli atti che possono essere resi pubblici.

Una volta raggiunta la riorganizzazione dei servizi informatici dell'Ente, l'Amministrazione provvederà a costruire una piattaforma pubblica di "sportello virtuale", alla quale i cittadini possano accedere per verificare tutte le loro pendenze con l'Amministrazione (simulazione del calcolo TARI, IMU, visure catastali ove possibile, pagamenti dei servizi a domanda individuale, ...), in connessione con gli standard previsti a tal fine dall'AgID (SPID, PagoPA, App IO...).

Dal punto di vista finanziario, l'obiettivo primario dell'Amministrazione per il momento è il sostentamento delle spese correnti con le sole entrate correnti, senza utilizzare a tale fine entrate in conto capitale anche qualora ciò fosse permesso dalla normativa e, in particolare e allo stesso modo, il sostentamento delle spese ricorrenti (nel senso in cui le intende il D.Lgs. 118/2011) tramite le sole entrate ricorrenti, senza rendere necessario il reperimento di entrate supplementari di anno in anno. Quest'ultimo obiettivo è particolarmente condizionante nella misura in cui, come è accaduto tra il 2017 e il 2018, le normative sovraordinate comportino un aumento delle spese obbligatorie e una diminuzione dei trasferimenti ministeriali senza nemmeno la possibilità di procedere a un eventuale aumento della tassazione locale. È evidente che, nell'attuale situazione in cui le entrate ricorrenti non sono ancora pienamente sufficienti a sostenere tutte le spese ricorrenti, ogni altro tipo di programmazione economica, finanziaria e strategica in genere diventa ininfluenza.

Informatica

In gran parte del territorio comunale è ora disponibile la possibilità di connessioni internet FTTB ("Fiber to the Building", cioè "Fibra fino all'edificio"), molto più prestanti e affidabili delle altre possibili modalità di connessione: l'obiettivo del quinquennio è di arrivare a utilizzare tale tecnologia per potenziare la connessione tra gli edifici comunali, che devono oltretutto essere dotati di una connessione esterna condivisa allo stato dell'arte. Nel contempo, la tecnologia FTTB deve essere estesa fino a raggiungere l'intero territorio comunale.

Il sito comunale dev'essere potenziato fino a permettere a ogni cittadino di interagire in modo diretto con l'Amministrazione, sia svolgendo in modalità "self service" tutte le procedure che sia possibile decentrare, sia segnalando disservizi e prenotando appuntamenti. Dovrà continuare il sostegno dell'Amministrazione ai corsi di "alfabetizzazione digitale", in particolare quelli rivolti alla terza età, e alla promozione del software open source. Resta anche operativo l'obiettivo di promuovere, in collaborazione con la scuola, l'arricchimento

della pagina Wikipedia di Due Carrare e eventuali altre collegate in collaborazione con scuole e associazioni e con il coordinamento della Biblioteca.

Queste linee programmatiche saranno costantemente intersecate con gli obblighi e le limitazioni imposte dalla normativa, che in questi anni è in aggiornamento costante e talvolta profondo. Nei giorni in cui questo documento è in fase di redazione, l'Amministrazione sta provvedendo a individuare un RTD (Responsabile per la transizione al Digitale), non solo in quanto fondamentale (e obbligatorio) sorvegliante delle evoluzioni normative, ma anche in quanto coordinatore dell'attuazione delle suddette linee programmatiche.

Linea programmatica: 2 Istruzione	
Ambito strategico	
Progettualità didattica	

Gli interventi organizzati a favore delle scuole di Due Carrare sono diretti sia al settore pubblico, dove sono previsti sia trasferimenti per i compiti di competenza comunale sia contributi alla realizzazione dell'offerta formativa, sia al settore privato, mediante specifici accordi con le scuole paritarie dell'Infanzia in modo da fornire risposte efficienti ed efficaci all'utenza.

Ambito strategico	Ambito operativo
Progettualità didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca

Proseguiranno i progetti in collaborazione con l'Istituto comprensivo, sia sul fronte della "continuità" infanzia/primaria e primaria/secondaria di primo grado (tra i quali, per esempio, è stato istituito il "Consiglio comunale dei Ragazzi"), sia con il progetto "bibliobus", sia con iniziative nuove e diverse di anno in anno da proporre ai ragazzi a seconda della loro età e interesse.

Ambito strategico	Ambito operativo
Progettualità didattica	Servizi ausiliari all'istruzione

Si intende mantenere i servizi di mensa e di trasporto scolastico.

La mensa si svolge su cinque giorni la settimana in due delle tre scuole primarie del territorio e in un solo giorno la settimana nella terza (con valutazione della possibilità di proseguire la modalità "packed lunch" sperimentata durante l'emergenza Covid-19); considerando anche la buona esperienza del recente passato, si continuerà a affidare il servizio a cooperative sociali di tipo B, con l'impiego di personale locale per il servizio di scodellamento e con il servizio di "buoni pasto elettronici". La gestione del servizio mensa comporta anche l'attività di controllo dello stesso, nonché l'organizzazione e cura dei rapporti con i rappresentanti dei genitori e degli insegnanti (Comitato tecnico Mensa) che presentano proposte ed osservazioni sui menù e le modalità adottati.

Il servizio di trasporto scolastico si rivolge ai bambini della scuola secondaria di primo grado e a quelli della scuola primaria a tempo normale; la modalità di assegnazione rimarrà la gara di affidamento e il servizio di sorveglianza continuerà a essere fornito da personale “nonni vigile”, per i quali è prevista apposita selezione.

Ambito strategico	Ambito operativo
Progettualità didattica	Diritto allo studio

Il Comune provvede alla fornitura dei libri di testo per la scuola primaria statale e paritaria per gli alunni residenti, così come stabilito dalla L. R. 16 del 27/04/2012. Viene previsto, altresì, l'onere per eventuali rimborsi a altri comuni che provvedano direttamente all'acquisto dei libri per alunni residenti a Due Carrare e frequentanti scuole del loro territorio. In accordo con i principi sanciti dagli artt. 33 e 34 della Costituzione della Repubblica italiana, e in attuazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di parità scolastica, di diritto allo studio e all'istruzione (L. 62/2000; D.P.C.M. 106/2001; L. 448/1998; L.R. 9/2005), saranno attuati, a favore degli studenti residenti a Due Carrare frequentanti scuole di diverso ordine e grado, i seguenti interventi:

- contributo regionale con risorse statali “Buono libri” (L. 448/98);
- assegnazione ed erogazione di Borse di studio per l'eccellenza scolastica carrarese, conferite con una cerimonia pubblica di festeggiamento e riconoscimento.

Ambito strategico	
Educazione prescolastica	

L'Amministrazione concepisce la scuola come un unico percorso di formazione e istruzione che parte dalla nascita e dalle attività di asilo e gioco con i coetanei e si conclude con l'istruzione superiore. Per questo, la competenza politica del servizio di nido comunale non è dell'assessorato al Sociale, ma di quello all'Istruzione.

Ambito strategico	Ambito operativo
Educazione prescolastica	Nido integrato

L'Amministrazione comunale di Due Carrare ha sempre sostenuto e garantito nel tempo servizi rivolti alla prima infanzia, promuovendo la valorizzazione sociale della maternità e della paternità. Con l'obiettivo di essere di sostegno alle famiglie e alle loro diverse necessità, nel corso degli anni sono state attivate nel territorio iniziative diversificate fra loro sia per tipologia di offerta formativa sia per modulazione dell'offerta stessa. Si ritiene di mantenere la riformulazione dei servizi comunali per la prima infanzia così come stabilito nel corso della presente amministrazione, ovvero in modo che ci sia un unico affidatario che garantisca al tempo stesso l'offerta formativa e le diverse opzioni orarie (7:30-16:00 oppure 7:30-13:00, con servizio mensa incluso): il servizio mostra di essere adatto alle esigenze dei genitori,

conservando oltre 20 iscritti anche nel periodo di emergenza sanitaria.

La gara per l'affidamento del servizio si è svolta nel 2020 secondo le modalità già seguite nel 2017: il Comune concede in uso alla ditta appaltatrice per tutta la durata dell'appalto i locali, gli impianti, le attrezzature e gli arredi presenti in detta struttura, cura la manutenzione straordinaria della struttura, copre le spese di utenza per energia elettrica, gas e acqua. L'affidatario provvede a propria cura e spese all'assunzione del personale necessario al funzionamento del servizio. L'affidatario deve essere in regola con tutte le disposizioni di legge in materia di impiego e di manodopera. Tali modalità, salvi nuovi fattori che dovessero emergere nel frattempo, saranno conservate anche per il futuro.

Ambito strategico	Ambito operativo
Educazione prescolastica	Scuole dell'infanzia

Nello spirito delle Leggi regionali del Veneto n. 6 del 25.2.2005, art. 6, e n. 20 del 16 agosto 2007, art. 5, il Comune di Due Carrare riconosce l'importanza della presenza sul territorio delle scuole paritarie dell'Infanzia e per questo si impegna a corrispondere un contributo annuale a ciascuna Scuola, al fine di contribuire alle spese di funzionamento e quindi, auspicabilmente, di contenere le rette richieste dalle Scuole alle famiglie. La convenzione attualmente in atto sottolinea anche l'intenzione dell'Amministrazione di promuovere e sostenere la collaborazione tra scuole diverse e la formazione del personale.

Linea programmatica: 3 Cultura, Turismo e Valorizzazione del Territorio	
Ambito strategico	
Turismo	

L'Amministrazione ritiene che, in ambito turistico, sia possibile fare la differenza soltanto mettendo in sinergia le risorse di ogni singolo comune, da un lato, e dell'intero territorio, dall'altro. I due principali ambiti operativi sono perciò dedicati a queste due opere di coordinamento.

Ambito strategico	Ambito operativo
Turismo	Gestione della Destinazione turistica

Due Carrare aderisce all'OGD "Terme e Colli Euganei", ente voluto dalla Regione Veneto per la gestione della destinazione turistica. All'interno di questa organizzazione proseguiranno le iniziative di creazione e potenziamento del cicloturismo, della navigazione fluviale e dei percorsi storico-culturali, come per esempio l'adesione al circuito delle Targhe letterarie. Saranno inoltre studiate iniziative *ad hoc* per potenziare la collaborazione con i comuni contermini, come per esempio l'apertura regolamentata del ponte di Mezzavia per permettere al bus turistico di Montegrotto di raggiungere i principali punti turistici del Comune.

Ambito strategico	Ambito operativo
-------------------	------------------

Turismo	Sviluppo dell'identità di Due Carrare
---------	---------------------------------------

Pur senza venire meno allo spirito di collaborazione espresso dal precedente ambito operativo, l'Amministrazione ritiene che possa essere importante realizzare una serie di strumenti che permettano la riconoscibilità di Due Carrare sia all'interno dell'OGD sia in generale come entità a sé stante. Sarà perciò costruito un progetto di immagine coordinata del Comune, che passerà sia tramite le modalità ufficiali di comunicazione dell'Amministrazione con l'esterno, sia attraverso l'aspetto del sito di promozione turistica (fermo restando, viceversa, l'adeguamento del sito istituzionale agli *standard* imposti dall'AglD). Sarà inoltre sviluppato un progetto di archigrafia per armonizzare la segnaletica interna ed esterna, tramite la quale si provvederanno a realizzare aree informative del territorio in punti strategici del paese. L'obiettivo finale è quello di costituire una vera e propria *brand identity* del Comune, con finalità anche (ma non solo) di *marketing* territoriale.

Ambito strategico	
Pro Loco e Territorio	

La Pro Loco è l'Associazione che per statuto trova i propri obiettivi nella valorizzazione e nella promozione turistica del Territorio. È perciò spontaneo e consequenziale il suo coinvolgimento nelle corrispondenti iniziative dell'Amministrazione.

Ambito strategico	Ambito operativo
Pro Loco e Territorio	La Pro Loco come punto di riferimento

La Pro Loco è il naturale elemento di aggregazione di tutte le peculiarità e informazioni turistiche e paesaggistiche del Territorio: per questo è stata coinvolta nel progetto dell'OGD, con l'obiettivo di farla diventare un Info Point di riferimento e coordinamento tra Due Carrare e l'ufficio IAT (Informazioni e accoglienza turistica) del bacino termale. L'obiettivo è anche quello di diffondere, insieme con le informazioni turistiche, i valori della Carta dell'Accoglienza della Regione Veneto.

