



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Allegato n. 1 al Piano integrato di attività e organizzazione

SEZIONE 2.2 - PERFORMANCE



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Indice

PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI	3
OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE.....	7
OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA I.....	8
OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA II.....	12
OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA III.....	15
OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA IV	17
OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA V	19



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, sia a livello organizzativo che a livello individuale. Esso è parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione nel rispetto di quanto stabilito dal comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000.

Il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 ha innovato la disciplina prevista dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 tra cui il ciclo della performance. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 la misurazione e la valutazione la performance avviene con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti; le modalità attraverso cui avviene la misurazione e valutazione è stabilita secondo la modifica apportata dal D.Lgs. n. 74/2017, dagli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica che sono stati emanati dalle linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance n. 2 di dicembre 2017 emanate per i Ministeri.

L'art. 16 riformulato del D.Lgs. n. 150/2009 al secondo comma prevede che l'adeguamento avvenga in due fasi:

1) con riferimento alle norme di principio ivi richiamate (artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9, 15, comma 1) l'adeguamento deve avvenire immediatamente nei termini sopra indicati decorsi i quali "si applicano le disposizioni previste nel presente decreto fino all'emanazione della disciplina regionale e locale" (art. 18, comma 2, ultimo periodo D.Lgs. n. 74/2017);

2) con riferimento alle restanti disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 solo a seguito dell'accordo sottoscritto in sede di Conferenza unificata. Nell'applicazione delle norme di principio non si può prescindere dall'attuazione di quelle norme il cui mancato recepimento renderebbe inoperanti anche le norme di principio che le richiamano. Infine in base alla previsione dell'art. 31 modificato rientrano tra le norme di principio gli artt. 17, comma 2, 18, 19, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1.

Secondo il nuovo articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance". Il Piano ha dunque tre finalità:

➤ assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo consente la verifica interna ed esterna della "qualità" del sistema di obiettivi o, più precisamente, del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto, devono caratterizzare gli obiettivi. Il Piano consente la verifica dell'effettivo rispetto di tali requisiti metodologici dal momento che, oltre a definire gli obiettivi, esplicita il metodo ed il processo attraverso i quali si è arrivati ad individuarli;

➤ assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance. Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione (nel suo complesso nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;

➤ assicurare l'attendibilità della rappresentazione della performance. La rappresentazione della performance è attendibile solo se è verificabile ex post la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

Il Piano è, dunque, uno strumento di fondamentale importanza per la corretta attuazione del Ciclo di gestione della performance. Per questa ragione il decreto prevede, in caso di mancata adozione o mancato aggiornamento annuale del Piano, rilevanti sanzioni a livello sia di amministrazione nel suo complesso sia di singoli individui.

Il Regolamento sulla misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 in data 28.12.2010 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 5.09.2017. Il piano della performance dovrà essere adeguato ai principi introdotti dal nuovo art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

1-ter. Il Piano della performance di cui al comma 1, lettera a), è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del documento di economia e finanza, di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Il Piano delle performance è adottato non oltre il termine di cui al comma 1, lettera a), in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.

La struttura e modalità di redazione del presente Piano seguono, per quanto possibile, le indicazioni espresse dalla ex CIVIT (ora ANAC) con la delibera n. 112 del 28/10/2010 e linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance n. 2 di dicembre 2017 emanate per i Ministeri che, pur non trovando applicazione immediata per gli enti locali, costituisce principi generali per gli stessi.

Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto, all'interno del Piano vengono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al segretario comunale, ai responsabili di area ed i relativi indicatori.

Oltre ai contenuti esplicitamente richiamati dall'articolo 10, comma 1 del decreto, nel Piano deve essere data evidenza di ulteriori contenuti che sono funzionali sia ad una piena realizzazione delle finalità sopra descritte, sia ad una piena attuazione della prevenzione alla corruzione prevista dal Piano Triennale 2022/2024 adeguato al sistema di mappatura previsto dal PNA 2019 che prevede uno stringente coordinamento tra i due atti programmatori attraverso il recepimento delle misure



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

preventive in appositi obiettivi.

Il Piano tiene conto, altresì, dell'attuazione degli obblighi della trasparenza amministrativa prevista dal D.Lgs 14/03/2013, n. 33, così come modificato con il D.Lgs. n. 97/2016, che richiede alle amministrazioni di garantire la massima trasparenza.



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Miriam Ravazzolo

SERVIZIO/UFFICIO		SEGRETARIO GENERALE	
RESPONSABILE		RAVAZZOLO MIRIAM	
N° obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori e gradualità del risultato
1	10	Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	Approvazione nuovo sistema entro dicembre = 100% Concertazione con sindacati entro dicembre = 50% Avvio e redazione proposta alla giunta comunale entro dicembre = 25%
2	10	Procedura di contrattazione per la stipula del nuovo contratto integrativo parte normativa	Sottoscrizione cci 2023/25 entro ottobre = 100% Autorizzazione alla sottoscrizione entro ottobre = 75% Trattative con sindacati entro ottobre = 50% Convocazione sindacati entro ottobre = 25%
3	10	Procedura di contrattazione per la stipula del nuovo contratto integrativo parte economica	Sottoscrizione cci 2023/25 entro dicembre = 100% Autorizzazione alla sottoscrizione entro dicembre = 75% Trattative con sindacati entro dicembre = 50% Convocazione sindacati entro dicembre = 25%
4	20	Coordinamento e gestione del concorso per n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile	Conclusione della procedura concorsuale entro maggio = 100% Entro giugno = 75% Entro luglio = 50% Entro agosto = 25%
5	20	Coordinamento e gestione del concorso per n. 1 istruttore amministrativo	Conclusione della procedura concorsuale entro luglio = 100% Entro agosto = 75% Entro settembre = 50% Entro ottobre = 25%
6	10	Coordinamento negli adempimenti connessi al PIAO	Entro 30.04.2023 = 100 % Entro 31.05.2023 = 75% Entro 30.06.2023 = 50% Entro 31.07.2023 = 25%
7	10	Coordinamento nel monitoraggio dei progetti attività finanziate con il PNRR	Entro le scadenze del PNRR senza segnalazioni = 100 %
8	10	Coordinamento nella digitalizzazione degli atti amministrativi	Avvio del processo finalizzato alla digitalizzazione entro 1.11.2023 = 100 %



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA I

Elisa Dall'O Polveni

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato
1	20	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di Nido tramite CUC	Fatto/non fatto	Approvazione determina a contrarre: entro MAGGIO =100%; entro GIUGNO= 75%; entro LUGLIO=50%; entro AGOSTO=25%
2	20	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di SAD tramite CUC	Fatto/non fatto	Approvazione determina a contrarre: entro NOVEMBRE =100%; entro DICEMBRE=50% Non rispetto dei termini =0%
4	5	Coordinamento attività statistiche: Censimento Permanente, AVQ 2023, Censimento delle Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali	Fatto/non fatto	Entro il 31/12/2023 = 100% Non rispetto dei termini = 0%
5	5	Dematerializzazione documentazione uffici vari	Fatto/Non fatto	almeno un ufficio (sociale)= 50% due uffici (sociale, anagrafe)= 80% tre uffici (sociale, anagrafe, elettorale) = 100%
6	20	Procedura di autorizzazione all'esercizio servizio di Nido integrato Comunale	Fatto/non fatto	Autorizzazione entro aprile =100%; entro maggio 75%; entro giugno 50%; entro luglio 25%.
7	10	Progetti G.I.L. e G.I.O.V.E in partnernariato con il Comune di Monselice	Valore progetto G.I.L.=60% Valore progetto G.I.O.V.E.=40%	progetto GIL: attività da concludersi ENTRO IL 31.12.2023= 100% progetto GIOVE: attività da concludersi il 15/11/2023 = 100%
8	10	PROGETTO "Fermenti in Comune" attività e rendicontazione per l'ottenimento del contributo stanziato da ANCI	Fatto/Non fatto	primo rendiconto entro gennaio 2023 = 50% secondo rendiconto entro aprile 2023 = 75% conclusione attività e rendicontazione finale entro dicembre 2023 = 100%
9	10	Coordinamento degli adempimenti previsti per i servizi scolastici (trasporto, mensa, sorveglianza, cedole)	Fatto/non fatto	Entro 30.10.2023 = 100 % Entro 31.11.2023 = 50% Oltre 31.12.2023= 0

PROGETTO FINANZIATO CON FONDO RISORSE DECENTRATE

1		Assistenza durante la celebrazione di matrimoni al di fuori dell'orario di servizio da celebrarsi presso la sala consiliare o il Castello di S. Pelagio come previsto dal Protocollo per la celebrazione dei matrimoni approvato con delibera di G. C. n. 36 del 03/04/2012	Fatto/non fatto	Per Matrimoni celebrati con assistenza di un dipendente è previsto un compenso a valere sulle risorse di parte variabile del fondo risorse decentrate per complessivi € 500,00
---	--	---	-----------------	--