Ambito strategico	Ambito operativo
Pro Loco e Territorio	Eventi e iniziative della Pro Loco

L'Amministrazione intende continuare il sostegno a manifestazioni, eventi e attività di animazione locale realizzate tramite la Pro Loco o in collaborazione con essa, in primis la festa "Vivi Due Carrare", mirando a coinvolgere anche l'ambito turistico. Sarà perciò sostenuta l'organizzazione di feste, manifestazioni e eventi a favore della comunità, come per esempio l'annuale Festa della Befana, il Carnevale in piazza, la Festa d'autunno, la Festa di San Martino, la Festa del Pigozzo, ecc.; proseguirà anche l'appoggio all'annuale corso di degustazione di vini in collaborazione con le cantine locali. Proseguirà anche l'annuale appuntamento con i mercatini natalizi in occasione della Festa dell'Immacolata (8 dicembre).

Ambito strategico	
Biblioteca	

La Biblioteca costituisce il punto di aggregazione culturale per eccellenza nel territorio. Obiettivo dell'Amministrazione è offrire a tutti i cittadini una Biblioteca accogliente, inclusiva e competente, che sappia offrire servizi ancora maggiori e interpretare le esigenze dei singoli per formulare proposte sempre aggiornate e al passo con i tempi.

Ambito strategico	Ambito operativo
Biblioteca	La nuova Biblioteca

Grazie ai fondi europei disseminati dalla Regione, l'Amministrazione intende ristrutturare l'ex scuola elementare di Carrara Santo Stefano per dare alla Biblioteca una sede nuova, più spaziosa e più moderna.

Ambito strategico	Ambito operativo
Biblioteca	Consorzio delle Biblioteche padovane

Nell'era dell'informazione digitale, è impensabile che una biblioteca possa esprimere al meglio le sue potenzialità se non mettendosi in rete con altre. È perciò imprescindibile l'adesione al Consorzio delle Biblioteche padovane associate, che permette il potenziamento dei servizi locali, il prestito interbibliotecario (ampliando così considerevolmente il catalogo a disposizione degli utenti) e l'accesso alla MLOL (*MediaLibraryOnLine*, una rete di biblioteche per il prestito digitale), oltre che la possibilità di aderire a diverse iniziative culturali come la Festa delle Biblioteche.

Ambito strategico	Ambito operativo
Biblioteca	Iniziative e corsi in Biblioteca

La Biblioteca di Due Carrare si è sempre distinta anche per la sua offerta di corsi e iniziative (anche, ma non solo, di promozione della lettura a tutte le età), per la sua capacità di suggerire le letture più adatte a ciascuno e per il sostegno alla ricerca bibliografica. Tutti questi servizi dovranno continuare e essere potenziati ove possibile, per esempio promuovendo gruppi di lettura (soprattutto giovanili), istituendo i "pomeriggi all'Archivio storico" e rinnovando gli incontri con l'autore del "Maggio dei libri", abbinati alla degustazione dei vini locali. La promozione alla lettura proseguirà anche attraverso il progetto "BiblioBus", con il quale la biblioteca si reca periodicamente nelle scuole primarie del Comune.

Ambito strategico	
Cultura	

Vengono indicate con il nome di "Cultura" in senso stretto tutte le iniziative di promozione di musica, cinema, teatro, lettura,

approfondimento di tematiche particolari, eventi di scoperta del territorio e della sua storia e così via.

Ambito strategico	Ambito operativo
Cultura	Giornate tematiche

Continuerà l'adesione a iniziative o a campagne tematiche nazionali o internazionali (Giornata della Memoria, Giornata del Ricordo, "M'illumino di meno" per il risparmio energetico, Giornata per l'eliminazione della violenza sulle donne), oltre che alle principali solennità civili nazionali (Festa della Liberazione, Festa della Repubblica, Giornata dell'Unità nazionale e delle Forze armate), anche come strumento di sensibilizzazione verso alcune importanti questioni.

Ambito strategico	Ambito operativo
Cultura	Altre iniziative culturali

Sarà dato sostegno al teatro per bambini e a corsi di formazione teatrale. Verrà istituita una mostra sulla storia del Carrarese e sul territorio di Due Carrare, inizialmente itinerante finché non sarà possibile definirne una sede fissa. L'opera degli artisti locali dovrà ricevere adeguata promozione, anche in collaborazione con la mostra precedente, ove possibile. Dovrà inoltre continuare la valorizzazione della Banda musicale "San Giorgio" di Due Carrare, che da anni è una vera colonna portante della stagione culturale carrarese.

Ambito strategico	Ambito operativo
Cultura	Eventi culturali

Non appena la fine dell'emergenza sanitaria lo permetterà, riprenderanno i concerti di musica di vari generi nelle più belle e significative *location* del Territorio, oltre che di serate di cinema all'aperto e *drive-in*.

Linea programmatica: 6 Attività produttive, agricole e commerciali	
Ambito strategico	
Interazione con le attività del territorio	

Le politiche economiche di un ente pubblico non possono essere "calate dall'alto", ma devono partire dalla conoscenza della realtà locale e dei desideri degli operatori. Tutte le attività dell'Amministrazione dovranno perciò essere condivise con la Consulta delle Attività produttive, che è vista non solo come organismo consultivo ma anche e soprattutto come luogo dove far emergere spunti e suggerimenti per elaborare nuove misure a sostegno delle attività economiche.

Ambito strategico	Ambito operativo
-------------------	------------------

Interazione con le attività del territorio	Consulta delle Attività produttive
--	------------------------------------

La Consulta delle Attività produttive deve potenziare la sua attività come interfaccia tra l'Amministrazione e le realtà economiche del territorio. Da essa, perciò, partiranno tutte le attività di informazione e formazione proposte dall'Amministrazione. Nella convinzione che lo sviluppo economico passa anche attraverso un miglioramento della capacità promozionale delle attività, saranno riproposti i corsi di *marketing* su *social media* e *marketing* territoriale già proposti con successo in passato, oltre che *educational tour* per gli operatori turistici al fine di promuovere al meglio le caratteristiche di Due Carrare come meta di visita. Un obiettivo importante che ci si augura trovi la dovuta condivisione è la diffusione nel territorio dei valori promossi dalla Carta dell'Accoglienza e dell'Ospitalità della Regione Veneto.

Ambito strategico	Ambito operativo
Interazione con le attività del territorio	Attività di promozione

Nella consapevolezza che il territorio offre produzioni locali di assoluto pregio, l'Amministrazione intende promuovere un censimento di tutti i prodotti (agricoli e non) del territorio, incendiando in particolare il mercato agricolo del martedì pomeriggio. Parallelamente, devono essere studiate strategie per il rilancio anche del mercato tradizionale del giovedì mattina. Proseguiranno anche le attività puntuali dedicate al sostegno delle attività commerciali del territorio: Botteghe in festa, lotterie degli scontrini, ecc..

Ambito strategico	
Politiche per il Lavoro	

La conciliazione di domanda e offerta nel mercato del lavoro è una sfida sempre più impegnativa, a maggior ragione in seguito a questo periodo di pandemia e di crisi. Per questo, l'Amministrazione intende proseguire e rafforzare le proprie azioni in proposito, individuando come strumento operativo lo Sportello di orientamento al lavoro, realizzato in convenzione con il Centro per l'Impiego e rivolto non solo ai Carraresi che cercano un'occupazione, ma anche a chi sta lavorando e vuole cambiare o riqualificarsi tramite corsi di formazione.

Ambito strategico	Ambito operativo
Politiche per il Lavoro	Sportello di orientamento al Lavoro

Lo Sportello dev'essere seguito da personale adeguatamente preparato alle dinamiche del mercato del lavoro: la fase di formazione degli operatori costituisce perciò un passaggio fondamentale e preliminare per la funzionalità del servizio. Lo sportello poi lavorerà, in sinergia con le azioni della Politiche sociali dedicate al *welfare* territoriale, in due principali direzioni. Da un lato, le imprese locali saranno coinvolte nel progetto di comunità, evidenziando il loro valore come parte integrante del contesto sociale del territorio e favorendone lo sviluppo, anche attraverso incontri a loro dedicati. Dall'altro lato, saranno organizzati incontri con i cittadini, ai quali saranno illustrati i percorsi formativi e informativi disponibili.

Linea programmatica: 4 Sport e Benessere	
Ambito strategico	
Qualità della vita	

Il sostegno al benessere individuale passa sia attraverso la messa a disposizione di infrastrutture adeguate all'attività sportiva e motoria, sia attraverso occasioni di incontro e formazione.

Ambito strategico	Ambito operativo
Qualità della vita	Promozione del benessere

L'Amministrazione intende promuovere la "cultura del movimento" per le età, secondo le abilità e le possibilità di ciascuno, impiegando tutte le sedi possibili, non solo con iniziative autonome ma anche, per quanto possibile, in collaborazione con gli istituti scolastici e le associazioni in modo da coniugare al meglio l'attività sportiva con l'educazione, l'ambiente e il benessere. In particolare, si intende porre particolare attenzione all'educazione alimentare, promuovendo la conoscenza del cibo e la funzione degli alimenti per educare i giovani (e non solo) a un'alimentazione corretta e alla sicurezza alimentare, oltre che per prevenire l'obesità infantile e avviare anche nelle scuole una maggiore attenzione alla tutela della salute.

Ambito strategico	Ambito operativo
Qualità della vita	Sostegno all'attività motoria

Oltre all'ampliamento della rete ciclopedonale, che continuerà a essere sviluppata secondo il criterio della "raggiera" già avviato dalla precedente amministrazione e, se possibile, collegata con l'anello ciclabile dei Colli, sarà cura dell'amministrazione valutare la possibilità di collocare in spazi pubblici percorsi vita e attrezzature per l'attività individuale.

Ambito strategico	
Associazioni sportive	

L'Amministrazione Comunale riconosce l'impegno e la passione che le Associazioni e Società sportive del territorio dedicano allo sviluppo dello sport. Pertanto, si propone di sostenerle tramite due linee principali di azione: la messa a disposizione di strutture adeguate e il rapporto diretto con le associazioni medesime.

Ambito strategico	Ambito operativo
Associazioni sportive	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive

Oltre che proseguendo e, ove possibile, potenziando tutte le azioni di sostegno in essere, saranno favorite tutte le possibili sinergie

(anche, ma non solo, in termini di sostegno economico) con il mondo dell'impresa. Proseguirà inoltre la promozione di Due Carrare come sito per lo svolgimento di manifestazioni e eventi sportivi provinciali, regionali e nazionali in sinergia con le federazioni sportive e il CONI.

Ambito strategico	Ambito operativo
Associazioni sportive	Funzionamento e manutenzione centri sportivi

Sarà posta particolare attenzione alle opere di manutenzione e ristrutturazione delle strutture specificamente adibite alle attività sportive, per consentire una migliore e maggiore pratica sportiva.

Linea programmatica: 8 Ambiente e Urbanistica	
Ambito strategico	
Lavori pubblici	

È noto che i lavori pubblici e la manutenzione del territorio sono le due espressioni più visibili dell'azione di un'amministrazione. Se da un lato, data anche la strutturale ristrettezza delle risorse disponibili agli enti locali, questo non deve distogliere l'attenzione dagli interventi più importanti (intendimento che viene sottolineato dal collocamento di questa linea programmatica all'ultimo posto della programmazione), dall'altro è giusto e doveroso che la visione del futuro del Territorio passi anche attraverso azioni tangibili. Per quanto riguarda i lavori pubblici, si ritiene di poter individuare due grossi ambiti operativi, uno collegato alla rete viaria comunale (comprensiva di strade, piazze e aree aperte al libero transito, piste ciclabili, ecc.) e l'altro dedicato agli edifici.

Ambito strategico	Ambito operativo
Lavori pubblici	Patrimonio edilizio

Per ridurre l'impronta energetica dell'amministrazione, oltre che per realizzare il maggior risparmio possibile, si cercherà di cogliere tutte le possibili opportunità di finanziamento per il miglioramento dell'efficienza degli impianti di riscaldamento, raffrescamento e illuminazione degli stabili di proprietà comunale. Dev'essere inoltre realizzata una piena interconnessione in fibra ottica tra i vari edifici, in modo che l'operatività degli uffici e gli organismi comunali sia indipendente dall'edificio di loro collocazione.

La prima opera da realizzare sarà la nuova Biblioteca comunale, intervento già inserito nella linea programmatica relativa alla Cultura. Saranno poi oggetto di intervento anche gli impianti sportivi di Cornegliana, con il rinnovamento della copertura del campo da gioco e l'installazione di un nuovo impianto termico in sostituzione dell'attuale, datato e poco affidabile. Gli impianti sportivi di via Pontemanco saranno oggetto della realizzazione di nuovi spogliatoi e di un nuovo campo da calcio per allenamento. Non saranno trascurati gli interventi necessari presso gli edifici scolastici, al fine di migliorare la sicurezza anche in funzione dell'attuale emergenza sanitaria.