SERVIZIO/UFFICIO		Cultura/Biblioteca	RIGATO CLAUDIA	
N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato
1	50	Patto per la lettura - predisposizione della bozza di un patto per la lettura e avvio iter di approvazione	Fatto/non fatto entro termini previsti dall'Amministrazione	realizzazione bozza = 50% avvio iter approvazione = 80% inoltre all'Ente Cepell Per approvazione = 100%
2	10	PROGETTI "GIL" e "GIOVE" con Comune di Monselice	Fatto/non fatto entro termini previsti dal Bando	SI/NO



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

3	10	Nuova biblioteca - supporto alla progettazione degli interni della nuova Biblioteca con predisposizione relazione funzionale di carattere biblioteconomico	o/non fatto	O
4	30	Progetti di promozione alla lettura con le scuole - programmazione di un INNOVATIVO progetto di promozione alla lettura totalmente in capo alla Biblioteca e in collaborazione con le referenti delle biblioteche scolastiche dei 4 plessi	Attivato/non attivato nei confronti dei plessi delle scuole primarie e/o secondaria	almeno 1 progetto = 30% almeno 2 progetti = 60% almeno 3 progetti = 100%

SERVIZIO/UFFICIO

Servizi sociali

ANNA BAZZATO

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato
1	20	Gestione trasporti sociali con uso nuovo gestionale in collaborazione con croce Rossa	N. trasporti gestiti con CRI	fino a 50 = 40% da 51 a 70 = 80% oltre 70 = 100%
	30	adeguamento capitolato per nuova gara per l'affidamento del servizio SAD	Fatto/non fatto	fatto entro 30/11/2023 = obiettivo al 100% non fatto = 0%
2	10	"Progetto Solievo" - Studio di fattibilità e realizzazione	Fatto/non fatto	Studio di fattibilità = 80%; attivazione = 100%
3	20	Utilizzo Portale Veneto WelfareGov	I=N° inserimento dati a sistema/N° utenti	I=1, obiettivo al 100% 0,70<=I<1, obiettivo al 80% 0,40<=I<0,70, obiettivo al 40% I<0,40, obiettivo al 0%
4	20	Dematerializzazione Cartelle Utenti	I=N° fascicoli informatizzati a sistema/N° utenti	I=1, obiettivo al 100% 0,70<=I<1, obiettivo al 80% 0,40<=I<0,70, obiettivo al 40% I<0,40, obiettivo al 0%

SERVIZIO/UFFICIO

Servizi sociali

DIANA CAPUZZO

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato
1	20	Adeguamento capitolato Servizio Nido in concessione per nuova gara	Fatto/non fatto entro maggio	fatto entro 30/04/2023 = obiettivo al 100% non fatto = 0%
2	20	Proposta Adeguamento/Modifiche regolamento Nido	Fatto/non fatto	mancata predisposizione nuova bozza = 0% nuova bozza entro 30/11/2023 = 50%; nuova bozza entro il 30/09/2023 = 100%
3	30	Utilizzo Portale Veneto WelfareGov	I=N° inserimento dati a sistema/N° utenti	I=1, obiettivo al 100% 0,70<=I<1, obiettivo al 80% 0,40<=I<0,70, obiettivo al 40% I<0,40, obiettivo al 0%
4	30	Gestione trasporti sociali con uso nuovo gestionale in collaborazione con Croce Rossa	N. trasporti gestiti	fino a 50 = 40% da 51 a 70 = 80% oltre 70 = 100%



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

SERVIZIO/UFFICIO

Segreteria

BERNINI NADIA

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato
1	30	Gestione amministrativa delle pratiche PCTO (ex alternanza scuola-lavoro)	rispetto delle tempistiche previste	si = 100% no= 0%
2	10	Assistenza e verbalizzazione delle riunioni e/o assemblee	A richiesta del Segretario	si = 100% no= 0%
2	30	Coordinamento nell'avvio della gestione informatizzata degli atti amministrativi	N. 5 procedure: delibere di consiglio, di giunta, determine, ordinanze, decreti	avvio entro 30 gg = 100%
3	30	Coordinamento tra gli Uffici Comunali in materia di Trasparenza D.Lgs 33/2013 - Aggiornamento -	pubblicazione sul sito web del Comune ed aggiornamento dei dati precedentemente inseriti per l'adempimento degli obblighi di trasparenza	pubblicazioni entro 3 gg = 100% 20% delle pubblicazioni entro 7 gg= 0

SERVIZIO/UFFICIO

Anagrafe

BUSON ELIA

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato
1	40	Digitalizzazione foto mancanti, Cimitero di S. Giorgio da inserire in programma	fatto/non fatto	Entro 30.11.2023 = 100% Entro 31.12.2023 = 80% Oltre 31.12.2023= 0
2	20	Dematerializzazione pratiche anagrafiche anno 2022 e 2023 e inserimento in scheda cittadino	Fatto/non fatto	si/no
3	40	Affissione locandine/ manifesti /Avvisi su bacheche comunali e altri luoghi del territorio	rispetto delle tempistiche richieste dagli uffici	SI/NO

SERVIZIO/UFFICIO

Anagrafe/Protocollo/Urp

SERAFINI STEFANIA

RESPONSABILE

Dall'O' Polveni Elisa

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato
1	20	Passaggio alla gestione Atti di stato civile come da DM 09/11/2020 e avvio sperimentazione ANSC come da DM 18/10/2022	Fatto/non fatto entro termini stabiliti dal Ministero	SI/NO
2	10	INDAGINE istat AVQ e Rilevazione Convivenze e Popolazioni speciali	Fatto/Non fatto nel rispetto delle scadenze ISTAT	SI/NO
2	40	Intercambiabilità per funzioni di polizia mortuaria, Servizio Elettorale e rilascio CIE	Fatto/Non Fatto rispetto alle esigenze di sostituzione	SI/NO
3	30	Gestione pratiche complesse di stato civile (Jure sanguinis e altre cittadinanze/rettifiche e correzioni atti/Riconoscimenti ecc.)	rispetto delle tempistiche previste dalla normativa	SI/NO



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

SERVIZIO/UFFICIO		Anagrafe/Protocollo/Urp	TURBAN ANTONELLA	
N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato
1	40	Intercambiabilità per realizzazione atti di Stato Civile, RILASCIO CIE e Protocollo al fine di assicurare i servizi essenziali	Fatto/non fatto rispetto alle esigenze di sostituzione	non fatto = 0% fatto = 100%;
2	10	INDAGINE istat AVQ e Rilevazione Convivenze e Popolazioni speciali	Fatto/Non fatto nel rispetto delle scadenze ISTAT	SI/NO
3	20	Attività di verifica delle associazioni iscritte all'albo Comunale con invio lettere per conferme iscrizione e raccolta documentazione	Fatto/non fatto entro 30/11/2023	invio 50% delle lettere invio 70% delle lettere invio 100% delle lettere (con raccolta documentazione restituita dalle Associazioni entro il 31/12/2023)
4	30	Trasparenza D.lgs 33/2013 su atti amministrativi del settore	pubblicazione sul sito web aggiornamento dati per l'adempimento degli obblighi di trasparenza	Fino a 95% pratiche = 100% da 75% a 94% pratiche = 80% da 51% a 74% pratiche = 70% inferiori a 50% = 0

SERVIZIO/UFFICIO		Protocollo/Urp/Anagrafe	ANNALISA ZENATO	
N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato
1	40 (di cui 20 fisso per gestione agg. Procedure + formazione)	Rilascio carte di identità elettroniche a sostegno attività dei SS.DD. e gestione aggiornamenti procedure. Formazione a personale esterno di supporto al rilascio CIE.	rispetto delle tempistiche richieste	oltre 401 CIE 100%; da 100 a 400= 70%
2	30	Supporto per attività connesse alle domande di sorveglianza e trasporto scolastico e cedole librarie	Numero attività espletate	supporto per una attività = 30%; supporto per due attività = 70% supporto per tre attività =100%
3	30	Coordinamento, verifica attività, organizzazione e sostituzioni Nonni Vigili e supporto attività relative ai servizi scolastici (comunicazioni varie)	rispetto delle tempistiche previste dall'Amministrazione	si/no



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA II

Rag. Luigino Quarantin

N° obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato
1	20	Attuazione D.lgs. 118/2011 e adempimenti previsti nell'anno 2023	Predisposizione nei termini del Bilancio di previsione 2023-25, rendiconto, bilancio consolidato, variazioni di bilancio, DUP ecc..	svolgimento adempimenti entro il 1 ^a termine di legge = 100% dopo un mese rispetto ai termini di legge = 75% dopo due mesi = 50% dopo tre mesi = 25%
2	20	Mantenimento tempi medi di pagamento in quanto già nel 2022 la soglia della percentuale era al di sotto dei 30 gg stabiliti dalla normativa	Pagamento dei fornitori con diminuzione dei tempi medi e relativa pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente	con riduzione tempi medi di pagamento meno 3 gg rispetto alla media dei 30 gg stabilita per legge = 100% riduzione fino a meno 2 giorni = 80% rispetto dei termini = 70% oltre i termini = 0
3	10	certificazione trasferimenti fondo risorse COVID-19	completamento e invio certificazione fondi entro la scadenza stabilita dalle norme	se tutte le risorse certificate non sono decurtate = 100 punti; il punteggio sarà decurtato in proporzione all'eventuale decurtazione delle risorse
4	10	Finanziamenti progetti e Opere Pubbliche PNRR	completamento entro il 31.12.2023 (o in base alle scadenze effettive da monitorare di concerto con UTC)	10 punti per ogni progetto portato a termine/rendicontato entro il 31.12.2023
5	10	Espletamento n. 2 concorsi pubblici tramite gestione InPa	completamento operazioni entro luglio 2023 e relative assunzioni	100% se vengono realizzate dette assunzioni nei termini previsti: Istruttore direttivo entro il 31.05.2023; Istruttore amministrativo entro il 30.07.2023
6	20	Nuovo appalto di Tesoreria Comunale	Espletamento gara entro il 30.06.2023 con individuazione nuovo Tesoriere comunale	100% se appalto assegnato entro la scadenza; 75% dopo un mese; 50% dopo due mesi; 25% dopo tre mesi.
7	10	Pratiche pensionamenti	n. 3 pratiche pensionamento entro il 31.12.2023	100% se 3 evase entro il termine; 70% se evase 2 entro il termine; 40% se evase 1 entro il termine.