Ambito strategico	Ambito operativo
Lavori pubblici	Rete viaria

L'Amministrazione ritiene fondamentale garantire la sicurezza della circolazione mediante la sistemazione di alcuni tratti o intersezioni critici, con particolare riguardo alla mobilità sostenibile. In particolare, si prevede di eseguire i seguenti interventi:

- rifacimento del manto d'usura della carreggiata stradale in via Nespollari e via Saline, anche parziale in caso di scarse disponibilità economiche;
- nuova asfaltatura della pista ciclabile che collega Terradura a Mezzavia;
- completamento della pista ciclabile di via San Pelagio, che, una volta completato il previsto rifacimento del cavalcavia da parte della Società Autostrade, chiuderà il percorso di collegamento di Terradura e Mezzavia con il Capoluogo;
- manutenzione straordinaria dei marciapiedi e di alcune strade particolarmente deteriorate (a titolo di esempio, alcune zone di Terradura, via Piave, via Trento, via Mezzavia prima del semaforo);
- installazione di nuovi dossi/dissuasori del tipo rialzato in alcuni tratti stradali comunali o provinciali, al fine di garantire maggiore sicurezza stradale per i pedoni in transito;
- allargamento delle carreggiate stradali che già oggi sopportano un notevole flusso di veicoli (come via Verdi tra via Palazzina e via Cuccara, o via Bolzani tra la scuola primaria e via Pontemanco);
- illuminazione notturna delle fermate dell'autobus sulla S.S. 16 all'altezza di via Campolongo, via Mincana e via sant'Antonio, che al momento ne sono sprovviste;
- studio della fattibilità di una bretella di collegamento ciclopedonale tra via Nespollari e l'argine del Vigenzone e della messa in sicurezza dell'innesto di via Corso sulla S.P. 17.

Ambito strategico	
Ambiente	

Le strategie che l'Amministrazione intende mettere in atto per l'Ambiente non si fermano alla coretta gestione dei rifiuti urbani e alla pulizia delle strade e delle aree verdi, ma comprendono anche le opere necessarie a mantenere in efficienza la rete scolante (anche, ma non solo, come strumento ausiliario nella prevenzione di fenomeni alluvionali) e, come già detto, interventi finalizzati a ridurre l'impronta

energetica dell'Amministrazione.

Ambito strategico	Ambito operativo
Ambiente	Manutenzione del Patrimonio

Saranno proseguiti gli indirizzi del Piano dell'Illuminazione per il contenimento dell'Inquinamento luminoso (PICIL) e del Piano di azione per l'Energia sostenibile (PAES); in particolare, si completerà il rinnovamento degli impianti di illuminazione pubblica sostituendo i corpi illuminanti di vecchia generazione (mercurio / sodio) con LED in grado di garantire il massimo risparmio energetico e economico. Come per la rete scolante, così l'Amministrazione intende razionalizzare i servizi di manutenzione ordinaria delle aree verdi e parchi gioco, oltre che della pubblica illuminazione, al fine di garantire una maggiore efficienza e fruibilità di tali servizi, anche se ciò comporterà costi di gestione inevitabilmente maggiori; nei parchi gioco proseguirà anche l'opera di ammodernamento, sostituendo le attrezzature più datate. Saranno proseguiti i lavori di ampliamento del cimitero del Capoluogo e sarà realizzata la copertura dei loculi di Terradura che ancora ne sono sprovvisti.

Ambito strategico	Ambito operativo
Ambiente	Ciclo dei rifiuti, rete idrica comunale

Saranno studiati adeguati piani di manutenzione per la rete idrica di competenza comunale. Inoltre, in accordo con il gestore consortile, verranno proposte attività di informazione e sensibilizzazione per migliorare la raccolta differenziata, la riutilizzazione dei prodotti di consumo e il risparmio energetico.

Ambito strategico	
Urbanistica	

Nella già esposta convinzione che la terra è un bene prezioso, l'Amministrazione cercherà di privilegiare, rispetto alle nuove edificazioni, il recupero e la riqualificazione degli stabili esistenti; è inoltre considerata altamente desiderabile la rinaturalizzazione del terreno ove possibile, così come ribadito anche dalla legislazione regionale.

Ambito strategico	Ambito operativo
Urbanistica	Piano degli interventi

Il Piano degli Interventi attualmente in vigore ha già ridotto le aree soggette a cementificazione rispetto agli strumenti previgenti: si ritiene di mantenere la programmazione urbanistica su questa linea. In ragione della programmazione del Piano degli Interventi, in particolare in accordo con gli interventi privati, saranno valutati mediante scomputo o perequazione interventi strutturali per il miglioramento della viabilità comunale e delle aree verdi.

Linea programmatica: 5 Politiche giovanili	
Ambito strategico	
Iniziative per i giovani	

La realizzazione dei giovani nella società della quale fanno parte non può avvenire se la società per prima non li riconosce come propri componenti fondamentali. Per questo è necessario sia offrire ai giovani opportunità e strumenti per esprimersi, sia esprimere il doveroso e pubblico apprezzamento per il raggiungimento dei loro obiettivi.

Ambito strategico	Ambito operativo
Iniziative per i giovani	Eventi e cerimonie

Proseguiranno le iniziative di consegna della Costituzione ai diciottenni e di conferimento dei Premi per l'impegno scolastico (ormai tradizionalmente collocati in corrispondenza della Festa della Repubblica). Saranno promosse iniziative di sensibilizzazione su temi legati all'adolescenza e alle difficoltà ad essa legate (droghe, alcol alla guida, ecc.), ma anche semplici occasioni di incontro e socializzazione.

Ambito strategico	Ambito operativo
Iniziative per i giovani	Opportunità e infrastrutture

Per aiutare i giovani nella scelta del loro percorso di vita saranno organizzati incontri di orientamento scolastico, sia per la scelta dell'Università sia di visita alle attività produttive del Territorio per le terze medie, come già realizzati con successo negli scorsi anni in collaborazione con la Pro Loco. Sarà inoltre realizzata un'aula studio nella Sala civica di Mezzavia. Particolare attenzione sarà rivolta ai bandi per sostenere progetti a favore dei giovani, sia autonomamente sia in collaborazione con le associazioni.

Ambito strategico	
Giovani e associazioni	

È convinzione dell'Amministrazione che le associazioni siano lo strumento più efficace per permettere la messa in atto delle potenzialità giovanili, sia per la loro capacità di realizzare iniziative e interventi a beneficio dei giovani, sia, dualmente, per il fatto di essere il luogo naturale dove i giovani possono esprimere le loro aspirazioni e esporre i loro progetti.

Ambito strategico	Ambito operativo
Giovani e associazioni	Promozione delle associazioni

In un paese democratico, la piena realizzazione di un individuo avviene anche, se non principalmente, attraverso le associazioni. Saranno perciò promosse tutte le opportunità di associazionismo offerte dal Territorio, a partire dal Gruppo comunale di Protezione civile e dal locale Comitato della Croce Rossa, passando attraverso il volontariato in associazioni come AVIS, AIDO e ADMO per finire con le associazioni più strettamente culturali, come *in primis* l'Associazione culturale e giovanile Carrare 2.0.

Ambito strategico	Ambito operativo
Giovani e associazioni	Progetti in collaborazione con le associazioni

Il Comune continuerà a proporsi o a rendersi disponibile come *partner* o capofila in progetti destinati ai giovani, come il Progetto Connect+Act=Conneact o il Progetto Giovani Euganei. Proseguirà anche il sostegno a progetti di *street art* nel territorio. Saranno inoltre studiate iniziative di coinvolgimento dei giovani nei gruppi di acquisto locale e solidale, che l'Amministrazione intende sostenere e promuovere.

Linea programmatica: 7 Politiche sociali	
Ambito strategico	
Servizi sociali	

I servizi sociali del Comune di Due Carrare agiscono come sistema integrato e trasversale a tutela della persona e dei suoi bisogni: trasversale a tutti i settori di intervento comunali per il territorio (scuola, cultura, sport, attività produttive, lavoro, urbanistica, ecc.) e integrato attraverso progetti condivisi con altri settori di intervento comunali, altri enti pubblici (sia dello stesso livello sia di livello superiore) e operatori del Terzo settore. Il Comune deve essere il punto di riferimento per tutte le attività sociali, associative e economiche del Territorio, per poter agire in modo coordinato e essere assieme protagonisti dello sviluppo della comunità senza spreco di risorse economiche o progettuali.

In continuità e a rafforzamento del lavoro compiuto dalla precedente amministrazione, i punti cardine delle politiche sociali dell'Amministrazione riguarderanno la famiglia, i minori, i giovani, le persone in difficoltà, i disabili e gli anziani. In tutto ciò occorre tenere ben presente che la pandemia in atto, oltre a aver colpito come emergenza sanitaria, ha fatto emergere nuovi bisogni, nuove fragilità e nuove vulnerabilità sociali (una per tutte la mancanza di lavoro), nuove povertà e crisi economica.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi sociali	Famiglie, minori, giovani

Si intende dare continuità alle azioni, in parte già avviate o in fase di realizzazione, del Piano per la famiglia approvato dalla precedente amministrazione. Tra tali azioni si richiamano:

- salute: corsi di formazione sulla salute e sulla sicurezza, anche in collaborazione con la Croce Rossa (con la quale si è firmata una nuova convenzione);
- istruzione e formazione: formazione e informazione delle competenze sociali di base a tutor compiti, animatori Grest e animatori sportivi; creazione di spazi studio, sia presso le nostre strutture pubbliche, sia in spazi messi a disposizione dalle parrocchie;
- lavori e conciliazione di vita e lavoro: proseguimento dello sportello lavoro e del progetto di welfare territoriale;
- benessere economico e politiche abitative: rinnovamento dell'accordo locale per le locazioni al fine di mantenere calmierati gli affitti; collaborazioni con le associazioni di volontariato del territorio, in particolare con lo sportello psico-sociale della Croce Rossa;
- relazioni sociali: apertura dello Sportello Famiglia; realizzazione di corsi di formazione e informazione per genitori e relazioni con i figli; definizione di un progetto di sviluppo di comunità che definisca la governance delle politiche e coinvolga i diversi stakeholder strategici; messa a disposizione di spazi di incontro e socializzazione per giovani e ragazzi; rinnovamento delle convenzioni con specifiche organizzazioni locali per la gestione degli spazi comunali;
- benessere soggettivo: corso di formazione sull'educazione affettiva per ragazzi e genitori; realizzazione di attività improntate al benessere e alla salute anche in collaborazione con associazioni sportive del territorio;
- ricerca e innovazione: realizzazione di un progetto di gestione del welfare territoriale; collaborazione tramite partnership mirate con enti del terzo settore per cercare e ottenere finanziamenti a sostegno di iniziative family.

Sarà data particolare attenzione alle politiche a sostegno della natalità, con interventi di formazione e informazione di vari argomenti legati al tema. Saranno proposti e rinnovati strumenti quali:

- l'elenco delle baby sitter, inserite in un elenco pubblico comunale e nel portale Welfare bene comune per una migliore fruibilità;
- servizi e corsi di formazione di associazioni specializzate nell'aiuto alle famiglie con bambini piccoli;
- informazione sul mutuo aiuto tra famiglie perché possano mettersi in rete.

Sarà data continuità al progetto Tutor compiti: giovani e ragazzi (diplomati o laureati), dopo essere stati formati, vengono inseriti all'interno di un elenco pubblico comunale di tutor per lezioni individuali, offrendo sia un'opportunità formativa e lavorativa per i giovani del territorio sia un'opportunità alle famiglie. Tale progetto è stato di sostegno anche per i giovani che non hanno avuto la possibilità di

accedere agli impieghi estivi a causa dell'emergenza sanitaria.

Verrà mantenuto anche il Servizio educativo domiciliare, che normalmente ha un'utilità incisiva in certe situazioni di difficoltà familiare e che nell'ultimo anno è stato di fondamentale importanza per i bambini e ragazzi in particolare difficoltà a causa del Covid.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi sociali	Persone in difficoltà

L'attenzione verso le persone in difficoltà o in condizioni di fragilità sociale e vulnerabilità rimane una delle priorità dell'Amministrazione. Continueranno gli interventi di aiuto, sia economici (bollette, buoni spesa ecc...) sia sotto forma di progetti personali; sarà data ampia informazione degli strumenti di sostegno.

In un periodo di profonda crisi economica e finanziaria, il concetto di povertà è cambiato ed è un aspetto di un problema più ampio che è quello dell'esclusione sociale. Oggi la possibilità di cadere in povertà è più elevato di prima e non è ristretto unicamente a categorie specifiche.

L'Amministrazione intende azionare strumenti finalizzati al rientro nel contesto lavorativo dei soggetti non tutelati che abbiano perso il posto di lavoro, attraverso l'attivazione di strategie per l'inclusione sociale e lavorativa.

Obiettivo del mandato è anche la riformulazione di un Regolamento sociale degli aiuti economici e abitativi, aggiornato e adeguato alla nuova situazione socio-economica.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi sociali	Disabili e anziani

Verrà posta l'attenzione alla creazione di spazi di aggregazione per anziani autosufficienti, giovani, famiglie e associazioni, non solo per fini ludico e ricreativi, ma soprattutto per stimolare la partecipazione, valorizzando le risorse di ciascuno in termini di esperienza, disponibilità di tempo e collaborazione.

Sarà data continuità al Servizio di assistenza domiciliare per anziani, che permette di mantenere la persona anziana all'interno del suo nucleo familiare, ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanente. Connessi con questa finalità, saranno mantenuti anche i rapporti di assistenza e di ricreazione per la terza età.

Proseguiranno anche i progetti di invecchiamento attivo quali:

- formazione per l'utilizzo della tecnologia (cellulari, tablet, PC, videochiamate ecc.),
- percorsi di salute e benessere (ginnastica, gruppi cammino, acquagym ecc.),
- formazione e informazione su argomenti relativi alla salute e all'invecchiamento,
- momenti di aggregazione, come per esempio i soggiorni estivi o i pranzi conviviali.

Ambito strategico	
Associazionismo e Volontariato	

Se è importante saper rispondere adeguatamente alle difficoltà momentanee o strutturali di un cittadino, altrettanto importante è cercare di prevenire tali difficoltà. L'Amministrazione ritiene che l'associazionismo e il volontariato possano essere strumenti straordinariamente potenti anche per questo fine e intende sostenerne e promuoverne adeguatamente le attività.

Ambito strategico	Ambito operativo
Associazionismo e Volontariato	Attività ricreative e sociali

Saranno incentivate le occasioni di ritrovo e le opportunità di aggregazione sociale. Sarà sostenuta la partecipazione alle feste e sagre paesane, da vedere anche come occasioni di valorizzazione delle frazioni e dei borghi, stimolando in questi contesti la promozione delle eccellenze e delle tipicità del territorio. Considerando che l'aggregazione sociale, ricreativa, sportiva, culturale o di volontariato sociale è un veicolo straordinario di coesione e crescita, saranno favorite tutte le possibili attività associative realizzate da giovani o a loro rivolte, anche tramite la messa a disposizione di spazi autogestiti e la tempestiva concessione di autorizzazioni e permessi per le attività ove possibile. Allo stesso modo sarà promosso l'associazionismo della Terza età, valorizzandone al massimo le attività di volontariato in favore della collettività.

Le modalità di erogazione dei contributi alle associazioni dovranno essere regolamentate, se possibile vincolandole sempre a progetti specifici. La Consulta delle Associazioni sarà il luogo nel quale individuare obiettivi comuni alle tante realtà associative presenti, affrontando temi chiave quali sport, cultura, volontariato e ambiente.

Ambito strategico	Ambito operativo
Associazionismo e Volontariato	Associazioni del Terzo settore

Il sostegno al protagonismo del volontariato e delle associazioni del Terzo settore non è inteso soltanto come un doveroso riconoscimento all'importanza delle loro attività, ma anche come un mezzo per innalzare la qualità della vita di tutti. In particolare,

l'Amministrazione continuerà a sostenere con entusiasmo le attività della Protezione civile, della Croce rossa e di tutte le associazioni di volontariato sociale.

Il fenomeno della discriminazione di genere è tristemente in crescita, con gravi riflessi sulla persona e sulle famiglie, al punto da riflettersi sulla sicurezza e sull'integrazione nella comunità. Oltre a mantenere un elevato livello di attenzione su episodi che costituiscano campanelli d'allarme del disagio sociale, saranno sostenuti i centri antiviolenza, i punti di ascolto e tutte le associazioni che si impegnano per la parità.

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi.

Di seguito è riportato il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione; per ciascuna missione di bilancio vengono presentate una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'Ente, e una parte contabile, attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	1.629.566,44	1.015.000,00	0,00	0,00	2.644.566,44
	2023	1.645.745,57	95.000,00	0,00	0,00	1.740.745,57
	2024	1.657.489,64	115.000,00	0,00	0,00	1.772.489,64
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	182.636,77	0,00	0,00	0,00	182.636,77
	2023	182.466,77	0,00	0,00	0,00	182.466,77
	2024	182.466,77	0,00	0,00	0,00	182.466,77
4	2022	419.905,53	3.350.000,00	0,00	0,00	3.769.905,53
	2023	408.093,66	490.000,00	0,00	0,00	898.093,66
	2024	409.318,27	2.150.000,00	0,00	0,00	2.559.318,27
5	2022	130.676,58	0,00	0,00	0,00	130.676,58
	2023	120.676,58	0,00	0,00	0,00	120.676,58
	2024	118.676,58	0,00	0,00	0,00	118.676,58
6	2022	138.058,61	0,00	0,00	0,00	138.058,61
	2023	136.793,36	400.000,00	0,00	0,00	536.793,36
	2024	145.927,59	0,00	0,00	0,00	145.927,59
7	2022	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2023	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2024	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
8	2022	300,00	12.000,00	0,00	0,00	12.300,00
	2023	300,00	12.000,00	0,00	0,00	12.300,00
	2024	300,00	12.000,00	0,00	0,00	12.300,00
9	2022	138.332,96	630.000,00	0,00	0,00	768.332,96
	2023	151.772,80	30.000,00	0,00	0,00	181.772,80
	2024	151.235,31	30.000,00	0,00	0,00	181.235,31
10	2022	281.767,01	1.055.000,00	0,00	0,00	1.336.767,01
	2023	280.761,57	633.500,00	0,00	0,00	914.261,57
	2024	286.593,55	3.641.000,00	0,00	0,00	3.927.593,55
11	2022	15.500,00	2.000,00	0,00	0,00	17.500,00
	2023	15.500,00	2.000,00	0,00	0,00	17.500,00
	2024	15.500,00	2.000,00	0,00	0,00	17.500,00
12	2022	977.198,35	70.000,00	0,00	0,00	1.047.198,35
	2023	990.453,93	70.000,00	0,00	0,00	1.060.453,93
	2024	990.453,93	570.000,00	0,00	0,00	1.560.453,93

13	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2022	40.718,44	0,00	0,00	0,00	40.718,44
	2023	40.718,44	0,00	0,00	0,00	40.718,44
	2024	40.718,44	0,00	0,00	0,00	40.718,44
15	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2022	3.716,08	0,00	0,00	0,00	3.716,08
	2023	3.286,06	0,00	0,00	0,00	3.286,06
	2024	2.832,06	0,00	0,00	0,00	2.832,06
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	28.767,15	0,00	0,00	0,00	28.767,15
	2023	33.212,18	0,00	0,00	0,00	33.212,18
	2024	34.291,78	0,00	0,00	0,00	34.291,78
50	2022	0,00	0,00	0,00	188.000,00	188.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	166.000,00	166.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	139.000,00	139.000,00
60	2022	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	2.913.000,00	2.913.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	2.913.000,00	2.913.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	2.913.000,00	2.913.000,00
TOTALI	2022	3.992.143,92	6.134.000,00	0,00	4.601.000,00	14.727.143,92
	2023	4.014.780,92	1.732.500,00	0,00	4.579.000,00	10.326.280,92
	2024	4.041.803,92	6.520.000,00	0,00	4.552.000,00	15.113.803,92

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.644.862,42	1.204.032,74	0,00	0,00	3.848.895,16
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	245.601,94	137,04	0,00	0,00	245.738,98
4	512.122,84	3.434.139,39	0,00	0,00	3.946.262,23
5	171.809,77	1.150.838,40	0,00	0,00	1.322.648,17
6	240.805,80	225.254,22	0,00	0,00	466.060,02
7	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
8	300,00	75.367,34	0,00	0,00	75.667,34
9	198.616,07	658.737,81	0,00	0,00	857.353,88
10	403.017,36	2.097.811,24	0,00	0,00	2.500.828,60
11	23.709,24	2.561,44	0,00	0,00	26.270,68
12	1.231.064,54	184.686,29	0,00	0,00	1.415.750,83
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14	57.356,09	0,00	0,00	0,00	57.356,09
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	3.716,08	0,00	0,00	0,00	3.716,08
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
50	0,00	0,00	0,00	188.000,00	188.000,00
60	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
99	0,00	0,00	0,00	2.971.803,55	2.971.803,55
TOTALI	5.767.982,15	9.033.565,91	0,00	4.659.803,55	19.461.351,61

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022-2024

Viene di seguito esposto lo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato suddivise per missione. Per la comprensione più dettagliata dei singoli interventi, è utile fare riferimento anche ai singoli programmi nei quali ogni missione è ripartita: questa ripartizione è richiamata nei commenti a ogni singola missione e fa riferimento all'analisi per programma che compare nella successiva Sezione 9.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali		06-10-2020		No	No
8	Ambiente e Urbanistica	Ambiente		06-10-2020		No	No

Questa missione comprende gran parte delle spese finalizzate al corretto funzionamento dell'Ente. Dal punto di vista della cittadinanza, questa missione si concretizza nell'erogazione di servizi di sportello e di consulenza; le principali finalità della gestione sono l'ottimizzazione delle spese e il miglioramento della qualità dei servizi.

Come evidenziato nella parte strategica, la finalità dell'Amministrazione è quella di garantire il proseguimento dei servizi erogati, migliorandone l'efficienza e l'efficacia. Per esempio, per quanto riguarda le spese di investimento, per l'anno 2022 sono stanziati all'interno della Missione 1 165.000,00 euro: 10.000,00 nel Programma 3 (cap. 2200, acquisto di hardware), 135.000,00 nel Programma 5 (cap.2112, gestione e manutenzione beni patrimoniali) e 20.000,00 nel Programma 6 (cap. 2213, incarichi per studi e progettazioni), tutti finanziati in parte con entrate da Oneri di urbanizzazione e in parte con un contributo statale per studi e progettazioni.

Le dimensioni dell'Ente (e, in particolare, il basso numero di dipendenti, anche in confronto a altri enti vicini di simile dimensione) non permettono una ricognizione precisa della ripartizione delle risorse umane: per esempio, a questa missione possono essere ascritti diciotto dipendenti (2 cat. B, 9 cat. C, 7 cat. D), che però in parte prestano la loro opera anche per altre missioni (istruzione, cultura, sport, turismo, assetto del Territorio, sviluppo, trasporti, soccorso civile, diritti sociali, politiche per il lavoro e energia, oltre alle missioni "strumentali" di fondi e accantonamenti, debito pubblico, e servizi per conto terzi e partite di giro). Inoltre, anche altri dipendenti del Comune formalmente ascrivibili a altri settori (vigilanza, cultura, sviluppo, servizi sociali) si trovano spesso, a seconda delle condizioni di necessità o di urgenza, a collaborare con le finalità di questa missione, rendendo quindi altrettanto complessa la ripartizione per le altre missioni. Per queste motivazioni, questo Documento di programmazione non analizza le risorse umane e strumentali impiegate nelle singole missioni, né (e di conseguenza) gli obiettivi che ogni singola missione intende perseguire: la declinazione delle missioni segue in modo naturale la programmazione strategica, e le priorità nella gestione dei singoli interventi viene continuamente concordata tra la parte politica e quella amministrativa.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	850.000,00	850.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	850.000,00	850.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.794.566,44	2.998.895,16	1.740.745,57	1.772.489,64
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.644.566,44	3.848.895,16	1.740.745,57	1.772.489,64

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.629.566,44	2.644.862,42	1.645.745,57	1.657.489,64
Spese in conto capitale	1.015.000,00	1.204.032,74	95.000,00	115.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.644.566,44	3.848.895,16	1.740.745,57	1.772.489,64

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali		06-10-2020		No	No

La terza missione è suddivisa in due programmi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	182.636,77	245.738,98	182.466,77	182.466,77
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	182.636,77	245.738,98	182.466,77	182.466,77

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	182.636,77	245.601,94	182.466,77	182.466,77
Spese in conto capitale		137,04		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	182.636,77	245.738,98	182.466,77	182.466,77

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali		06-10-2020		No	No
2	Istruzione	Progettualita' didattica		06-10-2020		No	No
		Educazione prescolastica		06-10-2020		No	No
8	Ambiente e Urbanistica	Lavori pubblici		06-10-2020		No	No

Questa missione è dedicata alle spese per gli istituti di istruzione scolastica di ogni ordine e grado previsti nel territorio dell'Ente, con la sola eccezione dei servizi di asili-nido che sono ricompresi nella Missione 12 ("Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"). È articolata nei programmi che si espongono di seguito.