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

DIPENDENTE: PIVA RUGGERO

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato
1	30	gestione del personale	aggiornamento fascicoli	aggiornamento di tutti i fascicoli del personale dipendente = 100% aggiornamento dell'80% dei fascicoli = 80% aggiornamento del 60 dei fascicoli = 50% inferiore a 60 = 0
3	30	patriche pensione	personale dipendente	n. 3 = 100% aggiornamento inferiori a 3 = 80%
3	40	Espletamento n. 2 concorsi pubblici tramite gestione InPa	completamento operazioni entro luglio 2023 e relative assunzioni	100% se vengono realizzate dette assunzioni nei termini previsti

DIPENDENTI MARTINELLO EMANUELA

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato
1	40	Accertamento tributi IMU e sportello IMU durante le scadenze del 16/06 e 16/12	collaborazione costante con la ditta incaricata al servizio di accertamento/riscossione con reperimento di materiale e delle notizie utili per l'espletamento del servizio e sportello presso l'Ente per la scadenza annuale	Oltre 200 fascicoli contribuenti = 100% fino a 150 contribuenti = 80% fino a 100 contribuenti = 60% inferiori a 50 = 0
2	10	Monitoraggio tempestività pagamento fatture D.I. 231/2002 e succ. m.i. e dati pagamenti	pubblicazione dati trimestrali	pubblicazioni nel rispetto dei termini = 100% fuori dal termine = 0
3	15	Utilizzo ed implementazione del programma gestionale	collaborazione nell'utilizzo dei programmi gestionali per la gestione contabile - personale - segreteria e tributi	per l'utilizzo ed implementazione entro il 31.10.2022 di tutti i programmi gestionali con il software del 2017 = 100% fino a 3 programmi = 80% di 2 programmi = 50% inferiore a 2 = 0
4	30	collaborazione costante con ufficio ragioneria per redazione delibere di giunta o di consiglio per le scadenze di legge	Predisposizione proposte	svolgimento adempimenti entro i termini di legge = 100% dopo i termini di legge = 50%
5	5	Trasparenza D.Lgs 33/2013	pubblicazione sul sito web del Comune ed aggiornamento dei dati precedentemente inseriti per l'adempimento degli obblighi di trasparenza	tutte le pubblicazioni obbligatorie = 100% 90% delle pubblicazioni = 90% meno del 90% delle pubblicazioni = 70



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

DESTRO JOLANDA

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato
1	45	Mantenimento tempi medi di pagamento in quanto già nel 2022 la soglia della percentuale era al di sotto dei 30 gg stabiliti dalla normativa	Pagamento dei fornitori con diminuzione dei tempi medi e relativa pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente	con riduzione tempi medi di pagamento meno 3 gg rispetto alla media dei 30 gg stabilita per legge = 100% riduzione fino a meno 2 giorni = 80% rispetto dei termini = 70% oltre i termini = 0
2	35	Nuovo appalto di Tesoreria Comunale	Espletamento gara entro il 30.06.2023 con individuazione nuovo Tesoriere comunale	100% se appalto assegnato entro la scadenza
3	20	Trasparenza D.Lgs 33/2013	pubblicazione sul sito web del Comune ed aggiornamento dei dati precedentemente inseriti per l'adempimento degli obblighi di trasparenza	tutte le pubblicazioni obbligatorie = 100% 90% delle pubblicazioni = 90% meno del 90% delle pubblicazioni = 50



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA III *Ing. Emanuele Barbetta*