Per quanto riguarda le spese per investimento, all'interno della Missione 4 per l'anno 2022 non sono previsti investimenti con fondi proprio da OO.UU.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.350.000,00	3.440.361,81	490.000,00	2.150.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.350.000,00	3.440.361,81	490.000,00	2.150.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	419.905,53	505.900,42	408.093,66	409.318,27
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.769.905,53	3.946.262,23	898.093,66	2.559.318,27

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	419.905,53	512.122,84	408.093,66	409.318,27
Spese in conto capitale	3.350.000,00	3.434.139,39	490.000,00	2.150.000,00

Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.769.905,53	3.946.262,23	898.093,66	2.559.318,27

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali		06-10-2020		No	No
3	Cultura, Turismo e Valorizzazione del Territorio	Biblioteca		06-10-2020		No	No
		Cultura		06-10-2020		No	No
		Turismo		06-10-2020		No	No
		Pro Loco e Territorio		06-10-2020		No	No
5	Politiche giovanili	Iniziative per i giovani		06-10-2020		No	No
		Giovani e associazioni		06-10-2020		No	No

Oltre alle finalità indicate nella sua denominazione, questa missione raccoglie anche le spese per la promozione della cultura in senso lato. Per quanto riguarda le spese di investimento, per l'anno 2022 la Missione 5 non sono previsti investimenti derivanti da entrate da OO.UU.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		110.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		110.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	130.676,58	1.212.648,17	120.676,58	118.676,58
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	130.676,58	1.322.648,17	120.676,58	118.676,58

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	130.676,58	171.809,77	120.676,58	118.676,58

Spese in conto capitale		1.150.838,40		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	130.676,58	1.322.648,17	120.676,58	118.676,58

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Sport e Benessere	Qualità della vita		06-10-2020		No	No
		Associazioni sportive		06-10-2020		No	No
5	Politiche giovanili	Iniziative per i giovani		06-10-2020		No	No
		Giovani e associazioni		06-10-2020		No	No

La sesta missione si articola in due programmi che corrispondono alle due parti principali indicate dalla sua denominazione. Le spese per investimento previste in questa missione per l'anno 2022 ammontano a 500.000 euro (cap. 2280-2281-2282, lavori di ristrutturazione all'arcostruttura di Cornegliana) e sono finanziate da un contributo ministeriale per euro 200.000, da contributo regionale per euro 200.000 e da contributo GSE per euro 100.000).

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			400.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE			400.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	138.058,61	466.060,02	136.793,36	145.927,59
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	138.058,61	466.060,02	536.793,36	145.927,59

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	138.058,61	240.805,80	136.793,36	145.927,59
Spese in conto capitale		225.254,22	400.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				

TOTALE USCITE	138.058,61	466.060,02	536.793,36	145.927,59
----------------------	------------	------------	------------	------------

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Cultura, Turismo e Valorizzazione del Territorio	Turismo		06-10-2020		No	No

La settima missione presenta l'unico programma **1 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo**, che racchiude tutte le spese di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Ambiente e Urbanistica	Lavori pubblici		06-10-2020		No	No
		Urbanistica		06-10-2020		No	No

L'ottava missione è suddivisa in due programmi. In questa Missione, per l'anno 2022, sono previsti 12.000 euro di investimenti nel Programma 1 (capitoli al programma 1 sono previsti € 12.000,00 finanziati da oneri di urbanizzazione (capp. 2270, 6.000,00 per la ripartizione dell'8% a istituti di culto come previsto dall'art. 1 c. 853 della L. 205/2017, e 2271, 6.000,00 per eventuali somme di oneri di urbanizzazione da restituire ai richiedenti), finanziati dagli Oneri di urbanizzazione.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	12.300,00	75.667,34	12.300,00	12.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	12.300,00	75.667,34	12.300,00	12.300,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	300,00	300,00	300,00	300,00
Spese in conto capitale	12.000,00	75.367,34	12.000,00	12.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	12.300,00	75.667,34	12.300,00	12.300,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali		06-10-2020		No	No
8	Ambiente e Urbanistica	Ambiente		06-10-2020		No	No

La missione 9 si articola in diversi programmi, che riflettono l'estrema poliedricità e ramificazione delle vulnerabilità dell'ambiente e del territorio e, conseguentemente, i diversi campi di influenza per tutelarli. In questa Missione, per l'anno 2022 sono previsti investimenti da introito da OO.UU. per euro 30.000 (euro 5.000 al cap. 2695 per manutenzione rete scolante, euro 5.000 al cap. 2697 per opere su condotte e caditoie, euro 20.000 al cap. 2739 per Opere su aree versanti).

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	600.000,00	600.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	600.000,00	600.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	168.332,96	257.353,88	181.772,80	181.235,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	768.332,96	857.353,88	181.772,80	181.235,31

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	138.332,96	198.616,07	151.772,80	151.235,31
Spese in conto capitale	630.000,00	658.737,81	30.000,00	30.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	768.332,96	857.353,88	181.772,80	181.235,31

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali		06-10-2020		No	No
8	Ambiente e Urbanistica	Lavori pubblici		06-10-2020		No	No
		Ambiente		06-10-2020		No	No
		Urbanistica		06-10-2020		No	No

Dall'articolazione dei programmi della Miss. 10, è chiaro che questa missione è pensata per enti diversi da un comune di medie dimensioni; in questa missione sono tuttavia ricomprese le spese di gestione e manutenzione della rete stradale comunale, inclusa l'illuminazione pubblica, per cui in ogni caso questa missione risulta non influente nel bilancio complessivo. I programmi previsti dalla normativa sono riportati di seguito. Nella Missione 10 per l'anno 2022 sono previste spese di investimento, oltre quelle previste nel programma triennale delle Opere Pubbliche, da OO.UU. per 151.000,00 euro: euro 21.000 cap. 2522 opere su impianti semaforici, 20.000 cap. 2622 opere di illuminazione pubblica, euro 100.000 cap. 2521 opere viabilità comunale e euro 10.000 cap. 2550 per interventi su segnaletica stradale. In base all'effettivo introito degli OO.UU. verranno impegnati ai rispettivi capitoli di bilancio le somme che si rendereanno necessarie per l'effettuazione degli interventi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	595.000,00	735.000,00	382.500,00	3.410.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	595.000,00	735.000,00	382.500,00	3.410.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	741.767,01	1.765.828,60	531.761,57	517.593,55
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.336.767,01	2.500.828,60	914.261,57	3.927.593,55

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	281.767,01	403.017,36	280.761,57	286.593,55
Spese in conto capitale	1.055.000,00	2.097.811,24	633.500,00	3.641.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.336.767,01	2.500.828,60	914.261,57	3.927.593,55

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali		06-10-2020		No	No
8	Ambiente e Urbanistica	Ambiente		06-10-2020		No	No

Rientrano in questo programma della Miss. 11 tutti gli interventi per la prevenzione e la gestione delle emergenze e delle calamità. È diviso in due programmi. Nel Programma 1 (Sistema di protezione civile) sono previsti 2.000,00 euro (cap. uscita 2686) di investimenti, finanziati con introito da oneri di urbanizzazione.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	17.500,00	26.270,68	17.500,00	17.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	17.500,00	26.270,68	17.500,00	17.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	15.500,00	23.709,24	15.500,00	15.500,00
Spese in conto capitale	2.000,00	2.561,44	2.000,00	2.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	17.500,00	26.270,68	17.500,00	17.500,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali		06-10-2020		No	No
2	Istruzione	Educazione prescolastica		06-10-2020		No	No
6	Attività produttive, agricole e commerciali	Politiche per il Lavoro		06-10-2020		No	No
7	Politiche sociali	Servizi sociali		06-10-2020		No	No
		Associazionismo e Volontariato		06-10-2020		No	No

Insieme con le Missioni 1 e 4, che riguardano le spese per il funzionamento dell'apparato amministrativo e per gli interventi a favore del sistema scolastico, la Missione 12 è tipicamente una delle più consistenti per un comune: ricadono infatti in questa missione tutti gli interventi per i soggetti deboli della popolazione, insieme con quelli per la prima infanzia (inclusi i servizi di nido) e con il servizio necroscopico e cimiteriale. La Missione è articolata nei programmi che seguono. Nella Missione 12 Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia sono previsti al programma 9 (servizio necroscopico e cimiteriale) spese di investimento per 40.000,00 euro (capp. 2821 e 2825, manutenzioni straordinarie e costruzione di nuovi loculi), derivanti dall'introito da OO.UU.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				500.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				500.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.047.198,35	1.415.750,83	1.060.453,93	1.060.453,93
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.047.198,35	1.415.750,83	1.060.453,93	1.560.453,93

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
-------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Spese correnti	977.198,35	1.231.064,54	990.453,93	990.453,93
Spese in conto capitale	70.000,00	184.686,29	70.000,00	570.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.047.198,35	1.415.750,83	1.060.453,93	1.560.453,93

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali		06-10-2020		No	No
6	Attività produttive, agricole e commerciali	Interazione con le attività del territorio		06-10-2020		No	No

Rientrano in questa missione tutti gli interventi a favore dello sviluppo economico, in tutti i suoi aspetti, il che spiega la sua articolazione in diversi programmi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	40.718,44	57.356,09	40.718,44	40.718,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	40.718,44	57.356,09	40.718,44	40.718,44

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	40.718,44	57.356,09	40.718,44	40.718,44
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	40.718,44	57.356,09	40.718,44	40.718,44

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali		06-10-2020		No	No

Questa missione comprende il solo programma **1 – Fonti energetiche**, dedicato all'amministrazione e al funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.716,08	3.716,08	3.286,06	2.832,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.716,08	3.716,08	3.286,06	2.832,06

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	3.716,08	3.716,08	3.286,06	2.832,06
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.716,08	3.716,08	3.286,06	2.832,06

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali		06-10-2020		No	No

Questa missione comprende il **Programma 1 – Fondo di riserva** (previsti € 23.525,15 - CAP. 640 - per il 2022, rientrante nei limiti previsti dalla normativa vigente, dallo 0,3% al 2% delle spese correnti stanziare in bilancio per € 3.992.143,92), dove ricade il fondo per le spese obbligatorie e impreviste e il **Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità**, dove rientrano il Fondo di garanzia per i debiti commerciali (2.000,00 euro per il 2022 - CAP. 636) e il fondo denominato come il programma stesso, destinato a mettere il Bilancio al riparo dalla previsione di spese finanziate su entrate il cui incasso non sia certo (80.000,00 euro per il 2022). È importante sottolineare che l'Ente ha stanziato in tale fondo euro 3.242,00 - cap. 639 - così come previsto dalla normativa vigente relativo alla media "A" semplice incassato/conservato, unico metodo in vigore dal 2021. Non è possibile effettuare impegni da questi fondi.

È inoltre previsto il **Programma 3 – Altri fondi**, dove trovano collocazione eventuali accantonamenti diversi e i fondi speciali derivanti da leggi che si perfezionino successivamente all'approvazione del Bilancio. Questo programma non comprende, in ogni caso, il Fondo pluriennale vincolato, che deve essere attribuito alle specifiche missioni che è destinato a finanziare. In questo programma non sono stati previsti capitoli del Bilancio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	28.767,15	30.000,00	33.212,18	34.291,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	28.767,15	30.000,00	33.212,18	34.291,78

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	28.767,15	30.000,00	33.212,18	34.291,78
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	28.767,15	30.000,00	33.212,18	34.291,78

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali		06-10-2020		No	No

Rientrano in questa missione le spese per la restituzione dei mutui e degli eventuali prestiti obbligazionari assunti dall'Ente: è diviso in due programmi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	188.000,00	188.000,00	166.000,00	139.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	188.000,00	188.000,00	166.000,00	139.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	188.000,00	188.000,00	166.000,00	139.000,00
TOTALE USCITE	188.000,00	188.000,00	166.000,00	139.000,00

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali		06-10-2020		No	No

Questa missione prevede un solo programma, dedicato alle restituzioni delle anticipazioni di tesoreria.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
TOTALE USCITE	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali		06-10-2020		No	No

Sono raccolte in questa missione, che prevede l'unico programma **1 – Servizi per conto terzi e partite di giro**, tutte le spese del settimo titolo che rientrano nelle due categorie espresse dalla denominazione del programma. Sono incluse tra le partite di giro le ritenute previdenziali e assistenziali al personale, le ritenute erariali e altre ritenute al personale per conto di terzi, la restituzione di depositi cauzionali e di depositi per spese contrattuali e l'anticipazione di fondi per il servizio di economato. Rientrano poi in questa Missione tutte le spese sostenute per per acquistare di beni e servizi per conto di terzi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.913.000,00	2.971.803,55	2.913.000,00	2.913.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.913.000,00	2.971.803,55	2.913.000,00	2.913.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	2.913.000,00	2.971.803,55	2.913.000,00	2.913.000,00
TOTALE USCITE	2.913.000,00	2.971.803,55	2.913.000,00	2.913.000,00

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione strategica del DUP. In particolare, la Sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione operativa, predisposto in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella Sezione strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva, che individua per ogni singolo programma della missione i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione strategica, e da una parte contabile, nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza sia di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione operativa del triennio, oltre che nei dettagli operativi per missione nelle pagine seguenti, si articola anche, ai sensi dell'art. 1, comma 424, del D.Lgs. 50/2016, del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" e del "Piano triennale delle Opere pubbliche".