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato
1	5	CED Implementazione gestione informatica lavori pubblici attraverso inizio della digitalizzazione dell'archivio delle opere pubbliche e dei piani urbanistici	Raggiungimento obiettivo al 31/12/2023: Digitalizzazione dell'archivio dei lavori pubblici e dei piani urbanistici; Avvio della procedura;	oltre 5 fascicoli opere pubbliche e/o piani urbanistici = 100% 3 fascicoli = 50% 0 sfascicoli = 0%
2	5	CED Avvio della procedura informatica degli atti amministrativi in formato digitale attraverso il gestionale attuale	Raggiungimento obiettivo al 31/12/2023: Piano di attivazione; Formazione dei responsabili; Formazione dei dipendenti; Avvio della gestione; Supporto ai dipendenti.	avvio entro il 30/11/2023= 100%; avvio entro il 31/12/2023=75%
3	15	LAVORI PUBBLICI Ricerca bandi di finanziamento, fattibilità economica e progettuale, predisposizione domanda di partecipazione al finanziamento	Raggiungimento obiettivo al 31/12/2023: * numero di domande di finanziamento presentate	n. 3 domande = 100% (se presenti) n. 2 domande = 75% (se presenti) n. 1 domanda = 50% (se presente)
4	15	LAVORI PUBBLICI Antincendio Scuola A.Moro	Raggiungimento obiettivo al 31/12/2023:	Conclusione lavori entro il 30/09/2023=100% Conclusione lavori dopo il termine del 30/09/2023 = 0%
5	20	LAVORI PUBBLICI Realizzazione ampliamento Cimitero San Giorgio	Raggiungimento obiettivo al 31/12/2023:	Conclusione lavori entro il 30/10/2023=100% Conclusione lavori dopo il termine = 0%
6	20	LAVORI PUBBLICI Rendicontazione Torre San Pelagio alla Regione del Veneto e alla Fondazione Cassa di Risparmio Padova e Rovigo	Raggiungimento obiettivo al 31/12/2023: Chiusura lavori 10% Rendicontazione alla Regione del Veneto 80% Rendicontazione alla Fondazione 100%	Chiusura lavori 10% Rendicontazione alla Regione del Veneto 80% Rendicontazione alla Fondazione 100%
7	20	LAVORI PUBBLICI Realizzazione dei lavori della nuova Biblioteca	Raggiungimento obiettivo al 31/12/2023:	Raggiungimento dei I° SAL entro il 30/10/2023=100% Anticipazione = 50% Sottoscrizione del contratto = 0%



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

PROGETTI PNRR FINANZIATI ATTRAVERSO IL FONDO RISORSE DECENTRATE

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato
1	20	PNRR - Implementazione del portale informativo Regis	Raggiungimento obiettivo al 31/12/2023:	Pre - Validazione da parte di Regis i bandi PNRR = 100% Pre-Validazione della metà = 50%
2	10	PNRR - Implementazione sistemi informatici -Progetto 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni -	Raggiungimento obiettivo al 31/12/2023: Avvio delle procedure	Avvio procedura entro il 31/12/2023 = 100%
3	10	PNRR - Implementazione sistemi informatici -Progetto 1.4.3 - app IO - Comuni	Raggiungimento obiettivo al 31/12/2023: Avvio delle procedure	Avvio procedura entro il 31/12/2023 = 100%
4	10	PNRR - Implementazione sistemi informatici -Progetto 1.4.4 - SPID CIE - Comuni	Raggiungimento obiettivo al 31/12/2023: Avvio delle procedure	Avvio procedura entro il 31/12/2023 = 100%
5	10	PNRR - Implementazione sistemi informatici -Progetto 1.4.3 - pagoPA - Comuni	Raggiungimento obiettivo al 31/12/2023: Avvio delle procedure	Avvio procedura entro il 31/12/2023 = 100%
6	10	PNRR - Implementazione sistemi informatici -Progetto 1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni	Raggiungimento obiettivo al 31/12/2023: Avvio delle procedure	Avvio procedura entro il 31/12/2023 = 100%
7	10	PNRR - Implementazione sistemi informatici -Progetto 1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni	Raggiungimento obiettivo al 31/12/2023: Avvio delle procedure	Avvio procedura entro il 31/12/2023 = 100%
8	10	PNRR - Implementazione sistemi informatici -Progetto 1.3.1 - PDND - Comuni	Raggiungimento obiettivo al 31/12/2023: Avvio delle procedure	Avvio procedura entro il 31/12/2023 = 100%
10	10	FORMAZIONE Formazione e/o utilizzo nuove procedure con webinar, Anci Veneto, Formez PA, sicurezza informatica e sui luoghi di lavoro.	Raggiungimento obiettivo al 31/12/2023: * numero di ore di formazione	oltre 20 ore di formazione = 100% fino a 5 ore di formazione = 80%