Per quanto riguarda i beni e servizi, sono stati programmati:

- nella Missione 1, la fornitura di energia elettrica per l'illuminazione pubblica (per 146.000,00 euro nel triennio, cap. 1081);
- nella Missione 4, il servizio di trasporto scolastico (per 80.000,00 euro l'anno nel triennio, cap. 842);
- nella Missione 12, il servizio di gestione del Nido integrato (per 192.000,00 euro l'anno nel triennio, cap.1361), il servizio di assistenza domiciliare (per 65.000,00 euro l'anno, cap. 1446) e le anticipazioni per le rette relative a minori in strutture residenziali (70.000,00 euro l'anno, cap. 1400).
- nelle Missioni 1, 3, 4, 5 e 12, le forniture relative alle utenze degli edifici comunali e delle scuole (per complessivi 164,800,00 euro l'anno nel triennio, capp. 287, 455, 673, 762, 763, 811 e 871).

Le programmazioni per gli investimenti e le relative fonti di finanziamento sono già state dettagliate nella Sezione 6.4.4., "Entrate finanziarie in conto capitale".

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

1 – Organi istituzionali. Comprende le spese relative all'ufficio del Sindaco, il Consiglio e la Giunta, al personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del Sindaco e del Consiglio, alle attrezzature materiali per il Sindaco, il Consiglio e i relativi uffici di supporto, alle commissioni, consulte e comitati, permanenti o dedicati, creati o incaricati dal Sindaco o dal Consiglio e alle attività del difensore civico. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi dei singoli settori, i quali sono attribuiti ai programmi di spesa relativi alle specifiche funzioni svolte. Comprende invece le spese per lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di *governance* e partenariato, le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Davide Moro	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	214.710,00	291.616,30	223.347,00	235.370,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	214.710,00	291.616,30	223.347,00	235.370,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	76.906,30	Previsione di competenza	200.170,00	214.710,00	223.347,00	235.370,00
			di cui già impegnate		11.325,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	267.211,74	291.616,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	76.906,30	Previsione di competenza	200.170,00	214.710,00	223.347,00	235.370,00
			di cui già impegnate		11.325,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	267.211,74	291.616,30		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

2 – Segreteria generale. Il Programma è dedicato alle spese di amministrazione, funzionamento e supporto (tecnico, operativo e gestionale) alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori, alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori e a tutte le attività del Protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'Ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Davide Moro	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	202.468,78	223.445,61	215.468,78	215.468,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	202.468,78	223.445,61	215.468,78	215.468,78

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	20.976,83	Previsione di competenza	128.018,78	202.468,78	215.468,78	215.468,78
			di cui già impegnate		2.587,59		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	165.279,45	223.445,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.976,83	Previsione di competenza	128.018,78	202.468,78	215.468,78	215.468,78
			di cui già impegnate		2.587,59		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	165.279,45	223.445,61		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato. Ricadono qui l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Il Programma comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di Tesoreria, del Bilancio, di Revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Ente. Ne fanno parte anche le spese di amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo, nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Ente. Comprende anche le eventuali spese per incremento di attività finanziarie (Titolo III della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa; sono altresì incluse le eventuali spese per le attività di coordinamento svolte dall'Ente per la gestione di società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'Ente, che ricadono nei programmi di spesa relativi alla finalità per cui tali obbligazioni erano state sottoscritte.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Gino Favero	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	620.502,12	839.230,86	620.234,25	619.955,32
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	620.502,12	839.230,86	620.234,25	619.955,32

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	215.448,16	Previsione di competenza	645.148,01	610.502,12	610.234,25	609.955,32
			di cui già impegnate		56.034,43	32.911,00	

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	749.861,26	825.950,28		
2	Spese in conto capitale	3.280,58	Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.280,58	13.280,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	218.728,74	Previsione di competenza	655.148,01	620.502,12	620.234,25	619.955,32
			di cui già impegnate		56.034,43	32.911,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	763.141,84	839.230,86		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali. Questo programma è dedicato alle spese di amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, oltre che per l'accertamento e la riscossione dei tributi di competenza dell'Ente, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale. Il Programma comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta, le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione, le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria, le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'Ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari e della gestione dei relativi archivi informativi, oltre alle spese per le attività catastali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Gino Favero	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	59.131,79	156.567,79	59.131,79	59.131,79
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	59.131,79	156.567,79	59.131,79	59.131,79

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	97.436,00	Previsione di competenza	44.781,79	59.131,79	59.131,79	59.131,79
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	173.731,09	156.567,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	97.436,00	Previsione di competenza	44.781,79	59.131,79	59.131,79	59.131,79

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	173.731,09	156.567,79		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali. Sono qui raccolte le voci di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive; comprende altresì le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici e economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'Ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Federico Baldon	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP
8	Ambiente e Urbanistica	Ambiente	Manutenzione del Patrimonio	06-10-2020		No	Federico Baldon	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	850.000,00	850.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	850.000,00	850.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	186.050,00	376.162,60	115.150,00	135.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.036.050,00	1.226.162,60	115.150,00	135.150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	23.940,52	Previsione di competenza	58.750,00	51.050,00	50.150,00	50.150,00
			di cui già impegnate		4.508,17		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	87.895,56	74.990,52		

2	Spese in conto capitale	166.172,08	Previsione di competenza	185.000,00	985.000,00	65.000,00	85.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	247.719,88	1.151.172,08		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	190.112,60	Previsione di competenza	243.750,00	1.036.050,00	115.150,00	135.150,00
			di cui già impegnate		4.508,17		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	335.615,44	1.226.162,60		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

6 – Ufficio tecnico. Questo programma include le spese di amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a atti e istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ...), attività di vigilanza e controllo connesse e certificazioni di agibilità. Comprende le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori previsto dal Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento a edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali); non comprende però le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'Ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Davide Moro	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	275.326,15	783.303,43	274.081,15	274.081,15
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	275.326,15	783.303,43	274.081,15	274.081,15

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	488.397,20	Previsione di competenza	576.657,19	255.326,15	254.081,15	254.081,15
			di cui già impegnate		5.299,40	4.098,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	833.548,72	743.723,35		
2	Spese in conto capitale	19.580,08	Previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.564,26	39.580,08		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	507.977,28	Previsione di competenza	596.657,19	275.326,15	274.081,15	274.081,15
			di cui già impegnate		5.299,40	4.098,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	869.112,98	783.303,43		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile. Sono qui raccolte le spese di amministrazione e funzionamento dell'Anagrafe e dei registri di Stato civile. Il Programma comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'Anagrafe italiani residenti all'estero (AIRE), il rilascio di certificati anagrafici e di carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico (come l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, i certificati storici), le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modificazioni dei registri di stato civile. Comprende anche le spese per notificazioni e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Include le spese di amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori e le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Davide Moro	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	168.542,60	172.330,42	167.497,60	167.497,60
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	168.542,60	172.330,42	167.497,60	167.497,60

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.787,82	Previsione di competenza	173.886,15	168.542,60	167.497,60	167.497,60
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	176.386,50	172.330,42		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.787,82	Previsione di competenza	173.886,15	168.542,60	167.497,60	167.497,60
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	176.386,50	172.330,42		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

11 – Altri servizi generali. Sono qui riportate le spese di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'Ente che non sono direttamente riconducibili agli altri programmi di spesa della Missione 1 e non sono attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'Ente e le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Davide Moro	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	64.335,00	154.532,35	64.335,00	64.335,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	64.335,00	154.532,35	64.335,00	64.335,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	90.197,35	Previsione di competenza	136.972,31	64.335,00	64.335,00	64.335,00
			di cui già impegnate		32.802,20	2.733,56	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	153.392,59	154.532,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	90.197,35	Previsione di competenza	136.972,31	64.335,00	64.335,00	64.335,00
			di cui già impegnate		32.802,20	2.733,56	

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	153.392,59	154.532,35		

1 – Polizia locale e amministrativa. Il programma, dedicato all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di Polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio, comprende le spese per le attività di polizia stradale e per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'Ente. Include le spese di amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali (anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti), per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita, per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, di multe e di sanzioni amministrative e per la gestione del relativo contenzioso. Include l'amministrazione e il funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al Codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale e istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della Polizia provinciale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Andrea Rosina	AREA VIGILANZA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	167.636,77	230.738,98	167.466,77	167.466,77
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	167.636,77	230.738,98	167.466,77	167.466,77

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	62.965,17	Previsione di competenza	184.433,77	167.636,77	167.466,77	167.466,77
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	222.632,13	230.601,94		
2	Spese in conto capitale	137,04	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.499,23	137,04		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	63.102,21	Previsione di competenza	184.433,77	167.636,77	167.466,77	167.466,77
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	253.131,36	230.738,98		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

1 – Istruzione prescolastica. Sono qui raccolte le spese per l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate nel territorio dell'Ente. Il Programma comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e della sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Include le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario, le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, per gli interventi sugli edifici, sugli spazi verdi, sulle infrastrutture anche tecnologiche e sulle attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuole dell'infanzia), le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende, come già detto sopra, le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della Missione 12; non comprende altresì le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Gino Favero	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
2	Istruzione	Educazione prescolastica	Scuole dell'infanzia	06-10-2020		No	Gino Favero	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	103.000,00	109.510,28	103.000,00	103.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	103.000,00	109.510,28	103.000,00	103.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	6.223,00	Previsione di competenza	103.000,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.000,00	109.223,00		
2	Spese in conto capitale	287,28	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.604,08	287,28		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.510,28	Previsione di competenza	103.000,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.604,08	109.510,28		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

2 – Altri ordini di istruzione. Questo programma raccoglie le spese per l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") e istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate nel territorio dell'Ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Include le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario, le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, per gli interventi sugli edifici, sugli spazi verdi, sulle infrastrutture anche tecnologiche e sulle attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende anche le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria, le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni, oltre alle spese per il finanziamento degli istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria e secondaria (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Gino Favero	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
2	Istruzione	Progettualita' didattica	Iniziative Scuole - Comune - Biblioteca	06-10-2020		No	Alice Carpanese	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
		Progettualita' didattica	Diritto allo studio	06-10-2020		No	Gino Favero	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
		Progettualita' didattica	Servizi ausiliari all'istruzione	06-10-2020		No	Gino Favero	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		90.361,81	490.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		90.361,81	490.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	316.905,53	486.390,14	305.093,66	306.318,27
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	316.905,53	576.751,95	795.093,66	306.318,27

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	85.994,31	Previsione di competenza	311.807,52	316.905,53	305.093,66	306.318,27
			di cui già impegnate		96.268,94	29.044,65	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	436.019,10	402.899,84		
2	Spese in conto capitale	173.852,11	Previsione di competenza	15.000,00		490.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	210.547,21	173.852,11		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	259.846,42	Previsione di competenza	326.807,52	316.905,53	795.093,66	306.318,27
			di cui già impegnate		96.268,94	29.044,65	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	646.566,31	576.751,95		

2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale. Questo programma è dedicato all'amministrazione e al funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e per la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ...), qualora tali strutture non siano connotate da un prevalente interesse storico. Il Programma comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali, le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro), le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ...), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Include le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici, le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto (se non di valore e interesse storico) e quelle per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale, finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche, se non attribuibili a specifici settori d'intervento, e le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche, che ricadono nella Missione 7 ("Turismo"), né le spese per le attività ricreative e sportive, che competono alla Missione 6 ("Politiche giovanili, *sport* e tempo libero").

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Alice Carpanese	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
3	Cultura, Turismo e Valorizzazione del Territorio	Cultura	Altre iniziative culturali	06-10-2020		No	Alice Carpanese	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
		Biblioteca	Consorzio delle Biblioteche padovane	06-10-2020		No	Alice Carpanese	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
		Cultura	Eventi culturali	06-10-2020		No	Alice Carpanese	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
		Cultura	Giornate tematiche	06-10-2020		No	Alice Carpanese	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
		Biblioteca	Iniziative e corsi in Biblioteca	06-10-2020		No	Alice Carpanese	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
		Biblioteca	La nuova Biblioteca	06-10-2020		No	Alice Carpanese	AREA LL. PP. - URBANISTICA
		Pro Loco e Territorio	Eventi e iniziative della Pro Loco	06-10-2020		No	Alice Carpanese	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP
		Pro Loco e Territorio	La Pro Loco come punto di riferimento	06-10-2020		No	Alice Carpanese	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP

		Turismo	Sviluppo dell'identità di Due Carrare	06-10-2020		No	Alice Carpanese	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
5	Politiche giovanili	Giovani e associazioni	Progetti in collaborazione con le associazioni	06-10-2020		No	Anita Mingardo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
		Iniziative per i giovani	Eventi e cerimonie	06-10-2020		No	Anita Mingardo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
		Giovani e associazioni	Promozione delle associazioni	06-10-2020		No	Anita Mingardo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
		Iniziative per i giovani	Opportunità e infrastrutture	06-10-2020		No	Anita Mingardo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		110.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		110.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	130.676,58	917.688,17	120.676,58	118.676,58
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	130.676,58	1.027.688,17	120.676,58	118.676,58

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	41.133,19	Previsione di competenza	123.759,02	130.676,58	120.676,58	118.676,58
			di cui già impegnate		600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	169.871,94	171.809,77		
2	Spese in conto capitale	855.878,40	Previsione di competenza	1.626.489,30			
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.682.350,00	855.878,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	897.011,59	Previsione di competenza	1.750.248,32	130.676,58	120.676,58	118.676,58
			di cui già impegnate		600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.852.221,94	1.027.688,17		

1 – Sport e tempo libero. Il programma è dedicato alle spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e per lo *sport*; comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi a enti e società sportive, le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio, ...), le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Include le spese per la promozione e la tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano, le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti, oltre alle spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive, anche attraverso l'uso dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello *sport* anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti; include le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello *sport*, ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricomprese nel programma successivo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Sport e Benessere	Associazioni sportive	Funzionamento e manutenzione centri sportivi	06-10-2020		No	Andrea Rosina	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP
		Associazioni sportive	Sostegno all'attività delle Associazioni sportive	06-10-2020		No	Andrea Rosina	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP
		Qualità della vita	Sostegno all'attività motoria	06-10-2020		No	Andrea Rosina	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP
		Qualità della vita	Promozione del benessere	06-10-2020		No	Andrea Rosina	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			400.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA			400.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	138.058,61	466.060,02	136.793,36	145.927,59
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	138.058,61	466.060,02	536.793,36	145.927,59

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	102.747,19	Previsione di competenza	147.225,29	138.058,61	136.793,36	145.927,59
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	227.817,39	240.805,80		
2	Spese in conto capitale	225.254,22	Previsione di competenza	400.000,00		400.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	684.922,68	225.254,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	328.001,41	Previsione di competenza	547.225,29	138.058,61	536.793,36	145.927,59
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	912.740,07	466.060,02		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

2 – Giovani. Ricadono qui le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili, comprese le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Il programma include le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato e le spese per i centri polivalenti per i giovani. Il Programma non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 4 ("Istruzione e diritto allo studio").

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili	Giovani e associazioni	Progetti in collaborazione con le associazioni	06-10-2020		No	Anita Mingardo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
		Giovani e associazioni	Promozione delle associazioni	06-10-2020		No	Anita Mingardo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
		Iniziative per i giovani	Opportunità e infrastrutture	06-10-2020		No	Anita Mingardo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
		Iniziative per i giovani	Eventi e cerimonie	06-10-2020		No	Anita Mingardo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

1 – Sviluppo e la valorizzazione del turismo. Sono qui comprese le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico, le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico, le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche, le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie e per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Il programma include anche le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche, i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù), le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile e le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Sono infine comprese le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Cultura, Turismo e Valorizzazione del Territorio	Turismo	Gestione della Destinazione turistica	06-10-2020		No	Alice Carpanese	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.987,20	5.000,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.987,20	5.000,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

1 – Urbanistica e assetto del territorio. Il Programma comprende le spese di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale, incluse le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, dei piani urbanistici, dei piani di zona e dell'uso dei terreni e dei regolamenti edilizi. Include le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana e per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali, ...); non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia, che sono incluse nel programma successivo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Ambiente e Urbanistica	Urbanistica	Piano degli interventi	06-10-2020		No	Federico Baldon	AREA LL. PP. - URBANISTICA
		Lavori pubblici	Rete viaria	06-10-2020		No	Federico Baldon	AREA LL. PP. - URBANISTICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.300,00	55.667,34	12.300,00	12.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.300,00	55.667,34	12.300,00	12.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	300,00	300,00		

2	Spese in conto capitale	43.367,34	Previsione di competenza	1.212.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.249.367,34	55.367,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.367,34	Previsione di competenza	1.212.300,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.249.667,34	55.667,34		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

1 – Difesa del suolo. Rientrano in questo programma le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera e delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana e al monitoraggio del rischio sismico. Il programma include le spese per i piani di bacino, per i piani per l'assetto idrogeologico e per i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico, oltre alle spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Sono incluse anche le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Ambiente e Urbanistica	Ambiente	Ciclo dei rifiuti, rete idrica comunale	06-10-2020		No	Federico Baldon	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	600.000,00	600.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	600.000,00	600.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	600.000,00	600.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		600.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		600.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		600.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		600.000,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale. Il Programma comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate, le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente e le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale, le spese per la valutazione dell'impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di *standard* ambientali per la fornitura di servizi. Include le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale (escludendo gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili, che rientrano nei programmi a esse dedicati), le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (escludendo ancora il turismo ambientale e le energie rinnovabili, che rientrano nei programmi a esse dedicati). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali, e le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, che ricadono nel quinto programma, né le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel sesto programma; comprende, tuttavia, le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Ambiente e Urbanistica	Ambiente	Manutenzione del Patrimonio	06-10-2020		No	Federico Baldon	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	133.326,08	218.301,00	147.311,11	146.493,76
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	133.326,08	218.301,00	147.311,11	146.493,76

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	58.648,71	Previsione di competenza	133.896,82	113.326,08	127.311,11	126.493,76
			di cui già impegnate		2.391,20		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	163.743,83	171.974,79		
2	Spese in conto capitale	26.326,21	Previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.870,06	46.326,21		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	84.974,92	Previsione di competenza	153.896,82	133.326,08	147.311,11	146.493,76
			di cui già impegnate		2.391,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	204.613,89	218.301,00		

3 – Rifiuti. Il Programma comprende le spese di amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Ricadono qui le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, dei viali e dei mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il Programma include le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Sono qui incluse le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Federico Baldon	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.250,00	4.319,23	3.250,00	3.250,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.250,00	4.319,23	3.250,00	3.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.069,23	Previsione di competenza	2.900,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.743,70	4.319,23		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.069,23	Previsione di competenza	2.900,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.743,70	4.319,23		

4 – Servizio idrico integrato. Questo programma è dedicato alle spese di amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico e delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile, inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Il Programma comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria, le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico, le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico, per la manutenzione degli impianti idrici e per l'amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento, comprese le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Sono incluse le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli *standard* ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Sono infine comprese le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento e il supporto ai sistemi delle acque reflue e al loro smaltimento, incluse quelle per sovvenzioni, prestiti e sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Davide Moro	AREA LL. PP. - URBANISTICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	31.756,88	34.733,65	31.211,69	31.491,55
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	31.756,88	34.733,65	31.211,69	31.491,55

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	565,17	Previsione di competenza	22.128,24	21.756,88	21.211,69	21.491,55
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	23.432,31	22.322,05		
2	Spese in conto capitale	2.411,60	Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.677,35	12.411,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.976,77	Previsione di competenza	32.128,24	31.756,88	31.211,69	31.491,55
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.109,66	34.733,65		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

6 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche. Il Programma è dedicato alle spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono, per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento e le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche; non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue, che rientrano nel quarto programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Ambiente e Urbanistica	Ambiente	Ciclo dei rifiuti, rete idrica comunale	06-10-2020		No	Federico Baldon	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

5 – Viabilità e infrastrutture stradali. Il Programma è dedicato all'amministrazione e al funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'impiego, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Include le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche, le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o dalle convenzioni urbanistiche, le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato e per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici e per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Ricadono in questo programma anche l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale, con le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli *standard* di illuminazione stradale e per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione e il miglioramento dell'illuminazione stradale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Federico Baldon	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
8	Ambiente e Urbanistica	Lavori pubblici	Rete viaria	06-10-2020		No	Federico Baldon	AREA LL. PP. - URBANISTICA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	595.000,00	735.000,00	382.500,00	3.410.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	595.000,00	735.000,00	382.500,00	3.410.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	741.767,01	1.765.828,60	531.761,57	517.593,55
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.336.767,01	2.500.828,60	914.261,57	3.927.593,55

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	121.250,35	Previsione di competenza	248.633,41	281.767,01	280.761,57	286.593,55
			di cui già impegnate		3.738,60		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	343.134,69	403.017,36		
2	Spese in conto capitale	1.042.811,24	Previsione di competenza	817.919,21	1.055.000,00	633.500,00	3.641.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.744.630,65	2.097.811,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.164.061,59	Previsione di competenza	1.066.552,62	1.336.767,01	914.261,57	3.927.593,55
			di cui già impegnate		3.738,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.087.765,34	2.500.828,60		

1 – Sistema di protezione civile. Il Programma raccoglie tutte le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, ...), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile, le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per fronteggiare calamità naturali già avvenute, che ricadono direttamente nei programmi relativi agli specifici interventi volti a ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi in questione, oppure nel programma successivo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Davide Moro	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	17.500,00	26.270,68	17.500,00	17.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.500,00	26.270,68	17.500,00	17.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	8.209,24	Previsione di competenza	10.000,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.849,11	23.709,24		
2	Spese in conto capitale	561,44	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.803,31	2.561,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.770,68	Previsione di competenza	12.000,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.652,42	26.270,68		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido. È il programma dedicato all'amministrazione e al funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito, le spese per indennità (in denaro o in natura) a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitoriali o con figli disabili. Include inoltre le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili-nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura e per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (come centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende infine le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori, per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori, per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Istruzione	Educazione prescolastica	Nido integrato	06-10-2020		No	Gino Favero	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
7	Politiche sociali	Servizi sociali	Famiglie, minori, giovani	06-10-2020		No	Cinzia Menegazzo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	205.168,42	231.688,27	204.000,00	204.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	205.168,42	231.688,27	204.000,00	204.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	26.519,85	Previsione di competenza	176.829,49	205.168,42	204.000,00	204.000,00

			di cui già impegnate		192.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	190.473,36	231.688,27		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26.519,85	Previsione di competenza	176.829,49	205.168,42	204.000,00	204.000,00
			di cui già impegnate		192.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	190.473,36	231.688,27		

2 – Interventi per la disabilità. Rientrano in questo programma l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni, fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito, le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili (come le indennità di cura), le spese per alloggio e eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.) e per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi. Include anche le spese per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi, per consentire loro la partecipazione a attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva; comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili e le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Cinzia Menegazzo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
7	Politiche sociali	Servizi sociali	Disabili e anziani	06-10-2020		No	Cinzia Menegazzo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	187.000,00	188.658,40	187.000,00	187.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	187.000,00	188.658,40	187.000,00	187.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.658,40	Previsione di competenza	187.000,00	187.000,00	187.000,00	187.000,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	188.658,40	188.658,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.658,40	Previsione di competenza	187.000,00	187.000,00	187.000,00	187.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	188.658,40	188.658,40		

3 – Interventi per gli anziani. Questo programma è dedicato all'amministrazione e al funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ...) e le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Include le spese per indennità in denaro (come le indennità di cura) e i finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ...), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane e per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione a attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende infine le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie, così come le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Politiche sociali	Servizi sociali	Disabili e anziani	06-10-2020		No	Cinzia Menegazzo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	136.500,00	181.076,07	151.500,00	151.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	136.500,00	181.076,07	151.500,00	151.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	44.576,07	Previsione di competenza	149.500,00	136.500,00	151.500,00	151.500,00
			di cui già impegnate		59.639,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	179.181,58	181.076,07		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.576,07	Previsione di competenza	149.500,00	136.500,00	151.500,00	151.500,00
			di cui già impegnate		59.639,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	179.181,58	181.076,07		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale. Rientrano qui l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati e immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale e detenuti, insieme con le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Include le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli (come il sostegno al reddito) e altri pagamenti destinati a alleviare lo stato di povertà degli stessi, o per assisterli in situazioni di difficoltà; comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, Include infine le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Politiche sociali	Servizi sociali	Persone in difficoltà	06-10-2020		No	Cinzia Menegazzo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.000,00	157.146,30	60.000,00	60.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.000,00	157.146,30	60.000,00	60.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	97.146,30	Previsione di competenza	112.666,73	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	223.981,94	157.146,30		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	97.146,30	Previsione di competenza	112.666,73	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	223.981,94	157.146,30		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

5 – Interventi per le famiglie. Il Programma contiene le spese per l'amministrazione e per il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione, incluse le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione, oltre alle spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza, che competono al primo programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Attività produttive, agricole e commerciali	Politiche per il Lavoro	Sportello di orientamento al Lavoro	06-10-2020		No	Cinzia Menegazzo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
7	Politiche sociali	Servizi sociali	Famiglie, minori, giovani	06-10-2020		No	Cinzia Menegazzo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				500.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				500.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	192.000,00	236.465,01	192.000,00	192.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	192.000,00	236.465,01	192.000,00	692.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	44.465,01	Previsione di competenza	248.524,72	192.000,00	192.000,00	192.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	287.594,30	236.465,01		

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.465,01	Previsione di competenza	248.524,72	192.000,00	192.000,00	692.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	287.594,30	236.465,01		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali. È dedicato all'amministrazione e al funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali, includendo le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale e quelle a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della Missione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Cinzia Menegazzo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	87.702,42	96.720,82	87.702,42	87.702,42
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	87.702,42	96.720,82	87.702,42	87.702,42

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	9.018,40	Previsione di competenza	85.202,42	87.702,42	87.702,42	87.702,42
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	92.991,19	96.720,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.018,40	Previsione di competenza	85.202,42	87.702,42	87.702,42	87.702,42
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	92.991,19	96.720,82		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

8 – Cooperazione e associazionismo. Comprende le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi in favore della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale, incluse quelle per la valorizzazione del terzo settore (*non profit*) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già in essi come trasferimenti "a sostegno"; non comprende neanche le spese per la cooperazione allo sviluppo, che rientrano nella Missione 19 ("Relazioni internazionali").