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA IV *Geom. Antonio Ponzo*

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità risultato
		Progetto annuale, continuativo con aggiornamenti che si sviluppa in tre fasi: <u>1 MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI ORGANIZZATE DIRETTAMENTE DAL COMUNE</u> Organizzazione diretta con delega al professionista incaricato per la presentazione della pratica tramite SUAP, di tutta la assistenza e quanto di propedeutico alle cerimonie, eventi a valenza storica, turistica alle quali intervengono, in veste ufficiale le diverse Autorità Cittadine, oltre a momenti dedicati alla cittadinanza per le istituzioni locali. <u>2 MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE E DA PRIVATI, ENTI E ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO: ASSISTENZA NELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE</u> Ricevimento delle diverse richieste di attivazione delle manifestazioni. Organizzazione delle diverse fasi di elaborazione delle istanze, dai contratti alla presentazione delle integrazioni documentali da presentare alla Giunta per l'approvazione dell'evento, in relazione alle competenze e necessità assegnate ai diversi settori (att. Produttive, Polizia Municipale, ecc.) degli uffici comunali al fine di dare maggior numero possibile di risposte positive e autorizzazioni. <u>3 CREAZIONE DATA BASE PERMANENTE DI EVENTI REALIZZATI DALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI CITTADINE</u> Il territorio comunale è caratterizzato da una miriade di associazioni e da una fervida attività culturale ricca di iniziative che, spesso, non riescono a raggiungere la cittadinanza e a trovare la giusta promozione al di fuori della ristretta cerchia degli associati. E' stata ravvisata la necessità di creare una collaborazione con tutte le associazioni culturali cittadine, in particolare quelle iscritte all'Albo Comunale, al fine di raccogliere e convergere in un unico documento al quale dare ampia diffusione. Si tratterà di implementare un programma informatico con pubblicazione su apposita sezione del sito comunale di un calendario delle manifestazioni: Titolo manifestazione, organizzatori, date, luogo, offerta di svago. Aggiornamento trimestrale. In base alle disponibilità degli spazi comunali richiesti e ai progetti e necessità dell'Amministrazione Comunale. Il numero delle manifestazioni varia a seconda della richieste trasmesse dalle associazioni, gruppi, rappresentanti ecc. indicativamente variano annualmente tra le 15-20.	Espletamento di tutte le fasi di preparazione, autorizzazione e pubblicazione calendario per almeno 10 manifestazioni annue: 100%	Fino al 31/12/2023: - n. 10 manifestazioni autorizzate = 100% - n. 8 manifestazioni autorizzate 80% - n. 6 manifestazioni autorizzate 60%
2	10	Accesso agli atti e rilascio titoli edilizi	Riduzione della tempistica media del rilascio titoli edilizi con relativa trasmissione digitale tramite SUE e pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente. Accrescere l'efficienza del servizio ed agevolare la consultazione di progetti edilizi, ai fini dell'accesso agli atti e di altri usi consentiti dalla legge in risposta a richieste dei cittadini e professionisti Garantire al personale interno al Comune una facile consultazione degli archivi digitali per permettere la rintracciabilità delle pratiche con maggiore celerità. Riduzione dei tempi di consultazione degli atti. Ottimizzazione della gestione degli spazi destinati alla conservazione delle pratiche cartacee.	Riduzione fino a 15 gg nei tempi medi di accesso agli atti e di rilascio di titoli edilizi e relativa pubblicazione = 100% rispetto dei tempi medi di accesso agli atti e rilascio dei titoli edilizi relativa pubblicazione = 80% mancato rispetto della tempistica = 0