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Politiche sociali	Associazionismo e Volontariato	Associazioni del Terzo settore	06-10-2020		No	Cinzia Menegazzo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
		Associazionismo e Volontariato	Attività ricreative e sociali	06-10-2020		No	Cinzia Menegazzo	AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

9 – Servizio necroscopico e cimiteriale. Ricadono qui l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Il Programma comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali e delle tombe di famiglia; include le spese per la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione (ordinaria e straordinaria) dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Rientrano qui anche le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, la vigilanza e il controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri, così come le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Davide Moro	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	178.827,51	323.995,96	178.251,51	178.251,51
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	178.827,51	323.995,96	178.251,51	178.251,51

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	30.482,16	Previsione di competenza	110.857,55	108.827,51	108.251,51	108.251,51
			di cui già impegnate		34.038,94	34.038,94	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.105,35	139.309,67		
2	Spese in conto capitale	114.686,29	Previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	157.068,30	184.686,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	145.168,45	Previsione di competenza	180.857,55	178.827,51	178.251,51	178.251,51
			di cui già impegnate		34.038,94	34.038,94	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	287.173,65	323.995,96		

2 – Commercio – Reti distributive – Tutela dei consumatori. Ricadono qui le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Sono incluse in questo programma le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine e le spese per la produzione e la diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio; sono anche incluse le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali, le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore e quelle per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Alice Carpanese	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP
6	Attività produttive, agricole e commerciali	Interazione con le attività del territorio	Consulta delle Attività produttive	06-10-2020		No	Alice Carpanese	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	33.718,44	35.579,94	33.718,44	33.718,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	33.718,44	35.579,94	33.718,44	33.718,44

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.861,50	Previsione di competenza	33.718,44	33.718,44	33.718,44	33.718,44
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.419,94	35.579,94		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.861,50	Previsione di competenza	33.718,44	33.718,44	33.718,44	33.718,44
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.419,94	35.579,94		

4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità. Rientrano qui l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della Missione. Il Programma comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi, le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali, le spese relative allo Sportello unico per le attività produttive (SUAP), le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (per esempio, la "banda larga") e le spese relative a affissioni e pubblicità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Alice Carpanese	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP
6	Attività produttive, agricole e commerciali	Interazione con le attività del territorio	Attività di promozione	06-10-2020		No	Alice Carpanese	AREA EDILIZIA PRIVATA - SUAP

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.000,00	21.776,15	7.000,00	7.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.000,00	21.776,15	7.000,00	7.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	14.776,15	Previsione di competenza	7.800,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.854,35	21.776,15		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.776,15	Previsione di competenza	7.800,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.854,35	21.776,15		

1 – Fonti energetiche. Ricadono in questo programma le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia, oltre alle spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare e le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Il Programma comprende anche le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico, le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica e le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Gino Favero	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.716,08	3.716,08	3.286,06	2.832,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.716,08	3.716,08	3.286,06	2.832,06

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.123,39	3.716,08	3.286,06	2.832,06
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.123,39	3.716,08		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	4.123,39	3.716,08	3.286,06	2.832,06

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.123,39	3.716,08		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Il Fondo di Riserva previsto a Bilancio negli anni oggetto della presente programmazione rientra nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Gino Favero	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	23.525,15	30.000,00	27.970,18	29.049,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	23.525,15	30.000,00	27.970,18	29.049,78

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	16.244,52	23.525,15	27.970,18	29.049,78
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	16.244,52	23.525,15	27.970,18	29.049,78
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

A far data dal 2020, oltre al fondo che ne condivide la denominazione, ricade in questo programma anche il fondo per crediti commerciali. Si ribadisce che l'Ente ha scelto di calcolare il Fondo crediti di dubbia esigibilità come il 100% non già della differenza tra gli stanziamenti e gli accertamenti storici, bensì dell'intera somma stanziata nell'entrata, adottando così una programmazione ampiamente più cauta di quanto permesso dalla normativa. Negli ultimi anni, e nella programmazione oggetto di questo documento, sono considerate di dubbia esigibilità i proventi relativi al recupero di IMU/TASI (cap. 22) e quelli derivanti dalle sanzioni stradali (cap. 425). Per quanto riguarda i crediti commerciali, la somma stanziata è ancora puramente cautelativa, in quanto l'Ente non è attualmente esposto a crediti di particolare rilevanza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Gino Favero	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.242,00		3.242,00	3.242,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.242,00		3.242,00	3.242,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	7.000,00	3.242,00	3.242,00	3.242,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	7.000,00	3.242,00	3.242,00	3.242,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari. Ricadono in questo programma le spese, classificate nel quarto titolo, per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'Ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento. Come detto sopra, non sono qui incluse le spese relative agli interessi, che competono al programma precedente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Gino Favero	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	188.000,00	188.000,00	166.000,00	139.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	188.000,00	188.000,00	166.000,00	139.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	199.000,00	188.000,00	166.000,00	139.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	199.000,00	188.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	199.000,00	188.000,00	166.000,00	139.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	199.000,00	188.000,00		
--	--	--	---------------------	------------	------------	--	--

1 – Restituzione anticipazione di tesoreria. Sono qui contenute le spese, classificate nel quinto titolo, sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Sono qui incluse anche le connesse spese correnti per interessi.

Come già ricordato in precedenza, tenuto conto della propria dotazione di cassa, il Comune di Due Carrare non prevede di effettuare alcuna movimentazione relativa a anticipazioni di tesoreria.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Gino Favero	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500.000,00	1.500.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500.000,00	1.500.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Questo tipo di spesa viene utilizzata in casi previsti dalla normativa; è cura degli uffici conservare costantemente la parità finanziaria tra gli accertamenti e gli impegni di spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi generali, amministrativi e di gestione	Servizi generali e istituzionali	Servizi generali	06-10-2020		No	Gino Favero	AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.913.000,00	2.971.803,55	2.913.000,00	2.913.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.913.000,00	2.971.803,55	2.913.000,00	2.913.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	58.803,55	Previsione di competenza	2.913.000,00	2.913.000,00	2.913.000,00	2.913.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.986.958,18	2.971.803,55		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	58.803,55	Previsione di competenza	2.913.000,00	2.913.000,00	2.913.000,00	2.913.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	2.986.958,18	2.971.803,55		
--	--	--	---------------------	--------------	--------------	--	--

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

Come già scritto in precedenza, il programma gestionale non collega correttamente al DUP i dati della programmazione delle opere pubbliche. Si rimanda in ogni caso alle precedenti Sezioni 6.1, 6.2 e 6.4.4, dove sono analizzate in dettaglio tutte le spese per investimento programmate (indipendentemente dal loro importi) insieme con le relative fonti di finanziamento (compresi gli oneri di urbanizzazione). Si precisa peraltro che alla Sez. 6.1 sono state elencate nel dettaglio tutte le opere pubbliche previste nel triennio 2022-2024 così come previsto dalla deliberazione di G.C. n. 106/2021, aggiornata con la delibera di G.C. n. 17/2022.

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Due Carrare**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
 AMB – Qualità ambientale
 COP – Completamento Opera Incompiuta
 CPA – Conservazione del patrimonio
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio
 URB – Qualità urbana
 VAB – Valorizzazione beni vincolati
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Due Carrare

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Totale
								Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

11 – Servizi e forniture

Si rimanda alla Deliberazione della Giunta comunale 94 del 27 ottobre 2020 con la quale è stato previsto il programma di forniture di beni e servizi per il biennio 2021 - 2022.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Due Carrare**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Due Carrare**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale. Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquisiz. presente in program. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI PARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)
																				Apporto di capitale privato (8)				
																2022	2023	Costi su annualità successive	Totale (8)	Importo	Tipol.	Codice AUSA	Denominaz.	
																Tab. B.1								
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Due Carrare**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note
(1) breve descrizione dei motivi

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

La spesa complessiva risultante dagli stanziamenti del Bilancio è stata ridotta di 48.000,00 euro per il 2022, di euro 55.000,00 per il 2023 e 2024, pari alla quota del 50% del costo complessivo del Segretario comunale: tale costo, infatti, è corrisposto da Due Carrare in quanto comune capofila della convenzione che dovrebbe partire nel corso dle 2022, ma viene sostenuta per il 50% dagli altri comuni partecipanti, che provvedono a rimborsarla.

Previsioni	2021	2022	2023	2024
Spese per il personale dipendente	1.176.168,19	1.201.537,65	1.212.437,65	1.212.437,65
I.R.A.P.	80.756,99	82.424,14	82.424,14	82.424,14
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	1.256.925,18	1.283.961,79	1.294.861,79	1.294.861,79

Descrizione deduzione	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
RINNOVO CONTRATTUALE E SERVIZIO MENSA	157.091,12	158.129,52	158.129,52	158.129,52
RIMB. DA ALTRI COMUNI PER SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	0,00	48.000,00	55.000,00	55.000,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	157.091,12	206.129,52	213.129,52	213.129,52

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	1.099.834,06	1.077.832,27	1.081.732,27	1.081.732,27
-------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

La spesa per il personale rientra nei limiti previsti dalla normativa (Decreto 17 marzo 2020), ovvero in base agli accertamenti dei primi tre titoli risultanti dall'ultimo Rendiconto approvato. Si precisa che con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 25.01.2022 è già stata predisposta la programmazione del fabbisogno del personale 2022-2024 e annualità 2022.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Considerato che la spesa massima sostenibile per il conferimento di incarichi incontra limiti, sia in rapporto alla spesa del personale risultante dal conto annuale (art. 14 del D.L. 66/2014), sia in relazione alla spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6 comma 7 del D.L. 78/2010 e art. 1 del D.L. 101/2013). Pertanto, per l'anno 2022 sono previsti a bilancio soltanto 2.200,00 euro relativo a incarichi dell'Ufficio tecnico, solo nell'eventualità che nel corso dell'esercizio si verifichi una spesa di carattere urgente (per esempio, per l'incarico di un frazionamento o spese similari).

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
512 0	01.06-1.03.02.11.000	PRESTAZIONI PER PARCELLE STUDI E PROGETTAZIONI	2.200,00

13 - Le variazioni del patrimonio

Come già scritto in precedenza, non sono previste a breve entrate da alienazioni.

14 - Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

La Legge 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di Bilancio 2020) ha abrogato l'obbligo di questo adempimento, che quindi non è necessario rinnovare. Restano tuttavia in vigore le linee del Piano triennale di razionalizzazione 2020-22, approvato con la Deliberazione della Giunta comunale 132 del 26 novembre 2019.

15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022, 2023, 2024 e annualità 2022 è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 25.01.2022.

16 - Altri eventuali strumenti di programmazione

Data l'intenzione di programmare in modo più preciso possibile l'intero insieme delle azioni intraprese nel quinquennio di mandato, l'Amministrazione non ritiene per ora di dotarsi di altri strumenti puntuali di supplementare programmazione.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Non essendoci valutazioni operative di particolare rilevanza, si rimanda alle relazioni a Bilancio e Rendiconto per le eventuali valutazioni di natura strategica e politica.

Due Carrare, li 8 marzo 2022



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Luigino Quarantin", is written over a horizontal dotted line.

(Luigino Quarantin)

Il Rappresentante Legale

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Davide Moro", is written over a horizontal dotted line.

(Davide Moro)