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

3	10	Protezione Civile	Partecipazione alla attività prevista dal Piano Comunale di Protezione Civile in vigore. Coinvolgimento dell'associazione di Protezione Civile nelle attività previste in campo di prevenzione e messa in sicurezza del territorio e ambientale. Attività di partecipazione in occasione di manifestazioni con forme di partecipazione di pubblico.	25% entro 31 maggio 50% entro 30 giugno 75% entro 30 settembre 100% entro 31 dicembre
4	10	Verifica situazione stato di manutenzione delle 90 strade comunali a seguito scavi per lavori allacciamenti pubblici. Individuazione Ente esecutore dell'allacciamento. Segnalazione trimestrale ai vari enti per ripristino.	- 31 maggio 2023 verifica 30 strade - 30 giugno 2023 verifica 50 strade - 30 settembre 2023 verifica 70 strade - 31 dicembre 2023 verifica 90 strade Le strade verranno verificate per agglomerati urbani.	25% entro 31 maggio 50% entro 30 giugno 75% entro 30 settembre 100% entro 31 dicembre
5	10	Collaborazione con progetto di solidarietà e accoglienza per inserimento lavorativo di persone in fase di ottenimento permesso di soggiorno: 1 - configurazione del progetto e sua approvazione 2 - stipula con soggetto attuatore 3 - organizzazione del lavoro delle persone in affiancamento agli operatori comunali	1 configurazione e stipula con soggetto attuatore del progetto e sua approvazione entro il 30 aprile 2023 2 organizzazione del lavoro e affiancamento dei soggetti coinvolti agli operatori comunali entro il 30 giugno 2023 3 attuazione progetto entro il 31 dicembre 2023.	33% entro il 30 aprile 66% entro il 31 agosto 2023 100% entro il 31 dicembre 2023
6	20	Progetto per definizione mercato agricolo e mercato settimanale Predisposizione ed approvazione regolamento mercato agricolo comprensivo di approvazione commissione statuto, ecc. Definizione del mercato agricolo mediante approvazione mediante approvazione gestione ed eventuale organizzazione posteggi Ricognizione dell'attuale mercato settimanale e successiva predisposizione di nuova ubicazione Verifica delle assegnazioni e programmazione nuove assegnazioni	Espletamento di tutte le fasi 100%	Fino al 30/06/2023 50% mediante approvazione regolamento mercato agricolo Fino al 30/10/2023 80% ricognizione mercato settimanale Fino al 31/12/2023 100% approvazione nuovo mercato settimanale



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA V *Comandante Alberto Trollo*

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Gradualità risultato
1	20	Servizi mirati di Polizia Stradale finalizzati al controllo della velocità su alcune vie del territorio comunale attraverso l'utilizzo della strumentazione elettronica nella disponibilità del Comando. (telesar/autovelox)	n° 30 servizi	100% = 30 servizi; il punteggio sarà decurtato in proporzione all'eventuale riduzione dei servizi
2	20	Potenziamento dei servizi, anche in orari serali e festivi, legati alla sicurezza urbana in occasione di eventi, manifestazioni, sagre, cerimonie, ecc...	n° 7 servizi	100% = 7 servizi; il punteggio sarà decurtato in proporzione all'eventuale riduzione dei servizi
3	10	Collaborazione con Stazione Carabinieri di Battaglia Terme per controlli su determinati settori e attività.	n. 5 servizi congiunti	100% = 5 servizi; il punteggio sarà decurtato in proporzione all'eventuale riduzione dei servizi
4	20	A fronte dell'ormai consolidata e diffusa presenza di veicoli scoperti di assicurazione R.C.A. e/o di revisione, aumento dei controlli di Polizia Stradale mirati e dedicati a tali servizi con l'utilizzo dei varchi/lettori targhe.	n° 30 servizi	100% = 30 servizi; il punteggio sarà decurtato in proporzione all'eventuale riduzione dei servizi
5	10	Supplemento di controlli dedicati alla viabilità anche in previsione della chiusura al transito della SR17 in località Ponte di Riva con conseguente aumento della circolazione nelle strade individuate come alternative.	n° 30 servizi	100% = 30 servizi; il punteggio sarà decurtato in proporzione all'eventuale riduzione dei servizi
6	5	Controlli di parchi e giardini pubblici, anche in borghese, concentrati sul rispetto del Regolamento di Polizia Urbana, relativamente alla detenzione dei cani.	n° 30 servizi	100% = 30 servizi; il punteggio sarà decurtato in proporzione all'eventuale riduzione dei servizi
7	5	Predisposizione del Regolamento che disciplina la sosta negli spazi riservati ai soggetti muniti di "permesso rosa" (modifiche introdotte al C.d.S. dal D.L. 121/2021 convertito con L. 156/2021).	Proposta Delibera di Approvazione	proposta di deliberazione = 100%; presentazione alla giunta = 75%; stesura e confronto con il segretario= 50% analisi della normativa=25%
8	5	Piano di revisione della segnaletica stradale (ordinanze/cartellonistica) in determinate zone del territorio comunale necessitanti di migliorie per garantire sicurezza della viabilità.	Redazione di un piano di sostituzione	Redazione del Piano entro il 30.09.2023= 100% entro il 31.10.2023=70% entro il 30.11.2023=40%
9	5	"Educazione e sicurezza nelle scuole": garantire per l'anno scolastico incontri presso le scuole primarie e secondarie di I grado finalizzati all'educazione stradale.	n° 2 incontri	n. 2 incontri di educazione stradale = 100% n. 1 incontro =50%